

Zakład Gospodarki Komunalnej
Gminy Radymno z/s w Skołoszowie
Skołoszów ul. Dworska 67 37-550 Radymno
Woj. podkarpackie
tel.: 16 6281265 faks: 16 6281265
e-mail: zgkradymno@poczta.fm
www.zgkradymno.pl

NR referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego 3/P/2010

Ogłoszenie :

Biuletyn Zamówień Publicznych

Numer ogłoszenia: 259871 - 2010; data zamieszczenia: 22.09.2010

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie

„przetargu nieograniczonego”

pn. „Dostawa mini koparki dla ZGK Gminy Radymno.”

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dla prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa mini koparki dla ZGK Gminy Radymno.”

Zamawiający Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Radymno z/s w Skołoszowie, Skołoszów ul. Dworska 67, 37-550 Radymno, podkarpackie zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego.

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759).
- 1.2. Przedmiotem postępowania jest dostawa fabrycznie nowej minikoparki o mocy nominalnej nie mniejszej niż 13 kW(17 KM) wraz z przyczepą przystosowaną do transportu koparki.
- 1.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może dokonać modyfikacji treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej SIWZ), z wyłączeniem kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Modyfikacja może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej modyfikacji, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim podmiotom, które pobrały od zamawiającego SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej publikacji SIWZ. Wprowadzona modyfikacja jest wiążąca dla uczestników postępowania.
- 1.4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej publikacji SIWZ.
- 1.5. Każdy z wykonawców może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz na stronie internetowej publikacji SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
- 1.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

2. ZAMAWIAJĄCY

2.1. Nazwa i adres

Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Radymno z/s w Skołoszowie
Skołoszów ul. Dworska 67 37-550 Radymno
woj. podkarpackie
tel.: 16 6281265 faks: 16 6281265
e-mail: zgkradymno@poczta.fm www.zgkradymno.pl

2.2. Status prawny

Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Radymno z/s w Skołoszowie jest zakładem budżetowym Gminy Radymno prowadzącym działalność zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity - Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759).

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie będzie prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity - Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759) w trybie przetargu nieograniczonego.

4. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 4.1. Zamawiający na wniosek wykonawcy udostępnia SIWZ w formie pisemnej w siedzibie zamawiającego tj. w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Gminy Radymno z/s w Skołoszowie 37-550 Radymno Skołoszów ul. Dworska 67.
- 4.2. SIWZ wraz z załącznikami dostępna jest w formie elektronicznej na stronie internetowej ZGK Gminy Radymno adres internetowy: www.zgkradymno.pl.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przedmiotem postępowania jest dostawa fabrycznie nowej minikoparki o mocy nominalnej nie mniejszej niż 13 kW/17 KM wraz z przyczepą przystosowaną do transportu koparki na potrzeby Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Radymno z/s w Skołoszowie.
- 5.2. Uwzględniając przeznaczenie oraz potrzeby zakładu, zamawiający ustala następujące wymagania ogólne i techniczne parametrów koparki i przyczepy:
- 5.2.1. Dane techniczne koparki:
- o Rodzaj silnika: wysokoprężny, chłodzony cieczą,
 - o Moc silnika min. 17 (KM) koni mechanicznych,
 - o Gąsienice gumowe,
 - o Możliwość obrotu nadwozia o 360°,
 - o Głębokość kopania nie mniej niż 2,3 m,
 - o Wysokość załadunku nie mniej niż 2,3 m,
 - o Pełna kabina,
 - o Konstrukcja kabiny zabezpieczająca operatora przy wywróceniu na dach i przewróceniu na bok oraz przed spadającymi przedmiotami – potwierdzona odpowiednimi certyfikatami,
 - o Zewnętrzna zamykana skrzynia narzędziowa,
 - o Światło robocze montowane na wysięgniku,
 - o Instalacja hydrauliczna do młota,
 - o Łyżka koparkowa o szerokości 300 mm,
 - o Łyżka skarpówka o szerokości 800 mm,
 - o Lemiesz spycharkowy.
- 5.2.2. Dane techniczne przyczepy:
- o parametry przyczepy przeznaczonej do przewozu koparki powinny być dostosowane do parametrów oferowanej koparki,
 - o przyczepa wyposażona w zaczep kulowy, przeznaczona do ciągnięcia przez samochód dostawczy.
- 5.2.3. Wymagane dokumenty dotyczące koparki i przyczepy:
- o Komplet dokumentacji DTR wraz z instrukcją obsługi w języku polskim,
 - o Komplet dokumentów do rejestracji przyczepy.
- 5.3. Dostawca minikoparki powinien być autoryzowanym dealerem dostarczanego sprzętu,
- 5.4. Dostawca koparki jest obowiązany zapewnić własny autoryzowany przez producenta serwis gwarancyjny.
- 5.5. Zamawiający wyklucza możliwość powierzania wykonania jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.
- 5.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
- 5.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. TERMIN (I MIEJSCE) WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 6.1. Termin wykonania zamówienia (dostawy):
- o Dostawa do **30** dni od terminu otwarcia ofert.
- 6.2. Miejsce dostawy:
- o Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Radymno z/s w Skołoszowie.
- Adres: Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Radymno z/s w Skołoszowie
Skołoszów ul. Dworska 67 37-550 Radymno,
GMINA RADYMNO, POWIAT JAROSŁAW; WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

