

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr PSN.451-04-2-2/13

Sędziszów Młp., 28.10.2013 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez mgr inż. Piotr Zegar - mł. asystent, nr upoważnienia 19/PSSE
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Ropczycach

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz.267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sędziszowie Młp.,
im. Władysława Węglowskiego
ul. Rynek 9, 39-120 Sędziszów Młp.
tel./faks (17) 22-16-129

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Placówka podlega pod Urząd Miejski w Sędziszowie Młp.

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

39-120 Sędziszów Młp., ul. Rynek 1

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników / telefon / faks)

I.3. NIP 818-14-39-085

REGON 001131508

PESEL.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

mgr Maria Chuderska – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2.

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

mgr Elżbieta Doroba – pedagog szkolny

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 28.10.2013 r. godz. 10:00

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu sanitarnego szkoły

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Nie prowadzono postępowania administracyjno – egzekucyjnego.

Szkoła publiczna z 13 oddziałami w tym 2 oddziały „0”, 295 uczniów, w tym 43 w oddziałach „0”.

Budynek murowany jednopiętrowy z podpiwniczeniem, zlokalizowany w centrum miasta.

Dyrektor, dokonał kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, protokół z dnia – 26.08.2013 r. b. nr.

Dyrektor przedstawił do wglądu opracowane kierunki poprawy warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym warunków nauki: wymiana okien w sali gimnastycznej, wentylacja i klimatyzacja w pracowni komputerowej, zakup pomocy dydaktycznych, zakup mebli do sal lekcyjnych.

Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnych, do szkoły nie uczęszczają niepełnosprawni uczniowie, sufity, ściany, podłogi, posadzki w dobrym stanie technicznym, stolarka okienna, drzwiowa w dobrym stanie technicznym .

Wyposażenie techniczne budynku - zapewniona bieżąca ciepła i zimna woda dla uczniów przez cały rok szkolny, odprowadzanie ścieków kanalizacja centralna, ogrzewanie centralne własne gazowe.

Mikroklimat pomieszczeń - we wszystkich pomieszczeniach zapewniona wentylacja grawitacyjna, temperatura pomieszczeń lekcyjnych co najmniej 18°C, zmierzona w dwóch salach lekcyjnych, przeprowadzono pomiary natężenia oświetlenia sztucznego – 12.08.2009 r. protokół nr 11/08.2009 – wynik dobry

Salę lekcyjne - wyposażenie, sprzęt i meble edukacyjne posiadają atesty lub certyfikaty w - 25%

Rozkład zajęć lekcyjnych - zajęcia rozpoczynają się o stałej porze, przy czym różnica pomiędzy dniami jest nie większa niż 1 godzina, różnica liczby godzin lekcyjnych pomiędzy kolejnymi dniami tygodnia jest nie większa od 1 godziny.

Pracownie szkolne – 1 komputerowa

Świetlica – pomieszczenie w podpiwniczeniu budynku, powierzchnia – 45,24 m², maksymalna liczba uczniów przebywających w świetlicy – 20

Pomieszczenia sanitarne zlokalizowane w obiekcie, wyposażone w środki higieny osobistej, w dobrym stanie technicznym

Warunki do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji:

szkoła posiada salę rekreacyjno-zastępczą o pow. 180 m², szkoła posiada boisko szkolne trawiaste do piłki nożnej, inne miejsce odbywania się zajęć wychowania fizycznego – stadion sportowy „LECHIA” Sędziszów Młp. Sprzęt sportowy posiada atesty lub certyfikaty w 60%.

Profilaktyczna opieka zdrowotna nad uczniami sprawuje higienistka szkolna 2 razy w tygodniu po 7:35 godz. w szkolnym gabinecie.

Dożywianie uczniów - obiad jednodaniowy / 159 uczniów, w tym z posiłków dofinansowanych korzysta 14 uczniów, posiłki przygotowywane na miejscu

Szkoła posiada punkty sprzedaży – sklepik szkolny uczniowski, prowadzony przez uczniów pod opieką nauczyciela.

Teren szkoły ogrodzony, nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona.

Gromadzenie odpadów stałych – kontener.

Na terenie szkoły przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu.

Otoczenie oraz wszystkie pomieszczenia szkoły utrzymane w porządku i czystości.

Szkoła uczestniczy w programie „Owoce w szkole” dla klas I - III oraz „Szkłanka mleka” dla klas „0” - VI.

Przeglądnięto protokoły z przeglądów:

- Protokół Nr 79/2013 z dnia 27.03.2013 r. z okresowej kontroli przewodów kominowych,

- Protokół Nr 87/2013 z dnia przeglądu technicznego instalacji gazowej w budynku z dnia 27.03.2013r.

Podczas kontroli dokonano oceny warunków sanitarno – higienicznych dla dzieci 6-letnich w tzw. oddziałach „zerowych”.

Stwierdzono:

w szkole jest 2 oddziały przychodzące na zmianę „0”a (22 dzieci) w godz. 7:00 – 12:00, „0”b (21) w godz. 12:00 – 17:00

- powierzchnia w sali dla grupy „0”a wynosi – 2,21 m² na jedno dziecko w oddziale „0”b 2,31 m² na jedno dziecko

- sala rekreacyjna wydzielona na części sali zabaw

- meble dostosowane do wysokości dzieci,

- sprzęt i meble posiadają certyfikaty,

- pomieszczenia sanitarne dostosowane są do wysokości dzieci, wspólne ze szkołą podstawową,

- ciepła woda w sanitariatach zapewniona,

- możliwość dożywiania dzieci podczas pobytu w szkole: obiad jednodaniowy z kompotem,

- oddział „0” korzysta ze wspólnego wejścia do szkoły, wspólne ciągi komunikacyjne,

- zapewniony plac rekreacyjny dla dzieci młodszych,

Liczba dzieci w oddziale „0”a – 22, w tym 13 - 6-latków i 9 - 5-latków, „0”b – 21, w tym 14 - 6-latków i 7 - 5-latków.

Sanitariaty wyposażone w mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku, ciepłą wodę i papier toaletowy.

Przekazano ulotki oraz przeprowadzono rozmowę na temat utrzymania czystości, porządku i prowadzenia dezynfekcji pomieszczeń szkolnych. Zwrócono uwagę, iż prace porządkowe powinny być wykonywane według sporządzonego planu higieny, którego zalecono opracować. Do środków czystości konieczne jest posiadanie karty charakterystyki oraz instrukcje stosowania danego środka, a osoby odpowiedzialne za w/w prace powinny zapoznać się z tymi dokumentami – co powinno być potwierdzone podpisem pracownika.

Kontrolowany ma prawo wglądu do formularzy wypełnionych podczas kontroli na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarnej - Epidemiologicznej w Ropczycach

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: taśma miernicza PSN/C/66, termometr elektroniczny PSŻ/A1/15/S

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*
nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:
nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

dokumentacja medyczna pracowników, protokoły przeglądu szkoły pod względem bhp, certyfikaty na sprzęt sportowy i na meble szkolne,

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. **nie nałożono** / **nałożono****
mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/ **nie naniesiono****

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany / odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano / **nie dokonano**** wpisu w książce kontroli sanitarnej i **książce kontroli****

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 28.10.2013 r. godz. 12:00

Łączny czas kontroli: 2 godz. 00 min.

PEDAGOG*mgr Elżbieta Doroba***SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2**
im. Władysława Węgłowskiego
39-120 SĘDZISZÓW MŁP, UL. RYNEK 9
tel./fax (0-17) 2216129
MP 818-14-39-085, REG. 001131508.....
(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu).....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)*Piotr Zupa*.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))**POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ**Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 28.10.2013r.**PEDAGOG***mgr Elżbieta Doroba*.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)**POUCZENIE:** Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego......
*Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.*

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić