

Regulamin licytacji ustnej na najem lokalu użytkowego o powierzchni 80 m² z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej w Ośrodku Sportu i Rekreacji w Trzebowniku z/s w Nowej Wsi.

I. Zasady ogólne

1. Ogłoszenie o licytacji zawiera:

- określenie organizatora licytacji i numer postępowania,
- termin i miejsce licytacji ustnej,
- adres lokalu użytkowego i jego przeznaczenie,
- wyposażenie w urządzenia techniczne,
- stawkę wywoławczą za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu,
- informację o okresie zawarcia umowy,
- wysokość wpłaty wadium, termin i miejsce jego wpłacenia,
- informację o konieczności złożenia stosownych oświadczeń, tj.:
 - zapoznaniu się z regulaminem licytacji,
 - zapoznaniu się z projektem umowy,
 - zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu użytkowego,
 - braku zobowiązań pieniężnych wobec Gminy Trzebowniko

1.1 Nr postępowania: OSIR.PP/5/2024.

Ośrodek Sportu i Rekreacji w Trzebowniku ogłasza licytację ustną na najem nieruchomości lokalowej, z przeznaczeniem do prowadzenia działalności o charakterze gastronomicznym z zapleczem i strefą przeznaczoną do konsumpcji. Maksymalny okres najmu 36 miesięcy, z możliwością przedłużenia na dalszy okres, na warunkach określonych w projekcie umowy.

1.2 Rozpoczęcie licytacji ustnej nastąpi w dniu 24 października 2024 r. o godz. 10.00 w siedzibie Ośrodka, Nowa Wieś 387 pokój nr 108.

1.3 Lokal o całkowitej powierzchni 80 m² zlokalizowany jest na parterze budynku Krytej Pływalni „Fala” w Nowej Wsi 387, wyposażony jest w instalacje elektryczną i wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania. Nieruchomość zlokalizowana na działce oznaczonej numerem ewidencyjnym 1012, opisaney w Księdze Wieczystej Nr RZ1Z/00232988/0 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie,

W skład najmu powierzchni wchodzi:

- bufet i strefa konsumpcji dla klientów- pow. 34,50 m²,
- zaplecze gastronomiczne tj.: kuchnia – pow. 17, 50 m²,
- pomieszczenie pomocnicze I – pow. 8,60 m²,
- pomieszczenie pomocnicze II – pow. 9,05 m²,
- WC – pow. 1,83 m²
- komunikacja – 8,52 m²

1.4 Wykaz wyposażenia zaplecza i bufetu stanowi Załącznik Nr 1.

1.5 Kwota wywoławcza czynszu netto płatnego miesięcznie wynosi:

stawka wywoławcza czynszu : 15,00 zł/m² (80 m² x 15,00 zł) tj. 1200,00 zł netto , wysokość postąpienia wynosi 1,00/m² zł lub wielokrotność tej kwoty.

Do wylicytowanej stawki czynszu doliczona zostanie stawka podatku VAT (23%) i opłaty wskazane w projekcie umowy. Podatek od nieruchomości będzie płatny przez Najemcę wg obowiązujących stawek bezpośrednio do Urzędu Gminy Trzebowniko.

1.6 Warunkiem przystąpienia do licytacji jest wpłacenie wadium w wysokości 600,00 zł, ze wskazaniem wpłacającego, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 października 2024 r. przelewem na rachunek bankowy OSiR prowadzony w Banku Spółdzielczym w Jasionce nr:

40 9191 0000 2001 0006 3803 0007 (decyduje data wpływu),
z dopiskiem w tytule przelewu – „**Wadium – najem lokalu użytkowego**”.

