

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr PSN. 451-04-11-2/14

Zagorzycze Górne, 25.08.2014 r.

(Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez mgr inż. Piotr Zegar - mł. asystent, nr upoważnienia 19/PSSE
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)
pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Ropczycach

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz.267).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks)

Szkoła Podstawowa w Zagorzycach Górnych
39-126 Zagorzycze 175
tel. (17) 745-25-00

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Placówka podlega pod Urząd Miejski w Sędziszowie Młp.

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

I.3. NIP 818-14-39-145 REGON 001131537 PESEL.....

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

mgr Joanna Cyzio – Dyrektor Szkoły

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiektu w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

mgr Joanna Cyzio – Dyrektor Szkoły

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

nie dotyczy

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 25.08.2014 r. godz. 9:30

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: ocena stanu przygotowania placówki do nowego roku szkolnego 2014/2015

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.)

Nie prowadzono postępowania administracyjnego.

Budynek szkoły murowany, jednopiętrowy, budowany na cele szkoły. Budynek szkoły podstawowej jest połączony z budynkiem gimnazjum. W gimnazjum znajduje się sala gimnastyczna, z której korzystają uczniowie szkoły podstawowej.

W okresie wakacji przeprowadzono następujące prace: malowanie dachu na budynku szkoły, podmalowanie lamperii w dwóch salach lekcyjnych, wymiana części płytek posadzkowych na korytarzach.

Wszystkie prace zostały zakończone włącznie z pracami porządkowymi.

Placówka jest przygotowana pod względem technicznym do rozpoczęcia nowego roku szkolnego 2014/2015.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

nie dotyczy

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

nie dotyczy

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.**Wnoszę/nie wnoszę**** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:**VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/ nałożono****
mandat karny na*(imię i nazwisko, stanowisko)*

..... w wysokości..... na podstawie art.

*(nr mandatu karnego)**(podstawa prawna)*

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/ nie naniesiono***(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)***Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/ odmówiono podpisania**.****W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.** **Dokonano/ nie dokonano**** wpisu do książki kontroli. **Wydano/ nie wydano**** na podstawie art. 31 ust. 1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej zalecenia pokontrolne, które wpisano w książkę kontroli **

Data i godz. zakończenia kontroli: 25.08.2014 r. godz. 9:55

Łączny czas kontroli: 25 min

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Jana Pawła II
w ZAGORZYCACH GÓRNYCH
Cyzio
mgr Joanna Cyzio

SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Jana Pawła II
w Zagorzycach Górnych
39-126 Zagorzycy 175
TEL. (17) 745-25-00; NIP 818-14-39-145

.....
(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

.....
(podpis osób obecnych podczas kontroli)

Piotr Zapa
.....
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 25.08.2014r......

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Jana Pawła II
w ZAGORZYCACH GÓRNYCH
Cyzio
mgr Joanna Cyzio

.....
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** - właściwe zakreślić