7.1.1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w oparciu art. 22 ust. 1 ww. ustawy, tj.:

- o Posiadają wiedzę i doświadczenie poprzez zrealizowanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), co najmniej 3 dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia,
- o Posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia.

7.1.2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy.

7.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na zasadzie spełnia/nie spełnia w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty, określone w pkt 8. Ocena okoliczności potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie dokonana w oparciu o złożone przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty, określone w pkt 8.

7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ww. ustawy.

7.4. Stosownie do art. 23 ust. 3 ustawy do wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.

7.5. Każda z ofert musi zostać złożona odrębnie i winna spełniać warunki udziału w postępowaniu.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w oparciu o art. 22 ust. 1 ww. ustawy oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ww. ustawy wykonawca składa ofertę zawierającą co najmniej:

8.1.1. Wypełniony **druk oferty** przetargowej stanowiącej załącznik **nr 1 SIWZ**;

8.1.2. **Dane techniczne** oferowanej koparki – specyfikacja techniczna, karta katalogowa oraz zdjęcia lub prospekty,

8.1.3. Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, w tym celu należy przedłożyć:

- o **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- o Decyzję właściwego urzędu o nadaniu **NIP**.
- o Decyzję właściwego urzędu o nadaniu nr **REGON**.

8.1.4. Dokumenty potwierdzające posiadaną wiedzę i doświadczenie jak również dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym celu należy przedłożyć:

- o **Wykaz wykonanych dostaw** - załącznik nr 2 SIWZ. z którego wynika, iż w okresie ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie) wykonawca wykonał trzy krotnie zadanie o tożsamym charakterze i wielkości.
- o **Referencje** - do wykazu wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie każdej z wskazanych w wykazie dostaw.

8.1.5. Dokumenty potwierdzające że zamawiający znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej należycie wykonać zamówienie w tym celu należy przedłożyć:

- o Oplaconą **polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

8.1.6. Wykaz osób do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo oferenta – załącznik nr **3 SIWZ**.

8.1.7. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, iż spełnia on warunki udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, – załącznik **nr 4 SIWZ**.

8.2. Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8.3. Dokumenty należy złożyć w języku polskim.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ O SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

9.1. Zamawiający dopuszcza składanie wszelkiego rodzaju oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji itp. (dalej, zbiorczo, "Korespondencja") pisemnie i (lub) za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej faksem lub drogą elektroniczną.

9.2. Korespondencję przesyłaną zamawiającemu faksem należy kierować pod numer 16 628 12 65.

9.3. Korespondencję przesyłaną zamawiającemu drogą elektroniczną należy kierować pod adres: zgkradymno@poczta.fm.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Pracownikami Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z oferentami jest Roman Michalski i Krzysztof Roman (0-16 6281265) – ZGK Gminy Radymno z/s w Skołoszowie 37-550 Radymno, Skołoszów ul. Dworska 67 (siedziba zamawiającego).

11. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od dnia składania ofert.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Zamawiającemu przysługuje w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem związania ofertą, prawo jednokrotnego zwrócenia się do wykonawcy o przedłużenie terminu związania ofertą na oznaczony okres nie przekraczający 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

13.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

13.2. Charakterystyka koparki powinna zawierać ogólną informację o parametrach techniczno-użytkowych proponowanej maszyny z jednoczesnym odniesieniem się do wymagań określonych przez zamawiającego.

- 13.3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Wszelkie zmiany oferty powinny być wnoszone w sposób przewidziany dla wnoszenia oferty. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej.
- 13.4. Oferta powinna być sporządzona pisemnie, w języku polskim, czytelnie.
- 13.5. Oferta powinna być złożona w jednym egzemplarzu.
- 13.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.7. Jeśli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną koparkę, obowiązany jest złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem wymaganych dokumentów. - Treść każdej złożonej oferty będzie rozpatrywana odrębnie tym samym każda oferta składana przez tego samego wykonawcę musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
- 13.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym.
- 13.10. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt 13.14 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".
- 13.11. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być parafowane. Zamawiający dopuszcza parafowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta.
- 13.12. Oferta jak również wszystkie zapisane strony oferty powinny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 13.13. Pożądane jest ponumerowanie kolejnymi numerami zapisanych stron oferty (wraz z załącznikami do oferty) i wpisanie liczby stron na formularzu oferty.
- 13.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) i datowane własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a) ofertę,
- 13.15. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, co, do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, dokumenty zawierające te informacje należy wydzielić w osobnej części.

UWAGA:

W rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. (Art. 11 ust.3 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; Dz. U. Nr 47 z 1993 r., poz. 211 z późn. zm.).Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 14.1. Termin składania ofert upływa w dniu 05 października 2010 roku o godz. 10:⁰⁰.
- 14.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
- 14.3. Oferty należy dostarczyć do siedziby zamawiającego, bądź przesłać na poniższy adres zamawiającego

Zakład Gospodarki Komunalnej Gminy Radymno z/s w Skołoszowie

37-550 Radymno

Skołoszów ul. Dworska 67

14.4. : Oferty należy złożyć w zamkniętej i opieczetowanej kopercie oznaczonej napisem:

„Przetarg Koparka nie otwierać przed 05.10.2010 r. godz. 10¹⁵ „

14.5. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

14.6. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 01 października 2010 roku o godz. 10:15. miejscem otwarcia ofert będzie siedziba Zakładu Gospodarki Komunalnej Gminy Radymno w Skołoszowie, 37-550 Radymno Skołoszów ul. Dworska 67.

14.7. Informacje o nazwach (firmach) wykonawców biorących udział w postępowaniu, cenie oraz terminie wykonania zamówienia i warunkach płatności zawartych w ofertach, ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert, zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert na ich wniosek.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

15.1. Cena powinna uwzględniać wszelkie koszty ponoszone przez wykonawcę w związku z realizacją zamówienia włączając wszelkie podatki, opłaty i inne koszty wykonania umowy.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wyrażenia ceny w walucie ['PLN']

15.3. Do ceny oferty przedstawionej przez wykonawcę zagranicznego, niezobowiązanego na podstawie odrębnych przepisów do uiszczania podatku VAT (bądź cła lub innych opłat) w Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający doliczy kwotę podatku VAT (bądź cła lub innych opłat), którą byłby zobowiązany uiścić w przypadku udzielenia zamówienia temu wykonawcy.

15.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, o czym wykonawca zostanie niezwłocznie zawiadomiony. Brak pisemnego wyrażenia zgody przez wykonawcę na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, przedłożone zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

16. OPIS KRYTERIÓW WYBORU OFERTY I ICH ZNACZENIA ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Jako kryterium wyboru oferty zamawiający przyjmuje ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów których wagę i znaczenie przedstawił zamawiający w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.2. Przy wyborze ofert zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

16.2.1. cena z wagą 90 %,

16.2.2. warunki gwarancji z wagą 10 %.