- 1.7 Przystępujący do licytacji zobowiązani są zapoznać się ze stanem technicznym lokalu i jego wyposażeniem. W tym celu należy uzgodnić termin wizji lokalnej lokalu. Wizję można przeprowadzić w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w terminie od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia do dnia 22 października 2024 r., w godz. 8.00-15.00. Informacje o terminie wizji lokalnej i przedmiocie licytacji można uzyskać w siedzibie OSiR, - Nowa Wieś 387, pokój nr 101 oraz pod numerem telefonu w 17 77 13 125, 17 77 13 126.
2. Stawkę wywoławczą za 1m² powierzchni użytkowej lokalu ustalono w wyniku rozeznania cen na rynku lokalnym tj. na terenie Gminy Trzebownik, przy uwzględnieniu lokalizacji, powierzchni, oraz stanu technicznego oferowanego lokalu .
3. Organizator opublikuje informacje o licytacji na
- stronie internetowej Urzędu Gminy Trzebownik i Ośrodka Sportu i Rekreacji w Trzebowniku z/s w Nowej Wsi (www.basentrzebownik.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Ośrodka www.basentrzebownik.ires.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora.
4. Licytacja ma celu wyłonienie najemcy i zawarcie umowy.
5. Przystępujący do licytacji może zaoferować stawkę wywoławczą.
6. Zwycięzca licytacji zobowiązuje się podpisać umowę najmu lokalu, w terminie 14 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia, w przeciwnym razie wadium nie podlega zwrotowi.
7. Wadium wpłacone przez uczestnika licytacji, który licytację wygra, zostanie zaliczone na poczet czynszu za najem. Pozostałym uczestnikom licytacji wadium zostanie zwrócone w terminie do 3 dni roboczych od zamknięcia licytacji tj. od ogłoszenia wyników postępowania.
8. Wadium podlega zwrotowi w przypadku odstąpienia od licytacji lub unieważnienia postępowania przez organizatora .

Warunki uczestnictwa w licytacji

1. W licytacji mogą wziąć udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które w dniu licytacji nie posiadają zaległości związanych z opłatami czynszowymi wobec Gminy Trzebownik i przystąpią do licytacji.
2. Wniosą **wadium** w terminie i w sposób oznaczony przez Organizatora.
3. Złożą w siedzibie Ośrodka najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem licytacji ustnej dokumenty i oświadczenia: tj.
- Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem licytacji i projektem umowy – Załącznik Nr 2,
 - Oświadczenie o braku zaległości z opłatami czynszowymi wobec Gminy Trzebownik - Załącznik Nr 2,
 - Oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem technicznym lokalu- Załącznik Nr 2
 - Aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG, KRS (wystawione/pobrane nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem licytacji).
 - Potwierdzenie wpłaty wadium.

Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaniem nazwy uczestnika licytacji i nazwy postępowania - najpóźniej 30 minut przed terminem rozpoczęcia licytacji w pokoju Nr 101.

4. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów, powoduje wykluczenie uczestnika z licytacji.

II. Przebieg licytacji.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem licytacji i ustaleniem jej wyników wykonuje Komisja powołana przez Dyrektora OSiR.
2. Komisję powołuje się w co najmniej dwuosobowym składzie.

3. Przewodniczący komisji informuje uczestników licytacji, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
4. Podczas licytacji ustnej uczestnicy zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki nie nastąpi trzykrotne wywołanie najwyższej ceny.
5. Licytacja ustna jest ważna bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował, co najmniej cenę wywoławczą.
6. Po ustaniu zgłaszania postąpień, przewodniczący komisji wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę firmę osoby, która wygrała licytację.
7. Cena osiągnięta w licytacji stanowi podstawę ustalenia opłat z tytułu czynszu.
8. Z przeprowadzonych czynności komisja sporządza protokół i przekazuje go do zatwierdzenia Dyrektorowi OSiR. Protokół powinien zawierać:
 - dane dotyczące lokalu użytkowego,
 - oznaczenie miejsca i terminu licytacji,
 - skład komisji,
 - wysokość ceny wywoławczej,
 - zaoferowaną stawkę za dany lokal,
 - dane podmiotu wygrywającego licytację
 - informacje o wpłaconym wadium,
 - podpisy osób wchodzących w skład komisji.
9. Licytację uważa się za rozstrzygniętą z chwilą zatwierdzenia protokołu przez Dyrektora OSiR.
10. Wyniki licytacji umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Trzebownik i Ośrodka Sportu i Rekreacji w Trzebowniku z/s w Nowej Wsi (www.basentrzebownik.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Ośrodka www.basentrzebownik.ires.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora.
11. Organizatorowi licytacji przysługuje prawo odstąpienia od licytacji lub jej unieważnienia bez podania przyczyny.

III. Zawarcie umowy

Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik Nr 3, w terminie **14 dni roboczych, licząc od dnia ogłoszenia wyników postępowania.**

IV. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe z wykonywania zobowiązań wynikających z treści regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Organizatora.
2. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.

Dyrektor OSiR

Andrzej Gutkowski

Załączniki:

- 1) Wyposażenie lokalu – Załącznik Nr 1
- 2) Oświadczenie – Załącznik Nr 2
- 3) Projekt umowy -Załącznik Nr 3

