

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Zakład Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
Ul. Na Szlakowisku 8; 27-200 Starachowice

w postępowaniu na realizację zadania: „Ochrona fizyczna obiektów należących do Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Starachowicach na rok 2024”.

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU

Marcin Hocheć

Starachowice, dnia 27.10.2023r.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, przed przystąpieniem do sporządzania oferty.
2. Oferty składane przez Wykonawców muszą odpowiadać postanowieniom SWZ.
3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, powinny służyć wyłącznie przygotowaniu oferty.
4. Wszystkie formularze zawarte w SWZ Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Jednostka Zamawiającego prowadząca postępowanie: Zakład Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, osoba uprawniona do kontaktowania się z wykonawcami w kwestiach formalnych i merytorycznych jest **p. Krzysztof Kopański**, e-mail: k.kopanski@zecstar.pl

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

ZAKŁAD ENERGETYKI CIEPŁNEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W STARACHOWICACH,
ul. Na Szlakowisku 8,
27-200 Starachowice

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 ze zm.) oraz na podstawie regulaminu „Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w ZAKŁADZIE ENERGETYKI CIEPŁNEJ Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Starachowicach – wprowadzonego Zarządzeniem nr 10/2021 Prezesa Zarządu ZEC Sp. z o.o. w Starachowicach z dnia 24 maja 2021r.”
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało ogłoszone:
na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.bip.ires.pl/zec-starachowice>
3. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają zapisy Regulaminu.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień:

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień pod następującymi kodami:

Przedmiot główny:

CPV: 79710000

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Ochrona fizyczna obiektów należących do ZEC przez jednego agenta ochrony 24h na każdym obiekcie tj:

- Ciepłownia C1 ul. Kościelna 100 - ochrona fizyczna 24 h, (budynek posiada: monitoring cctv obiektu).
- Ciepłownia C2 ul. Ostrowiecka 3 - ochrona fizyczna 24h, (budynek posiada: monitoring cctv obiektu).

Wykonanie podjazdów *grupy interwencyjnej do obiektów* przy ul. Na Szlakowisku 8, Wymiennikownia W1 ul, Górna 5b, Kottłownia osiedlowa ul. Najświętszej Marii Panny 6, Budynki z bazą Komunikacji Miejskiej ul. Radomska 53 *co najmniej 4 razy w ciągu doby (2 podjazdy w dzień w godz. od 06:00 do 22:00 i 2 podjazdy w nocy w godz. od 22:00 - 06:00 o różnych porach w wymienionym zakresie czasowym) potwierdzonych przez systemu kontroli strażników w czasie rzeczywistym.*

2. Podjazd ochrony na zdarzenie do obiektów tj:

- Biurowiec ul. Na Szlakowisku 8 – (budynek posiada: alarm, monitoring cctv obiektu, alarm napadowy).
- Wymiennikownia ul. Górna 5b – (budynek posiada: monitoring wideo obiektu)
- Kottłownia osiedlowa ul. Najświętszej Marii Panny 6 – (budynek nie posiada dodatkowego wyposażenia),
- Dwóch budynków na terenie Zajezdni Komunikacji Miejskiej, ul. Radomska 53 - (budynek posiada: monitoring wideo obiektu, alarm).

Pracownicy ochrony pełniący swoje obowiązki na obiekcie Ciepłowni C1 i C2 nie muszą być wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, ale obligatoryjnie taki wpis powinni posiadać pracownicy ochrony będący w składzie Grupy Interwencyjnej.

Wykonawca w trakcie trwania umowy będzie zobowiązany zwiększyć obsadę ochrony na obiektach Ciepłowni C1 i C2 o 1 lub 2 pracowników ochrony na wniosek Zamawiającego w ciągu 2 godzin od powiadomienia telefonicznego, jeśli zaistnieje pilna potrzeba do 100 godzin w miesiącu (godziny wliczone w stawkę podaną w przetargu).

3. Przewóz i konwojowanie wartości pieniężnych z Biura ZEC Starachowice ul. Na Szlakowisku 8, do Banku wskazanego przez Zamawiającego.

4. Pracownik ochrony Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego, będzie asystował przy badaniu trzeźwości pracowników ZEC Sp. z o. o. w Starachowicach – do 10 asyst w miesiącu.

Szczegółowe warunki sprawowania ochrony reguluje ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2021.1995 z późn. zmianami).

Ad IV.1. Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy (ochrona fizyczna 24h) niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia:

- obsługa szlabanu i monitoring wjazdu pojazdów na teren obiektu wraz z prowadzeniem ewidencji obcych pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających,

- Monitoring osób wchodzących i wychodzących z obiektów ciepłowni C01 i C02 wraz z prowadzeniem rejestru,
- patrołowanie terenów i obiektów,
- niedopuszczenie do przebywania na terenie zakładu niepowołanych osób i środków transportu.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

- każdy pracownik ochrony pełniący służbę u Zamawiającego musi być wyposażony w radiowe połączenie (nadajnik, przycisk napadowy) z bazą firmy ochroniarskiej lub bezpośrednio z grupą interwencyjną.
- pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w radiostację pracującą w paśmie przeznaczonym dla firmy lub innym skutecznym systemie komunikacyjnym np. telefon komórkowy.
- pracownicy Wykonawcy muszą kontaktować się z bazą/firmą ochroniarską w momencie przyjęcia służby, podając imiona i nazwiska osób przyjmujących służbę. W przypadku braku kontaktu z chronionymi obiektami Wykonawca zobowiązany jest podjąć działania interwencyjne (przyjazd grupy interwencyjnej).
- wydawanie kluczy użytku bieżącego pracownikom Zamawiającego za pokwitowaniem w książce wydania i przyjęcia kluczy (książka dostarczana przez Wykonawcę) oraz przechowywanie i zabezpieczenie ww. kluczy po godzinach pracy Zamawiającego, umożliwienie wstępu na teren obiektu chronionego odpowiednim służbom, np. sprzątającym, wywożącym śmieci, itd.,
- Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony pilnowali porządku przed budynkiem oraz na parkingu. Dotyczy to szczególnie wskazywania miejsc do parkowania oraz uniemożliwienie parkowania osobom nieuprawnionym.
- w sytuacjach kiedy wystąpi potrzeba wzmożonej ochrony, Wykonawca musi zobowiązać się do zwiększenia stanu osobowego ochrony obiektu, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa chronionego obiektu oraz informowania o wszelkich zauważonych zagrożeniach, usterkach i nieprawidłowościach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
- Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności w celu przeciwdziałania wystąpieniu wypadków losowych lub innych zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, stan techniczny budynku i znajdującego się w nim wyposażenia.
- pracownicy ochrony mają obowiązek wzywania osób zakłócających porządek do opuszczenia terenu, zatrzymania osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, a także dla chronionego mienia, w celu ich niezwłocznego przekazania Policji lub Straży Miejskiej. Realizując ten obowiązek pracownicy ochrony mogą, jeżeli zajdzie taka potrzeba, korzystać z pomocy grupy interwencyjnej.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy, który przez swoje zachowanie i jakość wykonywanej pracy dał powód do uzasadnionych skarg.
- pracownicy ochrony muszą posiadać jednakową odzież oznakowaną nazwą wykonawcy oraz identyfikatory zawierające nazwę Zamawiającego zdjęcie imię i nazwisko pracownika, nazwę Wykonawcy.
- wykonawca będzie prowadził dokumentację ochronną tj. dzienniki zmiany oraz grafiki służby.
- Wykonawca na własny koszt zamontuje w obiektach z Rozdziału IV pkt 2, urządzenia systemu kontroli strażników w czasie rzeczywistym, oraz udostępni dostęp do odczytu systemu kontroli - Zamawiającemu.
- Wykonawca na własny koszt zamontuje własne urządzenia umożliwiające przesyłanie sygnałów alarmowych.

W dokumentacji ochronnej Wykonawca odnotowywał będzie:

- dane osób wykonujących usługę wraz z czasem i datą jej wykonywania,
- zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo jak i powodujące powstanie szkody,
- wezwania i interwencje służb publicznych: pogotowia ratunkowego, policji, straży pożarnej wraz z dokładnym czasem wezwania i dojazdu,
- sposób, nazwisko i dokładny czas powiadomienia Zamawiającego o zdarzeniach mogących poczynić szkodę w chronionym mieniu, wejścia osób trzecich na chroniony teren, czy do obiektu.

Ad IV.2.

Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy tzn. podjazd ochrony na zdarzenie:

- w celu zwiększenia bezpieczeństwa chronionego obiektu Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną składającą się z co najmniej dwóch uzbrojonych pracowników ochrony - zgodnie z § 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz.U.2015.992 j.t.). Czas przyjazdu grupy interwencyjnej do Zamawiającego nie może być dłuższy niż 10 minut od chwili przekazania sygnału alarmowego z budynku do właściwej centrali.
- Pracownicy grupy interwencyjnej muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego tj. kajdanki, pałki służbowe (typu tomfa), chemiczne środki obezwładniające w postaci ręcznych miotaczy substancji obezwładniających, przedmiot przeznaczony do obezwładniania osób za pomocą energii elektrycznej, którymi posługiwać się mogą pracownicy, zgodnie z art. 12 Ustawy z dnia 24 maja 2013 o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 202 ze zm.)
- odbieranie ustalonych w karcie zgłoszenia obiektu do monitorowania sygnałów z lokalnego systemu alarmowego o zaistniałych zdarzeniach,
- wysyłanie grupy interwencyjnej do chronionego obiektu.

