

ZAPYTANIE OFERTOWE

pn. „Świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c. do 3,5 tony z terenu miasta Rzeszowa.”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2018 z dnia 18.06.2018 r. Dyrektora Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie.

Zamawiający:

Gmina Miasto Rzeszów – Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie
ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów
Numer telefonu: 0-17 748-25-85
e-mail: sekretariat@matip.erszow.pl
Adres strony internetowej: www.matip.ires.pl

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c. do 3,5 tony z terenu miasta Rzeszowa oraz przemieszczenia ich na prowadzony przez Zamawiającego parking położony w Rzeszowie przy ul. Leszczyńskiego 3B.
2. Przez usunięcie pojazdu rozumie się dojazd, załadunek, transport wskazanego przez uprawniony organ pojazdu na wskazany parking oraz jego wyładunek i zaparkowanie.
3. Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
4. Czas realizacji zlecenia – 30 minut od wydania telefonicznej dyspozycji usunięcia pojazdu przez uprawniony w ustawie Prawo o ruchu drogowym podmiot.
5. Do holowania pojazdów winien być wykorzystywany sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego i ciągłego świadczenia usługi polegającej na usuwaniu pojazdu z każdego miejsca na terenie miasta Rzeszowa. Wykonawca musi posiadać sprzęt do usuwania pojazdów z automatyczną skrzynią biegów.
6. Wykonawca musi posiadać środki do zbierania, zabezpieczania i neutralizacji rozlewisk ropopochodnych i olejowych. Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania wycieków substancji ropopochodnych powstałych w wyniku kolizji pojazdów.
7. **Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.**

II. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy realizować w terminie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, tj. posiadają aktualne „Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu rzeczy” lub aktualną „Licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy” albo uprawnienia równoważne.
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia - dysponują niezbędnym, odpowiednio oznakowanym sprzętem specjalistycznym do przewozu pojazdów, tj.:
 - a. co najmniej dwoma pojazdami przeznaczonymi do administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c. do 3,5 tony.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
5. Ubezpieczeni są od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

IV. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
2. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował.
3. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

V. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:
 - a. **Formularz ofertowy** – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego **Zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu rzeczy**, lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej **Licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy** albo dokumentu równoważnego,
 - d. **Wykaz pojazdów** – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - e. **Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów** – załącznik nr 3 do zapytania (jeżeli dotyczy),
 - f. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
2. **Dokumenty, które są składane w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**
3. Składane dokumenty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

VI. Inne istotne informacje niezbędne do skalkulowania ceny oferty i prawidłowej realizacji zamówienia:

1. Wykonawca składa ofertę na przygotowanym przez Zamawiającego **Formularzu ofertowym** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto wpisana w **Formularzu ofertowym** wynikająca ze zsumowania wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego.
3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Brak wypełnienia ceny w polach formularza cenowego lub podanie kwoty „0” dla którejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym podatek VAT.
6. Ceny jednostkowe brutto określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
7. Zamawiający zastrzega, że ilości określone w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Rzeczywiste ilości usług objętych niniejszym zamówieniem wynikać będą z wystąpienia okoliczności, będących podstawą świadczenia zamówionych usług.
8. Ilość usług świadczonych w trakcie obowiązywania umowy może dla poszczególnych pozycji różnić się od ilości podanych w formularzu, jednak łączna wartość usług objętych umową nie przekroczy całkowitej wartości brutto oferty wybranego Wykonawcy.
9. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje żadne roszczenie o realizację usług w ilościach wpisanych w formularzu cenowym.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium: **cena (łączna wartość oferty brutto) = 100 %**.
2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.
3. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C = W_n/W_b \times 100 \times 100 \%$$

C – ilość punktów dla badanej oferty

W_n – wartość najniższej oferty

W_b – wartość badanej oferty

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

4. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

VIII. Formalności niezbędne do zawarcia umowy z Wykonawcą:

1. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy następujących dokumentów:
 - a. pełnomocnictwa do zawarcia umowy – jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem, kopię dokumentów potwierdzających prawo do dysponowania pojazdami wskazanymi w **Wykazie pojazdów** – np. kopia dowodów rejestracyjnych, kopia umowy leasingu,
 - c. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Niedopełnienie formalności, o których mowa powyżej stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
2. Dokonania zmiany w treści zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert.

3. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
4. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
5. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
6. Unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
7. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w **sekretariacie Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów, 35-010 Rzeszów, ul. ks. J. Jałowego 23A** w zaklejonych i opieczętowanych kopertach **do dnia 11 września 2019 r. do godziny 10:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone bez otwierania na adres wskazany na kopercie (brak danych Wykonawcy na kopercie spowoduje konieczność otwarcia oferty).
3. Oferta powinna być spięta w sposób trwały oraz zapakowana w kopertę, na której powinny znajdować się następujące zapisy:

..... (nazwa i adres Wykonawcy)	Miejska Administracja Targowisk i Parkingów ul. ks. J. Jałowego 23A 35-010 Rzeszów
Oferta na świadczenie całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów o d.m.c. do 3,5 tony z terenu miasta Rzeszowa	
Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert	

4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11 września 2019 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego.

XI. Pozostałe informacje dotyczące zapytania ofertowego:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
5. Wszelkie zmiany w składanej ofercie powinny zostać naniesione w sposób czytelny i powinny być opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
6. Termin związania ofertą wynosi 14 dni.

7. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za treść złożonych dokumentów i oświadczeń.
8. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
9. Wszelkie zmiany w treści zapytania ofertowego oraz w terminie składania ofert zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

XII. Osoby do kontaktu:

Pan Wiesław Kuźniar – tel. 17 748-25-81

XIII. W związku z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), MATiP informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Administracja Targowisk i Parkingów ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów – reprezentowana przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod2@erzeszow.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy i w celu wykonania umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych.
4. W przypadku danych osób niebędących stroną umowy, które mogą być przetwarzane, podstawę prawną stanowi prawnie uzasadniony interes administratora, gdyż przetwarzanie tych danych może być niezbędne do realizacji umowy. Dane te pochodzą od strony umowy i mogą obejmować dane identyfikacyjne oraz dane do kontaktu osób, które strona umowy poda.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo, na zasadach przewidzianych w RODO, dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do żądania usunięcia danych oraz prawo do sprzeciwu – w przypadku osób nie będących stroną umowy, których dane przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych może być warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy. Konieczność podania danych może też wynikać m.in. z przepisów księgowo-rachunkowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu oraz profilowaniu.

XIV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz pojazdów.
3. Załącznik nr 3 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy.