**Załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu, Znak sprawy: FK.261.I.3.2018**

**Wzór umowy**

Umowa zawarta w dniu ……….2018 roku pomiędzy Gminą Sędziszów Małopolski - Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim, NIP 8181584373, REGON 690581979, reprezentowanym przez Dyrektora Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim Pana Grzegorza Wszołka, na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Sędziszowa Małopolskiego SOiO.0052.66.2018.GW z dnia 31.10.2018 r., przy kontrasygnacie głównego księgowego Pani Agnieszki Sołek, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a ……………………………………………………………….

adres: ……………………………………

NIP ……………….., REGON …………………

reprezentowanym przez ……………………………………………..,

zwanym dalej „Wykonawcą”, o treści następującej:

*W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia29 stycznia2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) o wartości poniżej 750 000 Euro, została zawarta umowa o następującej treści:*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowymi zagranicznym na rzecz** Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, szczegółowo opisują n/w załączniki do niniejszej Umowy, które jednocześnie stanowią jej integralne części;
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, Załącznik nr 1
4. Oferta Wykonawcy, Załącznik nr 2
5. Formularz asortymentowo – cenowy, Załącznik nr 3

§ 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi określone w § 1Umowy na warunkach określonych niniejszą Umową.

§ 3

1. Zamawiający będzie samodzielnie dostarczał przesyłki pocztowe do placówki pocztowej wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferta tj. ……………………………………………………, w dniach od poniedziałku do piątku(dni robocze) w godzinach od 14:30 - 16:00.
2. Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego Wykonawca będzie każdorazowo dokumentował pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych).
3. Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek.Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
4. Pocztowa książka nadawcza, oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druki „potwierdzenie odbioru” będą zapewnione przez Zamawiającego i respektowane przez Wykonawcę.
5. Jeżeli przesyłki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy, wówczas Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu,
6. Nadanie przesyłek przyjętych przez Wykonawcę nastąpi w dniu przekazania przesyłek przez Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do odebranych już przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu uzasadnionych zastrzeżeń.
7. Wykonawca będzie samodzielnie dostarczał przesyłki pocztowe (przychodzące) do siedziby Zamawiającego, w dniach od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach od 7:30 – 13:00.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
2. umieszczenia na przesyłce listowej i paczce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych),
3. określenia rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO),
4. umieszczania nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki,
5. oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,
6. nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. rejestrowanych wg. kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej. Każda przesyłka będzie wpisana do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy dla celów rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
7. nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
8. pakowania przesyłek listowych w kopertę odpowiednio zabezpieczoną, natomiast opakowanie paczki będzie zabezpieczone przed dostępem do jej zawartości oraz uszkodzeniem w czasie przemieszczania.
9. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni jez Zamawiającym.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określa się na kwotę nie wyższą niż: ………………………….. zł brutto (słownie: ……………………………………………………………).
2. W trakcie wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się stosować ceny jednostkowe brutto podane w Formularzu asortymentowo-cenowym.
3. Ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu umowy wskazane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zapisów § 10Umowy.
4. W przypadku konieczności wykonania usługi nie ujętej w Formularzu asortymentowo- cenowym Wykonawca zobowiązuje się do jej wykonania zgodnie z Cennikiem usług pocztowych Wykonawcy, który należy przekazać Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
5. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych usług. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju usług kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów usług. Zmiany nie mogą przekroczyć 30% ilości i wartości poszczególnych rodzajów usług oraz nie mogą spowodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Cenową granicę zobowiązania Zamawiającego stanowi kwota wskazana w ust. 1 niniejszego paragrafu.

1. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazana w Formularzu cenowym musi być dostępna dla Zamawiającego.

§ 6

1. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone w miesięcznym okresie rozliczeniowym , stwierdzona co do ilości rodzaju i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat.
2. Wpłaty na poczet opłat za przesyłki, dokonywane będą przez Zamawiającego w formie przelewu na konto Wykonawcy za dany miesiąc (z dołu). Zamawiający dokona zapłaty na konto Wykonawcy, numer rachunku …………………………………………. za prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane na nabywcę: **Gmina Sędziszów Małopolski, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski, NIP 8181584373,** zaś odbiorcą faktur – płatnikiem będzie Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sędziszowie Małopolskim, ul. 3 Maja 25, 39-120 Sędziszów Małopolski.
4. Za zwrócone listy polecone, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę. Zamawiający dokona zapłaty za prawidłowo wystawioną fakturę w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury na konto Wykonawcy.
5. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi dokonania przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać na osoby trzecie wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.

§ 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych:
3. w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
4. w przypadku rozwiązania umowy na skutek okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 4 umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
5. na wypadek niedotrzymania określonego w umowie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy, za każdy dzień przekroczenia terminu, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
6. w przypadku każdorazowego naruszenia przez Wykonawcę warunku określonego w pkt 5, w związku z pkt 9 Szczegółowego Opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do naliczania kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, chyba że naruszenie wskazanych warunków nastąpiło na skutek błędu Zamawiającego lub w wyniku działania siły wyższej.
7. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 2 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.**
2. Umowa wygaśnie przed terminem wskazanym w ust. 1 w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Kontrola stanu wykorzystania tej kwoty należy do Zamawiającego.
3. W razie rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia złożonego na piśmie ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
5. gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy,
6. gdy Wykonawca zaprzestał realizacji umowy w trakcie jej wykonywania,
7. gdy Wykonawca złożył fałszywe oświadczenie lub inne dokumenty poświadczające nieprawdę, bądź nie podał istotnych okoliczności mających wpływ na zawarcie umowy.
8. Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z okresem wypowiedzenia krótszym niż jeden miesiąc w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy obowiązujących przepisów prawnych, dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście tych przepisów w życie uniemożliwi realizacje umowy. Okres wypowiedzenia będzie ustalony w taki sposób, aby umowa uległa rozwiązaniu przed wejściem w życie przepisów o których mowa w zdaniu poprzednim.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy. Rozwiązanie umowy nastąpi bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego w postaci opłat wyrównawczych, kar itp.
2. Jeżeli Wykonawca będzie się opóźniał w rozpoczęciu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin do wykonania z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od upływu ww. terminu. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego, bądź też po jego bezskutecznym upływie żądać wykonania zobowiązania i naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia. W takim przypadku Zamawiający ma prawo zlecenia zastępczego wykonania usługi innemu operatorowi i obciążenia Wykonawcy kosztami poniesionymi z tytułu wykonania tej usługi.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy:
2. w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe nastąpi zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku;
3. w przypadku, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Do nadzoru nad realizacją umowy wyznaczeni są:

1. Ze strony Zamawiającego: p. Mariola Majka, tel. 17 783 90 15;
2. Ze strony Wykonawcy: p. ……………, tel.………………, e-mail: ………………………………….

§ 12

1. Ewentualne wszelkie spory powstałe przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie, aktualne na dzień podpisania umowy, przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz prawo Pocztowe.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 13

Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 –Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 –Oferta Wykonawcy.
3. Załącznik nr 3 –Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: