

Gmina Sędziszów Małopolski
ul. Rynek 1
39-120 Sędziszów Młp.

Gmina Sędziszów Małopolski
ul. Rynek 1
39-120 Sędziszów Małopolski
woj. podkarpackie

RPPiZP.271.33.2015.MS1

Sędziszów Małopolski, dnia 12.10.2015r.

Szanowni Wykonawcy !

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Gmina Sędziszów Małopolski zaprasza do złożenia oferty cenowej na:
*„ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM
DLA URZĘDU MIEJSKIEGO W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM”*, w postępowaniu
o udzielenie zamówienia, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,
zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U.
z 2013r., poz. 907 ze zm.).

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sędziszów Małopolski, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski
tel.: (017) 22 16 001; fax: (017) 22 16 313
adres strony internetowej : www.bip.siedziszow-mlp.pl
e-mail: m.strek@siedziszow-mlp.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym w odbiorze, przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek
pocztowych (przesyłki listowe i paczki pocztowe) oraz zwrotów przesyłek
niedoręczonych w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 29 grudnia 2012 r., poz.
1529 ze zm.).

A. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi

1) Przesyłki pocztowe, stanowiące przedmiot zamówienia obejmują:

- a) Przesyłki ekonomiczne, będące przesyłkami listowymi – przesyłka nierejestrowana,
nadawana i doręczana bez pokwitowania, nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- b) Przesyłki priorytetowe, będące przesyłkami listowymi – przesyłka nierejestrowana,
nadawana i doręczana bez pokwitowania, będąca przesyłką najszybszej kategorii,
- c) Przesyłki polecone, ekonomiczne, będące przesyłkami listowymi – przesyłka
rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą,
ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- d) Przesyłki polecone, priorytetowe, będące przesyłkami listowymi – przesyłka
rejestrowana, najszybszej kategorii przemieszczana i doręczana w sposób
zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

- e) Przesyłki polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), będące przesyłkami listowymi - przesyłka rejestrowana, doręczana za pokwitowaniem odbioru, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- f) Przesyłki polecone, priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO), będące przesyłkami listowymi - przesyłka najszybszej kategorii, doręczana za pokwitowaniem odbioru, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
- g) Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę,
- h) Paczki pocztowe priorytetowe od 2 - 5 kg - przesyłka rejestrowana, nie będąca przesyłką listową,
- i) Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością, priorytetowe od 2 - 5 kg - przesyłka rejestrowana, nie będąca przesyłką listową,

Przesyłka listowa (mniejsza), gabaryt A - to przesyłka o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Przesyłka listowa (większa), gabaryt B - to przesyłka o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Paczka mniejsza, gabaryt A - to paczka o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

Paczka większa, gabaryt B - to paczka o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

(Podane wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm).

- 2) W tabelach poniżej zostały wyszczególnione rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości przesyłek. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości, zaś każda z usług wskazanych w tabelach poniżej musi być dostępna dla Zamawiającego.

GABARYT „A”

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki do	Szacunkowa ilość przesyłek (szt.)
1.	Przesyłka listowa, ekonomiczna, nierejestrowana - w obrocie krajowym	50 g	2356
		100 g	21
		350 g	1524
2.	Przesyłka listowa, priorytetowa, nierejestrowana - w obrocie krajowym	50 g	239
		100 g	9
		350 g	307
3.	Przesyłka listowa, polecona, rejestrowana - w obrocie krajowym	50 g	862
		100 g	35
		350 g	375
		500 g	6
		1000 g	2
4.	Przesyłka listowa, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowana, - w obrocie krajowym	50 g	7001
		100 g	657
		350 g	7077
		500 g	1
		1000 g	8
5.	Przesyłka listowa, polecona, priorytetowa, rejestrowana - w obrocie krajowym	50 g	82
		100 g	15
		350 g	74
6.	Przesyłka listowa, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, priorytetowa, rejestrowana - w obrocie krajowym	50 g	22
		100 g	5
		350 g	26
7.	Przesyłka listowa, ekonomiczna, nierejestrowana - w obrocie zagranicznym, obszar Europy	50 g	2
		100 g	1
8.	Przesyłka listowa, ekonomiczna, nierejestrowana - w obrocie zagranicznym, poza obszarem Europy	50 g	1
		100 g	1
9.	Przesyłka listowa, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, priorytetowa - w obrocie zagranicznym, obszar Europy	50 g	40
		100 g	1
10.	Przesyłka listowa, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, priorytetowa - w obrocie zagranicznym, poza obszarem Europy	50 g	1
		100 g	1
11.	Przesyłka listowa z zadeklarowaną wartością, priorytetowa, rejestrowana - w obrocie krajowym - wartość 50 zł	50 g	11
		100 g	1
12.	Paczka pocztowa, priorytetowa - w obrocie krajowym	1 do 2 kg	1
		2 do 5 kg	1
13.	Paczka pocztowa z zadeklarowaną wartością, priorytetowa, rejestrowana - w obrocie krajowym - wartość 100 zł	2 do 5 kg	1
		2 do 5 kg	1

GABARYT „B”

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki do	Szacunkowa ilość przesyłek (szt.)
1.	Przesyłka listowa, ekonomiczna, nierejestrowana - w obrocie krajowym	50 g	1
		100 g	1
		350 g	1
		500 g	2
2.	Przesyłka listowa, priorytetowa, nierejestrowana - w obrocie krajowym	50 g	1
		100 g	1
		350 g	1
		500 g	1
		1000 g	1
3.	Przesyłka listowa, polecona, rejestrowana - w obrocie krajowym	2000 g	1
		50 g	1
		100 g	1
		350 g	3
		500 g	3
4.	Przesyłka listowa, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, rejestrowana, - w obrocie krajowym	1000 g	15
		2000 g	1
		50 g	1
		100 g	1
		350 g	3
5.	Przesyłka listowa, polecona, priorytetowa, rejestrowana - w obrocie krajowym	500 g	3
		1000 g	15
		50 g	1
		100 g	1
6.	Przesyłka listowa, polecona ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, priorytetowa, rejestrowana - w obrocie krajowym	350 g	3
		500 g	1
		1000 g	2
		2000 g	1
		50 g	1

- 3) Nie wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia rodzaje przesyłek, oraz zwroty do Zamawiającego przesyłek rejestrowanych nie doręczonych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy będą wycenione zgodnie z aktualnym cennikiem u wyłonionego Wykonawcy.
- 4) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za nie wykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub powiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpi w terminie 14 dni od dnia nadania.
- 5) Od Wykonawcy wymaga się, aby usługa doręczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w kraju i zagranicą.

B. Usługi pocztowe muszą być świadczone zgodnie z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U 2012r., poz. 749 ze zm.),
- 2) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 1997 Nr 89 poz. 555 ze zm.),
- 3) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013r. Nr 98, poz.267),
- 4) Ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2014r. poz.101 ze zm.),
- 5) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz. 926 ze zm.),
- 6) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012, poz. 1529 ze zm.),
- 7) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r., poz. 545),
- 8) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego oraz regulaminy wewnętrzne Wykonawcy (Dz. U. z 2013r., poz. 1468),
- 9) Wewnętrznych regulaminów Wykonawcy, wydanych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

C. Dostarczanie i odbiór przesyłek

- 1) Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane codziennie, w dni robocze, w godzinach od 14:30 do godz. 15:00, przez Zamawiającego do placówki pocztowej Wykonawcy wskazanej w ofercie.
Wskazana w ofercie placówka pocztowa Wykonawcy nie może znajdować się w odległości (obliczonej najkrótszą drogą po terenie dopuszczonym do ruchu pieszego dojścia zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym) większej niż 500 m od siedziby Zamawiającego (Sędziszów Małopolski, ulica Rynek 1) według nawigacji pieszej.
- 2) Przyjęcie przesyłek do obrotu pocztowego Wykonawca będzie każdorazowo dokumentował pieczęcią, podpisem i datą w książce nadawczej(dla przesyłek rejestrowanych).
- 3) Zamawiający będzie korzystał ze swojego opakowania przesyłek. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
- 4) Pocztowa książka nadawcza, oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych oraz druki „potwierdzenie odbioru” będą zapewnione przez Zamawiającego i respektowane przez Wykonawcę.
- 5) Jeżeli przesyłki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy, wówczas Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu,
- 6) Nadanie przesyłek przyjętych przez Wykonawcę nastąpi w dniu przekazania przesyłek przez Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do odebranych już przesyłek, Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśni je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub po całkowitym usunięciu uzasadnionych zastrzeżeń.

