

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr PSN.451-14-1-6-1/13

Sędziszów Młp., 20.02.2013 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez mgr inż. Piotr Zegar - mł. asystent, nr upoważnienia 19/PSSE
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ropczycach

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sędziszowie Młp.,
ul. Rynek 9, 39-120 Sędziszów Młp.
tel. (17) 22-16-129

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:
Placówka podlega pod Urząd Miejski w Sędziszowie Młp.

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP 818-14-39-085 REGON 001131508 PESEL.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

mgr Maria Chuderska – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2.

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

mgr Wiesława Maroń – nauczyciel

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 20.02.2013 r. godz. 9:40

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena warunków zdrowotnych i sanitarnych podczas trwania zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie zimowego wycieczki.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

W placówce nie prowadzi się postępowania administracyjno-egzekucyjnego.

Placówka organizuje zajęcia dla dzieci i młodzieży w czasie ferii zimowych w formie „Otwartych drzwi” dla uczniów tutejszej placówki. Zajęcia odbywają się w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 w Sędziszowie Młp., w dniach od 18 do 22 lutego 2013 r. Zajęcia odbywają się w godzinach od 9:00 – 12:00. Zajęcia dla dzieci, które zostały zorganizowane to: gry zespołowe na sali gimnastycznej, gry planszowe, zajęcia plastyczne, konkursy.

Dla uczestników udostępnione są dwie sale lekcyjne, świetlica, sala gimnastyczna, , toalety, szatnia na odzież. Sanitariaty dla chłopców i dziewcząt oddzielne, wyposażone w papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowego użytku, zapewniona ciepła i zimna bieżąca woda.

Liczba dzieci uczestniczących podczas zajęć - od kilku do kilkunastu w wieku szkolnym 7 – 13 lat, w dniu kontroli obecnych było 9 dzieci. Nie organizuje się posiłków dla dzieci. Opiekę sprawuje codziennie 4 nauczycieli. Opiekunowie posiadają aktualną dokumentację medyczną. Temperaturę zmierzono w sali gimnastycznej, wynik 18°C.

Stan sanitarny i techniczny pomieszczeń oraz wyposażenia bardzo dobry, nie stwierdzono nieprawidłowości.

Przekazano ulotki dotyczące zapobiegania zachorowań na grypę oraz zwrócono szczególną uwagę na stan sanitarno – higieniczny sanitariatów.

Nie stwierdzono uchybień sanitarno – technicznych.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*: termometr elektroniczny PSŻ/A1/15/S

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*
nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

dokumentacja medyczna pracowników,

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono**
mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej dołączone załączenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

Data i godz. zakończenia kontroli: 20.02.2013 r. godz. 10:30

Łączny czas kontroli: 50 min.

SZKOŁA PODSTAWOWA N-2
 ul. Włocławskiej 10
 14-101 Włocławek, pow. Włocławek
 NIP 1410101010, REGON 141010101

Wierona Choroń

 (podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

.....
 (podpis osób obecnych podczas kontroli)

Piotr Zych

 (podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 20 II 2013

SZKOŁA PODSTAWOWA N-2
 ul. Włocławskiej 10
 14-101 Włocławek, pow. Włocławek
 NIP 1410101010, REGON 141010101

Choroń

 (podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli. Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
 ** - właściwe zakreślić