

Sędziszów Małopolski, dnia 11 września 2017r.

Gmina Sędziszów Małopolski / Samorządowe Centrum Usług Wspólnych
w Sędziszowie Małopolskim
ul. Ks. St. Maciąga 5; 39-120 Sędziszów Młp.
NIP 818 10 14 339 Regon 690353190

ZAPYTANIE OFERTOWE

na usługi edukacyjne w zakresie prowadzenia zajęć dodatkowych w ramach projektu pn.: „Akademia Wesołego Przedszkolaka”- współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sędziszów Małopolski / Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Sędziszowie Małopolskim jako realizator projektu w ramach procedury zgodnej z zasadą rozeznania rynku w ramach wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych zaprasza do składania ofert w celu wyłonienia Wykonawcy na usługi edukacyjne w zakresie prowadzenia zajęć dodatkowych w ramach projektu pn.: „Akademia Wesołego Przedszkolaka”- współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.1 Rozwój edukacji przedszkolnej.

tel./fax: (017) 22 16 594

adres strony internetowej : scuw.sedziszow-mlp.pl/

e-mail: scuw@sedziszow-mlp.pl

RODZAJ ZAMÓWIENIA - usługa

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Informacje ogólne:

Przedmiotem zapytania jest prowadzenie zajęć dodatkowych dla dzieci w wieku 3-6 lat w Oddziale Wychowania Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Ks. Władysława Świdra w Czarnej Sędziszowskiej, w okresie od września 2017 do sierpnia 2018r., przez specjalistę posiadającego odpowiednie kwalifikacje , na potrzeby realizacji projektu pn.: „Akademia Wesołego Przedszkolaka”- współfinansowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020 ze środków Unii Europejskiej Działanie 9.1 Rozwój Edukacji Przedszkolnej.

1.2. Zakres przedmiotu zamówienia :

Zapytanie obejmuje realizację zajęć dodatkowych w Oddziale Wychowania Przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. Ks. Władysława Świdra w Czarnej Sędziszowskiej w okresie od września 2017r do sierpnia 2018r. Zajęcia będą odbywać się poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej. Podstawa programowa realizowana jest w godz. : od 8:00

do 13:00. Prowadzenie zajęć odbywać się będzie na podstawie umowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem -opracowanym w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy o udzielenie zamówienia i uzyskaniu jego akceptacji przez Zamawiającego, po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem placówki.

ZADANIE 2 – Zajęcia rytmiczno-umuzyczniające

Zajęcia rytmiczno - umuzyczniające odbywać się będą w wymiarze **jednej godziny tygodniowo** w rozbiciu na dwa półgodzinne spotkania dla **2 grup przedszkolnych liczących po 18 dzieci. Łączna liczba godzin zajęciowych w okresie od września 2017r. do sierpnia 2018r. dla wszystkich grup wynosi 160 przy czym na rok 2017 przypada – 64 godz. , a na rok 2018 -96 godz.**

Zajęcia rytmiczno- umuzyczniające dla dzieci w wieku przedszkolnym mają na celu rozbudzenie wrażliwości muzycznej i estetycznej dzieci, rozwijanie zamiłowania do śpiewu, muzyki, tańca oraz zaspokajanie potrzeby ruchu przez: rozwijanie słuchu muzycznego, kształcenie poczucia rytmu, poprawne śpiewanie piosenek, poprawne i estetyczne poruszanie się, wspólne muzykowanie, rozwijanie wyobraźni i inwencji twórczej.

Formy i rodzaje zajęć muzycznych w przedszkolu do zrealizowania to :śpiew, zabawy ruchowe przy muzyce, taniec, ćwiczenia rytmiczne, agogiczne i wykorzystujące elementy dynamiki, gra na instrumentach perkusyjnych.

WYKONAWCA BĘDZIE ZOBOWIĄZANY W RAMACH ZADANIA DO:

1. Opracowania programu i planu realizacji zajęć z dziećmi w wieku przedszkolnym w wymiarze godzin przewidzianych do zrealizowania w czasie trwania Projektu.
2. Prowadzenia zajęć rytmiczno-umuzyczniających zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zatwierdzonym przez dyrektora placówki.
3. Prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć - prowadzenie dziennika zajęć oraz listy obecności.
4. Monitorowania i ewaluacji oddziaływań oraz postępów dzieci.
5. Zapewnienia dzieciom opieki podczas zajęć.
6. Współpracy z personelem projektu oraz nauczycielem prowadzącym grupę.
7. Dokumentowania pracy w postaci: sprawozdań z wykonywanych czynności, sporządzanych po każdej sesji i składanych Zamawiającemu na koniec każdego miesiąca rozliczeniowego.
8. Oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami w zakresie informacji i promocji projektów współfinansowanych ze środków UE, zgodnie z programem pomocowym, z którego udzielone zostało wsparcie w projekcie.
9. Niezwłocznego informowania o każdym przypadku uniemożliwiającym realizację zajęć zgodnie z harmonogramem. W przypadku niemożności realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem zajęć, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością Wykonawcy zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nieodbyłym zajęciom w innym terminie.

2. KODY CPV:

80.00.00.00-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.34.00.00-9 – usługi edukacji specjalnej

80.11.00.00-8 – usługi szkolnictwa przedszkolnego

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w całości w terminie do dnia **31.08.2018r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB ICH WERYFIKACJI

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania jako podmiot powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów .

Dla ZADANIA 2: posiadają wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym kierunku wychowanie przedszkolne lub muzyka bądź wyższe pedagogiczne i ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny z rytmiki bądź muzyki, umiejętność gry na instrumencie oraz doświadczenie w pracy z dziećmi przedszkolnymi/szkolnymi.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę metodą: spełnia/ nie spełnia

W odniesieniu do podmiotów gospodarczych – warunek Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem osobą, która będzie prowadziła zajęcia w ramach niniejszego zapytania wraz z pisemną deklaracją gotowości tej osoby do prowadzenia zajęć w w/w projekcie, osoba w/w będzie posiadała wymagane wykształcenie o którym mowa w pkt. 6.

Zamówienie może być udzielone osobie, której łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. W czasie trwania umowy będzie to weryfikowane na podstawie oświadczenia (*Załącznika Nr 4*) oraz kart czasu pracy w przypadku zaangażowania w więcej niż na jednym stanowisku pracy.

5. WYKAZ DOKUMENTÓW , JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków , o których mowa w pkt. 4 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

1. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych certyfikatów, wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zapytania, – *Załącznik Nr 2*
2. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje.

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie: na adres ***Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Sędziszowie Małopolskim ul. Ks. St. Maciąga 5; 39-120 Sędziszów Młp***, faksem (nr faksu: 17) 22 16 594 lub drogą elektroniczną e-mail: scuw@sedziszow-mlp.pl za wyjątkiem złożenia oferty gdzie zastrzeżona jest forma pisemna.

Uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: : Ewa Żuczek , 17/745 82 42 e-mail: e.zuczek@scuw.siedziszow-mlp.pl

6. KRYTERIA WYBORU OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium – **najniższa cena**. Cena powinna być podana w złotych i obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami. Całkowita cena ofertowa brutto jest niezmienna i zostanie przeniesiona do umowy.

Cena brutto (C)- znaczenie w ocenie ofert 100% = 100 pkt (dotyczy każdego zadania)

obliczana wg. wzoru

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin} / \text{Cof}) * 100$$

gdzie:

Cmin – Cena najniższa spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

Cof - Cena podana w ofercie badanej nie odrzuconej

7. INFORMACJA O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę, w formie pisemnej, należy złożyć w terminie do dnia **18.09.2017r.** do godz. **9:45** w **Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Sędziszowie Małopolskim ul. Ks. St. Maciąga 5; 39-120 Sędziszów Małopolski pokój nr 1**
- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmy) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

***Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Sędziszowie Małopolskim ,
ul. Ks. St. Maciąga 5; 39-120 Sędziszów Młp***

oraz opisane: Oferta na zadanie pn.: " Realizacja zajęć dodatkowych w okresie od września 2017r. do sierpnia 2018r., w ramach projektu pn.: Akademia Wesołego Przedszkolaka"- RPO WP 2014-2020, Oś priorytetowa IX, Działanie 9.1 Rozwój Edukacji Przedszkolnej

Nie otwierać przed dniem 18.09.2017r., godz. 10:00

- Otwarcie ofert nastąpi w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Sędziszowie Małopolskim ul. Ks. St. Maciąga 5; 39-120 Sędziszów Młp. pokój nr 3 w dniu **18.09.2017r. o godzinie 10:00**. Otwarcie ofert jest jawne.

8. ZAMAWIAJACY ODRZUCI OFERTĘ

- Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z Zapytaniem ofertowym. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- została złożona przez Wykonawcę nie spełniającego warunków uprawniających do udziału w Zapytaniu ofertowym,
- nie zawiera wymaganych oświadczeń i dokumentów, zawartych w niniejszym zapytaniu,
- złożoną po terminie,
- Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu

- Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
- Zamawiający w toku oceny ofert może żądać od Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących ich treści.

4. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania w treści ofert oczywistych omyłek pisarskich, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Postępowania w całości lub w części, bez podawania przyczyn. Postępowanie może zostać unieważnione przez Zamawiającego także po terminie złożenia ofert jeżeli oferta najkorzystniejsza zawiera cenę wyższą od kwoty jaką Zamawiający planuje przeznaczyć na realizację usług objętych Postępowaniem zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny wynikającej z najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn,
7. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych zlecniodawcy i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Oferent musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
8. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w ppkt 6, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
 - a) w przypadku stosunku pracy - uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
 - b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania - uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy),
 - c) W przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów,
 - d) Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w Projekcie.

9. INFORMACJA O ZAKRESIE WYKLUCZENIA

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferent zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym - Załącznik Nr 3

10. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

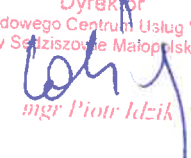
1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia. Jeżeli Oferent pragnie złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.
2. Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny w ofercie pierwotnej.
6. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, a Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 14.09.2017r. do godz. 11:00. Treść wyjaśnień Zamawiającego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przesłana do Wykonawców.

11. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ:

1. Formularz oferty - *Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego*
2. Wykaz osób – *Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego*
3. Kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dyplomu/dyplomów ukończenia właściwej uczelni
4. Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych – *Załącznik Nr 3*

12. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Formularz oferty - *Załącznik Nr 1*
2. Wykaz osób – *Załącznik Nr 2*
3. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – *Załącznik Nr 3*
4. Oświadczenie o spełnieniu dodatkowych warunków zamówienia - *Załącznik Nr 4*
5. Wzór umowy – *Załącznik Nr 5*

Dyrektor
Samorządowego Centrum Usług Wspólnych
w Saniszowie Małopolskim

mgr Piotr Idzik