

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Dyrektor Samorządowego Centrum Usług Wspólnych w Sędziszowie Małopolskim  
działając na podstawie art. 11 – 16 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.  
o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zm.),  
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy według niżej wymienionych zasad i kryteriów:

1. NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:  
Samorządowe Centrum Usług Wspólnych, ul. ks. Maciąga 5, 39-120 Sędziszów Małopolski
2. OKREŚLENIE STANOWISKA URZĘDNICZEGO, KTÓREGO NABÓR DOTYCZY ORAZ PRZYNALEŻNOŚĆ DO KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ:  
Inspektor Ochrony Danych Osobowych
3. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:
  - 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
  - 2) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 3) obywatelstwo polskie,
  - 4) wykształcenie wyższe,
  - 5) co najmniej 2 letni staż pracy w administracji rządowej lub samorządowej,
  - 6) co najmniej roczne doświadczenie w pracy na stanowisku ABI lub pracy przy przetwarzaniu danych osobowych, lub ukończone studia podyplomowe z zakresu ochrony danych osobowych
  - 7) znajomość przepisów:
    - a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych,
    - b) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
    - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
    - d) Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 113),
  - 8) posiadanie wiedzy fachowej na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności wypełniania zadań, o których mowa w art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
  - 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
  - 10) nieposzlakowana opinia.
4. WYMAGANIA DODATKOWE:
  - 1) znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym oraz o pracownikach samorządowych,
  - 2) biegła obsługa programów Microsoft Word i Excel,
  - 3) komunikatywność, dokładność, kreatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność.

5. ZAKRES GŁÓWNYCH ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

Wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych w Sędziszowie Małopolskim, Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Sędziszowie Małopolskim, Urzędzie Miejskim w Sędziszowie Małopolskim oraz oświatowych jednostkach organizacyjnych Gminy Sędziszów Małopolski – dwa gimnazja, dwa zespoły szkół (szkoła podstawowa i przedszkole), dwanaście szkół podstawowych oraz dwa przedszkola, w tym m.in.:

- 1) informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy aktualnie obowiązujących przepisów o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
- 4) współpraca z organem nadzorczym;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
- 6) przygotowanie niezbędnej dokumentacji.

6. WSKAZANIE WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy (dla kandydatów),
- 3) kserokopie świadectw pracy (jeżeli kandydat uprzednio pracował),
- 4) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach, dotyczących ochrony danych osobowych,
- 6) zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu),
- 7) zaświadczenie potwierdzające doświadczenie w pracy na stanowisku ABI lub pracy przy przetwarzaniu danych osobowych, o którym mowa w pkt 3 ppkt 6 niniejszego ogłoszenia,
- 8) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych, że korzysta z pełni praw publicznych, nie był prawomocnie skazany za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych i zatrudnienia.

7. WYMIAR CZASU PRACY, RODZAJ UMOWY O PRACĘ:

- 1) miejsce wykonywania pracy: Samorządowe Centrum Usług Wspólnych w Sędziszowie Małopolskim ul. ks. Maciąga 5, Urząd Miejski w Sędziszowie Małopolskim, ul. Rynek 1 oraz siedziby jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt 5 niniejszego ogłoszenia,
- 2) umowa na czas określony – 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony,
- 3) zatrudnienie na pełen etat,
- 4) praca biurowa z komputerem i narzędziami informatycznymi.


8. OKREŚLENIE TERMINU I MIEJSCA SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta pracy – Inspektor Ochrony Danych Osobowych”, (decyduje data i godz. wpływu do SCUW) należy składać na dziennik podawczy w Samorządowym Centrum Usług Wspólnych, ul. ks. Maciąga 5, 39-120 Sędziszów Młp. **w terminie do dnia 18 czerwca 2018 r. (poniedziałek) do godz. 15.30.**

Aplikacje, które wpłyną do SCUW po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

9. INNE INFORMACJE:

- 1) do stażu pracy nie wlicza się okresów wynikających z umów cywilnoprawnych,
- 2) w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w SCUW, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%,
- 3) po wyłonieniu kandydatów spełniających wymagania formalne, z każdym z nich będzie w SCUW przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna, o terminie której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie, zastrzega się możliwość przeprowadzenia testu pisemnego ze znajomości przepisów prawa określonych w pkt. 3 ppkt 7 i pkt 4 ppkt 1 niniejszego ogłoszenia,
- 4) dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie, kandydaci będą mogli odebrać w kadrach SCUW w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru,
- 5) dokumenty nieodebrane w terminie, o którym mowa powyżej zostaną zniszczone,
- 6) informacje dodatkowe o naborze można uzyskać u Dyrektora SCUW – tel. 17 745 82 40 lub 17 221 65 94

Dyrektor  
Samorządowego Centrum Usług Wspólnych  
w Szczepanowie Małopolskim  
  
mgr Piotr Idzik