

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
Ul. Na Szlakowisku 8; 27-200 Starachowice

w postępowaniu na realizację zadania: „Wykonanie usługi w zakresie codziennego utrzymania czystości w autobusach komunikacji miejskiej na terenie bazy ZEC Sp. z o. o. ul. Radomska 53 w Starachowicach”.

ZATWIERDZAM
PREZES ZARZĄDU
Marcin Pocheć

Starachowice, dnia 16.11.2023r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, przed przystąpieniem do sporządzania oferty.
2. Oferty składane przez Wykonawców muszą odpowiadać postanowieniom SWZ.
3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, powinny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
4. Wszystkie formularze zawarte w SWZ Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Jednostka Zamawiającego prowadząca postępowanie: Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych jest **p. Kamil Mazurek**, e-mail: k.mazurek@zecstar.pl

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPŁNEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W
STARACHOWICACH, ul. Na Szlakowisku 8,
27-200 Starachowice

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) oraz na podstawie regulaminu „Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w ZAKŁADZIE ENERGETYKI CIEPŁNEJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Starachowicach – wprowadzonego Zarządzeniem nr 10/2021 Prezesa Zarządu ZEC Sp. z o.o. w Starachowicach z dnia 24 maja 2021r.”
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało ogłoszone:
na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.bip.ires.pl/zec-starachowice>
3. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają zapisy Regulaminu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień:

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod następującymi kodami:

Przedmiot główny: CPV: 90900000-6

Przedmiotem zamówienia jest:

Sprzątanie i mycie autobusów komunikacji miejskiej ZEC Sp. z o.o. na terenie bazy przy ul. Radomskiej 53 w Starachowicach, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

Wykonawca musi posiadać zdolność do występowania w obrocie gospodarczym: Wykonawca prowadzący działalność gospodarczą powinien być wpisany do rejestru handlowego lub ewidencji gospodarczej prowadzonej w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę.

Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie tego zamówienia: Zamawiający stawia warunek posiadania przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

2. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawców (przed złożeniem oferty) wizji lokalnej, gdzie realizowane będzie zamówienie, (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).

a) Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej pisemnie na adres, bądź e-mail sekretariat@zecstar.pl Zamawiającego, podając datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy, w zakresie : pon -pt godz. 7.00-14.00

b) osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ, a w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ.

3. Niepodleganie wykluczeniu;

O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust 1 pkt 4 i 5 tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo

znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

oraz taki, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

oraz z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- a) Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SWZ.
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie później niż 6 miesięcy przed terminem złożenia oferty.
- c) Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert.
- d) Zaświadczenie właściwego ZUS o niezaleganiu w płaceniu składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert.
- e) Polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na zadanie: w wysokości 3000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych).

- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2022 r. poz. 2080).

Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: PKO BP 63 1020 2674 0000 2202 0001 6246

Dowód wpłaty wadium należy oznaczyć: „wadium dot. ” Wykonanie usługi w zakresie codziennego utrzymania czystości w autobusach komunikacji miejskiej na terenie bazy ZEC Sp. z o. o. ul. Radomska 53 w Starachowicach”

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym Zamawiającego.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa Ustawa.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 26-12-2023 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą .
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni .

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem bip.zec-starachowice.ires.pl
2. Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana Specyfikacja Warunków Zamówienia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem bip.zec-starachowice.ires.pl
3. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmienić treść SWZ przed upływem terminu składania ofert. W takiej sytuacji Zamawiający dokonaną zmianę udostępni na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem bip.zec-starachowice.ires.pl.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ.

6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

a) w sprawach formalnych: Elżbieta Malinowska Majewska

Adres e-mail: e.majewska@zecstar.pl

b) w sprawach merytorycznych: Kamil Mazurek - zakres przedmiotu Zamówienia Adres e-mail: k.mazurek@zecstar.pl

c) Kontakt możliwy jest w dni pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 14:30

XI WALUTA OBOWIĄZUJĄCA W POSTĘPOWANIU

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Do oferty winny być dołączone:

b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w VI pkt 4. SWZ,

c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ.

3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.

4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub

- osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
 6. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (z wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopia musi być poświadczona notarialnie).
 7. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 8. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
 9. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale II SWZ oraz opisane według poniższego wzoru:

OFERTA ZAPYTANIE NIEOGRANICZONE, PN.: „Wykonanie usługi w zakresie codziennego utrzymania czystości w autobusach komunikacji miejskiej na terenie bazy ZEC Sp. z o.o. ul. Radomska 53 w Starachowicach” NIE OTWIERAĆ PRZED 27-11-2023r. GODZ. 12:30.

10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania i opisanie koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełniania do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w przypadku składania w wersji papierowej, w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte

- przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
 13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
 14. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:
 - 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
 - 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
 - 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w, sekretariacie, w terminie do dnia 27-11-2023r. do godz. 12:00.

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Energetyki Ciepłej Sp. Z o.o. w Starachowicach, ul. Na Szlakowisku 8, 27-200 Starachowice w pokoju nr 203, w dniu 27-11-2023r. o godzinie 12:30.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, danych wykonawców, którzy złożyli oferty oraz podstawowych parametrów poszczególnych ofert (cena, termin wykonania, termin płatności faktur, innych istotnych elementów oferty podlegających ocenie).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY DLA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca określi cenę jednostkową netto i brutto dla zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z dokumentacji ponadto uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
3. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym m. in. podatek VAT i nie podlega podwyższeniu.
4. Oferowana przez wykonawcę cena, stanowić będzie wynagrodzenie za realizację zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla zamówienia i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się cen wariantowych.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

(UWAGA: Ostateczna cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrąglaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.)

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – 100%*

** ocenie będzie podlegała cena, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;*
 2. Sposób oceny ofert:
- Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego załączniki nr 3 do SWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Istotna zmiana umowy - także w stosunku do treści oferty - może nastąpić w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 3 do SWZ.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 454 i 455 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Wymagania dotyczące umowy(-ów) o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SWZ.
3. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, tj.:
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dłuższy niż 30 dni,
 - gdy projekt lub umowa są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
 - gdy termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest późniejszy niż termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) wykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby

wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszego zapytania może wnieść w terminie do 5 dni od dokonania lub zaniechania określonej czynności pisemne odwołanie do zamawiającego.
2. Klauzula informacyjna RODO :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Nazwa: Prezes Zarządu Marcin Pocheć, zarządzający Zakładem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Starachowicach
Adres: ul. Na Szlakowisku 8, 27-200 Starachowice
e-mail: sekretariat@zecstar.pl
tel.: 41 274-80-53

- b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. jest Magdalena Pierzchała-Angielska e-mail: iod@zecstar.pl tel.: 48 274-80-53.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetargu nieograniczonego sektorowego pn. „Wykonanie usługi w zakresie codziennego utrzymania czystości w autobusach komunikacji miejskiej na terenie bazy ZEC Sp. z o o. ul. Radomska 53 w Starachowicach”
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm), dalej „ustawa Prawo zamówień publicznych”;

- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

XX. ZAPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w SWZ stosuje się obowiązujące, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia nr 1
2. Formularz oferty- Załącznik nr 2
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

