OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro,
do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986),
zwanej dalej „ustawą Pzp"

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym

Zatwierdzam:

Z up. BURMISTRZA
mgr Piotr Kapusta
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Sędziszów Małopolski, dnia 4 grudnia 2018 roku

CZĘŚĆ I
Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Gmina Sędziszów Małopolski, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski
powiat ropczycko-sędziszowski, województwo podkarpackie
e-mail: m.kubacka@sedziszow-mlp.pl faks: 17 2216313
adres strony internetowej: www.bip.sedziszow-mlp.pl

2. Tryb i oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej dalej „ustawą Pzp" i zostało oznaczone znakiem **PPiZP.271.61.2018,** na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE l z 2014r.,nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138 ustawy Pzp ma zastosowanie.

3. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miejskiego w Sędziszowie Małopolskim.
2) Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
   64110000-0 Usługi pocztowe
   64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów
   64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.
3) Przedmiot zamówienia i jego realizacja zostały szczegółowo opisane w następujących Załącznikach do niniejszego Ogłoszenia:
   a) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1
   b) Formularz Oferta - Załącznik nr 2
   c) Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik nr 3
   d) Wzór umowy – Załącznik nr 4.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

4. Podwykonawcy

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu Oferty firm podwykonawców oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3) Wykonawca ma prawo zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy na każdym etapie realizacji umowy.

4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania zamówienia.

5. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie w okresie **od dnia 2 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.**

6. Opis sposobu przygotowania ofert

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
4) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu.
5) Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
6) Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.
7) Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę.
8) Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie:
   a) oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
   b) oświadczeń składanych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia,
   c) pełnomocnictwa,
   d) uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy i wyjaśnienia złożonego na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 4 oraz 87 ust. 1 ustawy.
10) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.
11) Oferta wraz z wymaganymi załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
12) Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie

kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

13) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu.
14) Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz oznaczenie:

Gmina Sędziszów Małopolski, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski
„Oferta na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym".
Nie otwierać przed dniem 12.12.2018 roku godz. 11.30

17) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w złożonej ofercie. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „ZMIANA".
18) Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE".
19) Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa", przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1) Ofertę należy złożyć do dnia **12.12.2018 r. do godz. 11.15** w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie Małopolskim, ulica Rynek 1, pokój nr 9 (biuro podawcze).

2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **12.12.2018 r. o godz. 11.30** Urzędzie Miejskim w Sędziszowie Małopolskim, ulica Rynek 1, pokój nr 10.
3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie podczas otwarcia ofert informacje dotyczące nazwy oraz adresu Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
4) Informacje wskazane w pkt 3) zostaną zamieszczone niezwłocznie przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bip.sedziszow-mlp.pl
5) W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy, nie badając oferty.

8. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Ogłoszenia

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający dołoży staranności, aby udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.
2) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.bip.sedziszow-mlp.pl
3) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.bip.sedziszow-mlp.pl
   Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający zamieści stosowną informację na stronie internetowej www.bip.sedziszow-mlp.pl
5) Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Ogłoszenia, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Ogłoszenia.
6) Pytania należy kierować na adres wskazany w pkt 1 Części I Ogłoszenia.
7) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w zakresie spraw związanych z procedurą postępowania jest p. Monika Kubacka, e-mail: m.kubacka@sedziszow-mlp.pl

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów

1) Ofertę wraz załącznikami, zmiany do oferty, wycofanie oferty Wykonawcy składają w oryginale (forma pisemna) w języku polskim za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

2) Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale (forma pisemna) lub kopii poświadczonej przez notariusza, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe osobiście lub za pośrednictwem posłańca
3) Wszelka korespondencja winna być oznaczona nazwą i znakiem postępowania oraz kierowana:
   1) w formie pisemnej na adres: Urząd Miejski w Sędziszowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski
   2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, adres m.kubacka@sedziszow-mlp.pl

10. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12- 23 ustawy Pzp;
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający określa poniżej warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
   Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy, wraz z ofertą, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu - Załącznik nr 5 do Ogłoszenia;
2. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania - Załącznik nr 6 do Ogłoszenia;

3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, potwierdzający, że Wykonawca uprawniony jest do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

C. Oferta, poza dokumentami i oświadczeniami wskazanymi w pkt oznaczonym literą „B" musi zawierać:

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz Oferta, Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
2. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo – cenowy, Załącznik nr 3 do Ogłoszenia
3. Dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy, w przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

D. Dokumenty składane po otwarciu ofert

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert, dostarczy Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 7 do Ogłoszenia.

Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści Ogłoszenia zostaną odrzucone, bez dalszego rozpatrywania

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Ocena Wykonawców i ofert

1) Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył oświadczeń lub dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w Części II lit. „B", oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba ze mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2) Jeżeli Wykonawca w określonym terminie nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba ze mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5) Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

   Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, niepowodującej istotnych zmian treści oferty, będzie podlegała odrzuceniu.
6) Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny w celu ustalenia, czy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

2. Opis sposobu obliczenia ceny

1) Cenę oferty należy podać PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
2) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
3) Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Oferta.

   Wykonawca określi cenę oferty na podstawie Formularza asortymentowo-cenowego stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.
4) Wykonawca dokonując kalkulacji ceny jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, iż cena oferty nie może być rażąco niska.

   Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 90 ust. 3 ustawy Pzp.
5) Wykonawca, w Formularzu Oferta musi poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

   Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6) W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający

zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego.

3. **Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1) Za najkorzystniejszą, Zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2) Liczba punktów w kryterium Cena zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

   Cena najniższa spośród ocenianych ofert x 100 pkt x znaczenie kryterium 100% cena oferty ocenianej

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).
4) Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.
5) Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6) W przypadku gdy zaistnieje okoliczność określona w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, Zamawiający przeprowadzi procedurę, o której mowa w przywołanych przepisach *(Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych).*
7) Przepis art. 91 ust. 6 ustawy Pzp stosuje się (*Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach).*

4. **Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt 1.5) Części III Ogłoszenia,
2) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu składania ofert,
3) zaistnieje wobec niej co najmniej jedna z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 pkt 3) – 7) i pkt 8) ustawy Pzp,
4) Zamawiający nie może odrzucić oferty w oparciu o przesłankę przewidzianą w art. 89 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp bez uprzedniego zbadania czy oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę. Badanie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, przeprowadza się zgodnie z procedurą określoną w art. 90 ust. 1 – 3 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ IV
Postanowienia końcowe

1. **Unieważnienie postępowania**

   Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 93 ust. 1 pkt 1) i pkt 4) – 7) ustawy Pzp.

2. Udzielenie zamówienia

1) Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszym Ogłoszeniu.
2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3) Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   - wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej: nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert (łączną punktację),
   - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4) Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje na stronie internetowej www.bip.sedziszow-mlp.pl. Informacja będzie zawierać nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert (łączną punktację).
5) O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
   - ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert)
   - złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).
6) Informację o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Zamawiający opublikuje na stronie internetowej www.bip.sedziszow-mlp.pl
7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

3. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych we Wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

4. Obowiązujące przepisy

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

CZĘŚĆ V
Postępowanie w przypadku niezgodnego z Ogłoszeniem lub ustawą Pzp działaniem Zamawiającego

Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z treścią niniejszego Ogłoszenia lub ustawą Pzp czynnością podjętą przez Zamawiającego lub o zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców.

CZĘŚĆ VI
Załączniki do Ogłoszenia

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz Oferta
Załącznik nr 3	Formularz asortymentowo-cenowy
Załącznik nr 4	Wzór umowy
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej

CZĘŚĆ VII
Informacje administracyjne

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO ZWIĄZANA Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
   Gmina Sędziszów Małopolski, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski,
   powiat ropczycko-sędziszowski; woj. podkarpackie
   tel. 17 22 16 001; faks 17 22 16 313; e-mail um@sedziszow-mlp.pl
   adres strony internetowej www.bip.sedziszow-mlp.pl
2) inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego – Gmina Sędziszów Małopolski jest Pani Teresa Curzytek, e-mail; iod@post.pl, telefon 600 808 605*
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, oznaczenie sprawy: PPiZP.271.61.2018,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp" oraz podmioty, którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, na podstawie umowy powierzenia i inne podmioty uprawnione z mocy prawa;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane prze okres wynikający z Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego u administratora;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
   – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   – w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*