Bezpośrednie działanie grupy na terenie ochranianego obiektu:

- przeciwdziałanie próbom kradzieży na terenie ochranianego obiektu,
- ujmowaniu sprawców przestępstw oraz przekazywaniu ich Policji,

- zabezpieczenie obiektu do czasu przyjazdu policji lub właściciela, lub wskazanej przez niego osoby (w przypadku włamania).

Ad IV.3.

Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy podczas przewozu i konwojowania wartości pieniężnych:

- dostarczanie do banku bezpiecznej koperty w tym samym dniu –(max 30min od pobrania wartości pieniężnych),
- odbieranie pakietów z gotówką odbywać się będzie bez sprawdzania ich zawartości, gdy gotówka będzie szczelnie zapakowana i oklejona w „bezpiecznej kopercie” w ten sposób, aby bez uszkodzenia pakietu nie było możliwości wyjęcia gotówki,
- pracownik Zleceniobiorcy ma obowiązek odmowy przyjęcia pakietu w przypadku stwierdzenia widocznego np.: naruszenie banderoli lub innych zabezpieczeń,
- konwój będzie dokonywany w terminach uzgodnionych pisemnie lub telefonicznie, co najmniej z 2h wyprzedzeniem przed planowanym terminem wykonania usługi, konwój odbywać się będzie nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2024r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- a) Wykonawca winien posiadać stosowne uprawnienia tj. koncesję MSWIA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia;
- b) Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną,
- c) grupa interwencyjna Wykonawcy ma być wyposażona w środki przymusu bezpośredniego oraz w broń palną, a pomieszczenie na przechowywanie broni musi znajdować się na terenie Starachowic i musi być odebrane przez odpowiednie służby do tego powołane;
- d) Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie tego zamówienia.
- e) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał stosowne doświadczenie i wykazał w załączniku nr 2-Formularz ofertowy do SIWZ wykaz co najmniej 3 usług bezpośredniej ochrony fizycznej, monitoring sygnałów alarmowych, każda na kwotę co najmniej 300 000,00PLN (okres rozliczeniowy ciągły do 12 kolejnych miesięcy w okresie 3 lat, nie można sumować wartości usługi z całego okresu 3 lat).

3. Zamawiający sugeruje przeprowadzenie przez Wykonawców (przed złożeniem oferty) wizji lokalnej, gdzie realizowane będzie zamówienie.

a) Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej pisemnie na adres, bądź e-mail sekretariat@zecstar.pl Zamawiającego, podając datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy, w zakresie : pon-pt godz. 7.00-14.00,

Kontakt w sprawie dokonania wizji lokalnej: tel. 41-274-80-53 wew. 207.

b) osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ, a w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ.

4. Niepodleganie wykluczeniu;

4.1 O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust 1 pkt 4 i 5 ustawy prawo zamówień publicznych, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

oraz taki, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1 Wypełniony formularz ofertowy wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SWZ.

5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie później niż 6 miesięcy przed terminem złożenia oferty.

5.3. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert.

5.4. Zaświadczenie właściwego ZUS o terminowym regulowaniu składek, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert.

5.5. Wykonawca ma posiadać wiedzę i doświadczenie, które wykaże w załączniku nr 1-Formularz ofertowy do SWZ wykaz co najmniej 3 usług bezpośredniej ochrony fizycznej,

monitoring sygnałów alarmowych, każda na kwotę co najmniej 300 000,00 PLN (okres rozliczeniowy ciągły do 12 kolejnych miesięcy w okresie 3 lat, nie można sumować wartości usługi z całego okresu 3 lat). podparte dowodami, opiniami.

5.6. Wykonawca winien przedstawić stosowne uprawnienia tj.

- a) koncesję MSWIA na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia;
- b) świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego trzeciego stopnia wydane przez Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego;

5.7 polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający żąda wniesienia wadium od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na zadanie: w wysokości 10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804).

Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: PKO BP 63 1020 2674 0000 2202 0001 6246

Dowód wpłaty wadium należy oznaczyć: „wadium dot. ” Ochrona fizyczna obiektów należących do Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Starachowicach na rok 2024”

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym Zamawiającego.

Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadku określa Ustawa.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Tj. do dnia 05-12-2023 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem bip.zec-starachowice.ires.pl
2. Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym została przekazana Specyfikacja Warunków Zamówienia treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną także zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem bip.zec-starachowice.ires.pl
3. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmienić treść SWZ przed upływem terminu składania ofert. W takiej sytuacji Zamawiający dokonałą zmianę udostępni na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem bip.zec-starachowice.ires.pl.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ.
6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - a) w sprawach formalnych: Elżbieta Malinowska Majewska
Adres e-mail: e.majewska@zecstar.pl
 - b) w sprawach merytorycznych: Krzysztof Kopański - zakres przedmiotu Zamówienia
Adres e-mail: k.kopanski@zecstar.pl
 - c) Kontakt możliwy jest w dni pracy od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:30 do 14:30

XI WALUTA OBOWIAZUJĄCA W POSTĘPOWANIU

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na ofertę składają się:
 - a) wypełniony i podpisany formularz oferty, zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.Do oferty winny być dołączone:
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w VI pkt 5. SWZ,
 - c) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SWZ.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny, czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
5. Zaleca się, aby każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zaleca się aby każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem itp. były parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentacji.
6. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów, musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy (z wyjątkiem pełnomocnictwa, którego kopia musi być poświadczona notarialnie).
7. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia za zgodność z oryginałem i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z dokumentami rejestrowymi, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

9. W przypadku składania oferty w wersji papierowej Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale II SWZ oraz opisane według poniższego wzoru:

OFERTA ZAPYTANIE NIEOGRANICZONE, PN.: „Ochrona fizyczna obiektów należących do Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Starachowicach na rok 2024” NIE OTWIERAĆ PRZED 06-11-2023r. GODZ. 12:30.

10. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania i opisanie koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w przypadku składania w wersji papierowej, w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
12. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofywanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
13. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca, składając ofertę zobowiązany jest wykazać wraz z przedstawieniem dowodów, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca pragnie zastrzec, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
14. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:
- 1) Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do SWZ.
 - 2) Gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w, sekretariacie, w terminie do dnia 06-11-2023r. do godz. 12:00, Zamawiający dopuszcza również możliwość składania oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-maili: sekretariat@zecstar.pl do dnia 06-11-2023r. do godz. 12:00,
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Energetyki Ciepłej Sp. Z o.o. w Starachowicach, ul. Na Szlakowisku 8, 27-200 Starachowice w pokoju nr 203, w dniu 06-11-2023r. o godzinie 12:30.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, danych wykonawców, którzy złożyli oferty oraz podstawowych parametrów poszczególnych ofert (cena, termin wykonania, termin płatności faktur, innych istotnych elementów oferty podlegających ocenie).

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY DLA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca określi cenę jednostkową netto i brutto dla zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym w formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.
2. Cena oferty powinna obejmować pełen zakres zamówienia wynikający z dokumentacji ponadto uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia leżące po stronie Wykonawcy. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty.
3. Cena ofertowa brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w tym m. in. podatek VAT i nie podlega podwyższeniu.
4. Oferowana przez wykonawcę cena, stanowić będzie wynagrodzenie za realizację zamówienia. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę dla zamówienia i nie może jej zmienić. Nie dopuszcza się cen wariantowych.
5. Zamawiający poprawia w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

(UWAGA: Ostateczna cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrąglaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrąglenia: liczbę kończącą się cyframi 0-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.)

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1) Cena – 100%*

** ocenie będzie podlegała cena, podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;*
2. Sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, a także zamieści tę informację na stronie internetowej.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawrze umowę według wzoru stanowiącego załączniki nr 2 do SWZ z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Istotna zmiana umowy - także w stosunku do treści oferty - może nastąpić w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załączniki nr 2 do SWZ.
3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
2. Wymagania dotyczące umowy(-ów) o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SWZ.
3. Zamawiający określa wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, tj.:
 - gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy dłuższy niż 30 dni,
 - gdy projekt lub umowa są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
 - gdy termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy jest późniejszy niż termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) wykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (formularz oferty) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

IX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszego zapytania może wnieść w terminie do 5 dni od dokonania lub zaniechania określonej czynności pisemne odwołanie do zamawiającego.
2. Klauzula informacyjna RODO :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Nazwa: Prezes Zarządu Marcin Pocheć, zarządzający Zakładem Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Starachowicach
Adres: ul. Na Szlakowisku 8, 27-200 Starachowice
e-mail: sekretariat@zecstar.pl

tel.: 41 274-80-53

- b) Inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. jest Magdalena Pierzchała-Angielska e-mail: iod@zecstar.pl tel.: 48 274-80-53.
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetargu nieograniczonego sektorowego pn. „Ochrona fizyczna obiektów należących do Zakładu Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Starachowicach na rok 2024”
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm), dalej „ustawa Prawo zamówień publicznych”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

XX. ZAPISY KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w SWZ stosuje się obowiązujące, Kodeksu cywilnego, przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
2. Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Formularz oferty- Załącznik nr 1
2. Wzór umowy – Załącznik nr 2