

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr PSN.451-04-2-1/13

Sędziszów Młp., 29.05.2013 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

mgr Agnieszka Wrona – mł. asystent, nr upoważnienia 20/PSSE

mgr inż. Piotr Zegar - mł. asystent, nr upoważnienia 19/PSSE

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ropczycach

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz.267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2 W SĘDZISZOWIE MŁP.,

UL. RYNEK 9, 39-120 SĘDZISZÓW MŁP.

tel. (17) 22-16-129

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Placówka podlega pod Urząd Miejski w Sędziszowie Młp.

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 818-14-39-085

REGON 001131508

PESEL.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

mgr Maria Chuderska – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

mgr Maria Chuderska – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 29.05.2013 r. godz. 10:10

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

ocena higieny procesu nauczania-uczenia się w szkole podstawowej

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Nie prowadzono postępowania administracyjno – egzekucyjnego.

Szkoła publiczna, z 11 oddziałami w tym 2 oddziały „0”. Liczba uczniów 295, w tym: 258 w szkole podstawowej oraz 37 w oddziałach zerowych.

Ocenie poddano pomieszczenia szkolne wykorzystywane przez klasy I-III, IV-VI, oddział zerowy, a także warunki ogólnoszkolne (szatnia, sanitariaty, korytarze, wejścia do budynku, otoczenie szkoły) oraz rozkład zajęć. Oceny dokonano w 4 obszarach:

I obszar - Dzieci 5-6 letnie

w szkole jest 2 oddziały przychodzące na zmianę, „0”b w godz. 7:10 – 12:15, „0”a w godz. 11:00 – 16:00

1). oddziały zerowe - mieszczą się w budynku szkoły podstawowej, wspólne wejście z uczniami szkoły podstawowej, nauka na 2 zmiany, dzieci przychodzą w innych godzinach niż uczniowie szkoły podstawowej,

2). dzieci mają swoją szatnię - boks, sanitariaty wspólne, wyznaczone indywidualne miejsce na pomoce szkolne, kąciki zainteresowań,

- 3). powierzchnia sali na 1 dziecko 2,5m² - zachowana
- 4). dożywianie w postaci ciepłego posiłku dla dzieci dodatkowo herbata

II obszar - Klasy I-III

- 1). klasy mają swoje sale, nauka na 2 zmiany, wydzielone miejsce na pomoce szkolne, dywaniki w klasach
- 2). korytarz oddzielny na I piętrze
- 3). ciepły posiłek, spożywany na jadalni,
- 4). "Szlanka mleka", "Owoce w szkole"
- 5). krótkie przerwy 5-minutowe oraz 2 przerwy 15-minutowe
- 6). rozkład zajęć - bez zastrzeżeń

III obszar - Klasy IV-VI

- 1). klasy mają lekcje w 1 sali, tylko niektóre lekcje odbywają się w pracowniach
- 2). rozkład zajęć - bez zastrzeżeń
- 3). ciepły posiłek, spożywany na jadalni w wyznaczonym czasie,
- 4). w klasach wyznaczono miejsce na pozostawienie pomocy szkolnych

IV obszar - Ogólnoszkolne

- 1). wspólne wejście, szatnia boksy dla każdej klasy
- 2). w sklepiku asortyment sprzedawany- bez zastrzeżeń
- 3). w szkole występuje zieleń, brak sztucznej roślinności
- 4). świetlica
- 5). brak placu zabaw, teren rekreacyjny, boisko sportowe,
- 5). stan higieniczno-sanitarny - bez zastrzeżeń

W wyniku przeprowadzonej oceny szkoła uzyskała 155 pkt. co wskazuje na stan bardzo dobry placówki i nie wymaga analizy i zaleceń.

Liczba wszystkich dożywianych uczniów - 151, w tym 15 finansowane z opieki społecznej, posiłek przygotowujący na miejscu, spożywany na jadalni szkolnej.

Liczba uczniów dowożonych do szkoły - 4, środek transportu - autobus liniowy firmy Veolia Transport (PKS) zwrot kosztów biletu,

Nieprawidłowości pod względem sanitarno-technicznym nie stwierdzono.

Kontrolowany ma prawo wglądu do formularzy wypełnionych podczas kontroli na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Ropczycach

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

taśma miernicza PSN/C/66

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki - nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Rozkład zajęć lekcyjnych

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszą/nie wnoszą** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**
mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.
(nr mandatu karnego) (podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/ nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/ **nie dokonano**** wpisu w książce kontroli sanitarnej i **książce kontroli****

Wydano/ **nie wydano**** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 29.05.2013 r. godz. 12.45

Łączny czas kontroli: 2 godz. 35 min.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Maria Chuderska

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 2
Im. Władysława Węgłowskiego
39-120 SĘDZISZÓW.M.P., UL. RYNEK 9
tel./fax (0-17) 2216129
NIP 616-14-39-085, REG. 001131506

(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Agnieszka Hronek P. od Zep
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 29.05.2013r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Maria Chuderska

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić

FI/PT/01 wyd. 1 z dn.13.10.2008r ze zm. z dn. 4.03.2013 r.