- 7) Zamawiający będzie samodzielnie odbierał przesyłki pocztowe z placówki pocztowej Wykonawcy wskazanej w ofercie codziennie, w dni robocze w godzinach od 8:30 – 9:00.

D. Wymagania, realizacja zamówienia

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) umieszczenia na przesyłce listowej i paczce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych),
 - b) określenia rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, zadeklarowana wartość czy przesyłka ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO),
 - c) umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki,
 - d) oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą,
 - e) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. rejestrowanych wg. kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej. Każda przesyłka będzie wpisana do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy dla celów rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania przesyłki,
 - f) nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia,
 - g) pakowania przesyłek listowych w kopertę odpowiednio zabezpieczoną, natomiast opakowanie paczki będzie zabezpieczone przed dostępem do jej zawartości oraz uszkodzeniem w czasie przemieszczania.
- 2) Zamawiający przewiduje w ramach przedmiotu zamówienia nadawanie przesyłek spełniających wymogi procedury Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania karnego, Kodeksu postępowania administracyjnego. Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia. Świadczone usługi powinny spełniać warunki skutecznego doręczania przesyłek w postępowaniach prowadzonych przez sądy administracyjne.
- 3) W ramach zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania art. 57 § 5 pkt 2 KPA, art. 12 § 6 pkt 2 Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zastosowania terminu wniesienia pisma do sądu.
- 4) Szacunkowy wolumen przesyłek, o których mowa w pkt 2) i 3) nie przekroczy 5% całości wolumenu przesyłek.
- 5) Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca, który uzyska zamówienie, a nie będzie nim operator wyznaczony, nadawał przesyłki we własnym imieniu w placówkach operatora wyznaczonego.
- 6) Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez odbiorcę „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dostarczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, Wykonawcę w tym przedmiocie obowiązują przepisy ustawy Prawo pocztowe, przepisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, przepisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji

z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego oraz regulaminy wewnętrzne Wykonawcy.

- 7) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz.1529 ze zm.).

E. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od dnia 02.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

F. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB JEGO WERYFIKACJI

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.).

Weryfikacja spełniania warunku:

Wykonawca winien dołączyć do oferty aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz.1529).

G. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCY, SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

- 1) Formularz oferty - Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego
- 2) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r., poz.1529 ze zm.)

H. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę, w formie pisemnej, należy złożyć w terminie do dnia 21.10.2015r. do godz. 11:15 w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie Małopolskim, ulica Rynek 1, pok. nr 9.
- 2) Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Urząd Miejski w Sędziszowie Małopolskim, ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Małopolski

oraz opisanie:

*„Oferta na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
dla Urzędu Miejskiego w Sędziszowie Małopolskim.*

Nie otwierać przed dniem 21.10.2015r., przed godz. 11:30”.

- 3) Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miejskim w Sędziszowie Małopolskim, ulica Rynek 1, parter, pokój nr 10 (USC), w dniu 21.10.2015r. o godzinie 11:30. Otwarcie ofert jest jawne.

I. KRYTERIA WYBORU OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

1) Kryteria wyboru oferty

Cena (znaczenie w ocenie 100% = 100 pkt)

obliczona wg wzoru $C = C_n / C_b \times 100$ pkt

gdzie C_n – cena najniższej oferty, C_b – cena badanej oferty.

- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu określone w Zaproszeniu oraz otrzyma największą liczbę punktów w kryterium Cena.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

J. OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

- 1) p. Monika Nagórna, tel. 17 745 36 12; e-mail: m.nagorna@sedziszow-mlp.pl
- 2) p. Maria Stręk, tel. 17 745 36 30; e-mail: m.strek@sedziszow-mlp.pl

K. ZAMAWIAJACY ODRZUCI OFERTE

- 1) Wykonawcy, który złożył więcej niż jedną ofertę w prowadzonym postępowaniu.
- 2) nie odpowiadającą warunkom postępowania.
- 3) złożoną po terminie.

L. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- 1) Formularz Oferta – Załącznik nr 1
- 2) Wzór Umowy – Załącznik nr 2
- 3) Opis Przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 1 do Umowy.

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z up. BURMISTRZA
mgr Wiesław Wojdon
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Otrzymują:

1. Strona internetowa www.bip.siedziszow-mlp.pl
2. Aa.

Sporządziła: Maria Stręk