16.3. Przez cenę oferty należy rozumieć proponowaną wartość za wykonanie pełnego zakresu przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem i warunkami specyfikacji, określoną załączniku nr 1 oferty . Wartość ta musi być wyrażona tylko w PLN / polskich złotych /. Cena musi uwzględniać wszystkie składniki „ dostawy i wyposażenia „ przedmiotu zamówienia. Za nie dopuszczalne zamawiający uzna próby zmiany (podniesienia) ceny przedmiotu zamówienia w momencie realizacji zamówienia, z powoływaniem się na zwiększony standard wyposażenia ciągnika.

16.4. Udzielając gwarancji wykonawca przekaże na piśmie zamawiającemu zobowiązanie do usunięcia wad w dostarczonym ciągniku, jeżeli ujawnią się w okresie jego użytkowania. Okres gwarancji musi zostać podany w miesiącach, zamawiający w przypadku określenia okresu gwarancji w innych okresach czasowych, zamawiający nie będzie ich przeliczał.

16.5. W trakcie porównywania ofert zamawiający:

16.5.1. Dokona oceny najkorzystniejszego bilansu ceny oraz warunków gwarancji, obliczając punktację w oparciu o następujące kryteria oceny ofert: cena z wagą 90 %, warunki gwarancji z wagą 10 % w następujący sposób zgodnie ze wzorem arytmetycznym:

$$O_{\text{oferty}} = C_{\text{oferty}} + G_{\text{oferty}}$$

gdzie: O_{oferty} - ilość punktów ważnej rozpatrywanej oferty;

$(C_{\text{min}} : C_{\text{roz}}) \times 90$ (kryterium „cena”) = C_{oferty} - ilość uzyskanych punktów „cena”

gdzie: C_{min} - cena ważnej oferty z najniższą ceną,

C_{roz} - cena ważnej rozpatrywanej oferty;

$(G_{\text{roz}} : G_{\text{max}}) \times 10$ (kryterium „gwarancja”) = G_{oferty} - ilość uzyskanych punktów „gwarancja”

gdzie: G_{max} - okres gwarancji ważnej oferty z najdłuższym okresem gwarancji,

G_{roz} - okres gwarancji w ważnej rozpatrywanej ofercie;

16.6. Ilości punktów ofert w kryteriach „cena” i „gwarancja” zostaną określone do drugiego miejsca po przecinku z zaokrągleniem w górę lub w dół w ten sposób, że wartości punktów wynoszące mniej niż 0,05 pomija się, a wartość punktu wynosząca 0,05 i więcej podwyższa się do pełnych dziesiętnych części punktu.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

17.1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

17.2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.3. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie oryginałów muszą być paraflowane. Zamawiający dopuszcza paraflowanie przez jedną z osób podpisujących ofertę. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą "ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM" i poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zamawiający będzie żądać od oferenta przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonej kopii.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA ZAWIERANEJ UMOWY

18.1. W ramach prac nad przygotowaniem oferty przetargowej wykonawca winien zapoznać się z treścią projektu umowy oraz wnieść ewentualne zastrzeżenia lub wątpliwości do zamawiającego na zasadach określonych w specyfikacji oraz ustawie.

18.2. Składając ofertę przetargową wykonawca potwierdza przyjęcie do stosowania postanowienia „projektu umowy”, w przypadku wyboru jego oferty, jako najkorzystniejszej.

18.3. Zamawiający zastrzega sobie następujący sposób płatności za realizację przedmiotu zamówienia:

18.3.1. 50 % wartości w terminie 3 dni od dnia dostawy przedmiotu zamówienia zamawiającemu,

18.3.2. 50 % wartości przedmiotu zamówienia do 30 dni od dnia dostawy przedmiotu zamówienia zamawiającemu.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego dokonania czynności, do której jest obowiązany na podstawie przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca może wnieść do zamawiającego pisemny protest.

19.2. Termin do wniesienia protestu wynosi 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnieść można wnieść 7 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

- 19.3. Protest powinien wskazywać na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

20. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: **Oferta wykonawcy**

Załącznik nr 2: **Wykaz wykonanych dostaw,**

Załącznik nr 3: **Wykaz osób do występowania w obrocie prawnym,**

Załącznik nr 4 **Oświadczenie oferenta,**

Załącznik nr 5: **Projekt umowy.**

Zatwierdził

Ryszard Broda
Dyrektor zakładu