



Urząd Miejski w Sędziszowie Młp.
ul. Rynek 1, 39-120 Sędziszów Młp.
tel. (17) 7453612, fax (17) 2216313
www.sedziszow-mlp.pl
e-mail: um@sedziszow-mlp.pl

KARTA USŁUG
NR SOiO - 31

WYDANIE 3

ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ

Podstawa prawna:	<ul style="list-style-type: none">- Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2139),- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity (Dz. U. z 2015 poz. 783).
Komórka odpowiedzialna	Wniosek należy złożyć w biurze podawczym tut. Urzędu (Ratusz, pokój nr 9), sprawę prowadzi Referat Spraw Organizacyjnych i Obywatelskich, ul. Rynek 1, Ratusz, I piętro, pokój nr 7, tel. (17) 745 36 18
Sposób załatwienia sprawy	Wydanie decyzji administracyjnej.
Wymagane dokumenty	Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wraz z opiniami Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej oraz Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
Formularz do pobrania	Brak
Opłaty	Wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej podlega opłacie skarbowej w wysokości 82 zł. Opłaty mogą być dokonywane w kasie Urzędu Miejskiego w Sędziszowie Młp. lub na konto: Bank Spółdzielczy w Sędziszowie Młp. 62917200030000049120000010
Czas załatwienia sprawy	30 dni
Tryb odwoławczy	Od decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Rzeszowie za pośrednictwem Burmistrza Sędziszowa Młp., w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.
Inne informacje	W przypadku braków formalnych we wniosku, wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku a dowód zapłaty stanowi załącznik do wniosku.

Opracował: Marcin Cieślak Referent w Referacie SOiO dn. 2016-06-20	Sprawdził: Piotr Kapusta Kierownik Referatu SOiO dn. 2016-06-20	Zatwierdził: Bogusław Kmiec Burmistrz Sędziszowa Młp. dn. 2015-06-20
---	--	---