

## UMOWA (WZÓR)

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Rzeszowie

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2018 z dnia 18.06.2018 r. Dyrektora Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP 813-00-08-613, której statutowe zadania realizuje Miejska Administracja Targowisk i Parkingów z siedzibą w Rzeszowie 35-010, przy ul. ks. Jałowego 23A, reprezentowana przez Dyrektora - Jerzego Tabina, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....reprezentowanym przez: ....., zwanym dalej Wykonawcą

### o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa o d.m.c. do 3,5 tony, w stosunku, do których uprawniony zgodnie z obowiązującymi przepisami organ Policji, Straży Miejskiej w Rzeszowie lub osoba dowodząca akcją ratunkową, lub inna upoważniona ustawowo osoba wydała przepisaną prawem dyspozycję usunięcia pojazdu na:
  - 1) administrowany przez Zamawiającego parking położony w Rzeszowie przy ul. Leszczyńskiego 3B,
2. Przez świadczenie usługi administracyjnego usunięcia pojazdu rozumie się dojazd Wykonawcy na miejsce wskazane w dyspozycji, załadunek pojazdu, jego niezwłoczny transport na parking wskazany w ust. 1 oraz jego rozładunek i zaparkowanie.
3. Po przywiezieniu pojazdu na parking Wykonawca zobowiązuje się do przekazania obsłudze parkingu pojazdu w stanie niepogorszonym. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić szczegółową dokumentację fotograficzną stanu pojazdu oraz podpisać przygotowany przez administratora parkingu „Protokół przyjęcia na stan pojazdu” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres 5 lat.
4. Wykonawca świadczy usługę, o której mowa w ust. 1 całodobowo w dni robocze, dni wolne od pracy oraz dni świąteczne.
5. Wykonawca zobowiązuje się dotrzeć na wskazane przez uprawniony organ miejsce niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 minut od powiadomienia go o wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu i rozpocząć usuwanie pojazdu zgodnie z zaleceniami uprawnionego organu, który wydał dyspozycję.
6. Wykonawca przy wykonywaniu powierzonych mu czynności zobowiązuje się dołożyć należytej staranności wynikającej z profesjonalnego świadczenia usług w tym zakresie i zobowiązuje się wykorzystywać w tym celu sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego usuwania każdego rodzaju pojazdów, w tym także pojazdów z automatyczną skrzynią biegów, z każdego miejsca na terenie Miasta Rzeszowa.
7. Wykonawca zobowiązuje się posiadać środki do zbierania, zabezpieczania i neutralizacji rozlewisk ropopochodnych i olejowych. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wycieków substancji ropopochodnych powstałych w wyniku kolizji pojazdów.

## § 2

1. Sumaryczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty w wysokości: ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Za realizację usług objętych niniejszą umową Wykonawca otrzyma następujące wynagrodzenie:
  - 1) za usunięcie roweru / motoroweru: ..... zł brutto.
  - 2) za usunięcie motocykla: ..... zł brutto.
  - 3) za usunięcie pojazdu o d.m.c. do 3,5 tony: ..... zł brutto.
3. Kwoty, o których mowa w ust. 2 mogą zostać naliczone jedynie w przypadku dostarczenia pojazdu na odpowiedni parking, o którym mowa w § 1 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia od administracyjnego usuwania pojazdu przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu, Wykonawca otrzyma następujące wynagrodzenie:
  - 1) za odstąpienie od usunięcia roweru / motoroweru: ..... zł brutto.
  - 2) za odstąpienie od usunięcia motocykla: ..... zł brutto.
  - 3) za odstąpienie od usunięcia pojazdu o d.m.c. do 3,5 tony: ..... zł brutto.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 wyczerpuje w pełni ewentualne roszczenia Wykonawcy co do kosztów, o których mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
6. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych usług są niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
7. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
8. Z tytułu nie wyczerpania w okresie obowiązywania umowy kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
9. Dla celów wystawiania faktur Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:

### **Nabywca:**

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613

### **Odbiorca faktury – płatnik:**

Miejska Administracja Targowisk i Parkingów, ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów.

## § 3

1. Wykonawca wystawi i dostarczy do dnia 3 każdego miesiąca fakturę VAT za usługi administracyjnego usuwania pojazdów w miesiącu poprzednim.
2. Wysokość należności będzie ustalana jako suma iloczynu stawki za usunięcie pojazdu o której mowa w § 2 ust. 2 i liczby dokonanych usunięć pojazdów w danym miesiącu i iloczynu liczby odstąpień oraz odpowiedniej stawki o której mowa w § 2 ust. 4.
3. Do faktury powinny być dołączone:
  - 1) poświadczone za zgodność kserokopie dyspozycji usunięcia pojazdu, których usunięcia w danym miesiącu dokonał Wykonawca,
  - 2) szczegółowe zestawienie dokumentujące ilość i rodzaj usuniętych pojazdów, termin usunięcia i zastosowane ceny jednostkowe o których mowa w § 2.
4. Zamawiający zapłaci należność za świadczone usługi w terminie 14 dni od dostarczenia faktury i załączników, o których mowa w ust. 3 na rachunek bankowy podany na fakturze.
5. W przypadku nieterminowego dostarczenia faktury, nie ujęciu wszystkich usunięć administracyjnych z danego miesiąca, niekompletnej listy załączników, zapłata za te wadliwie udokumentowane usunięcia pojazdów zostanie dokonana po usunięciu wad w miesiącu następnym.

## § 4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie usług, o których mowa w § 1, na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
2. W przypadku gdyby jakkolwiek osoba dochodziłaby od Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych w związku z zarzucanymi szkodami związanymi z wykonywaną na podstawie niniejszej umowy usługą, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić na piśmie wszelkich związanych z tym wyjaśnień i zgłaszać ewentualne dowody przeciwne, a w przypadku zawiśnięcia sprawy sądowej Wykonawca zobowiązuje się zgłosić interwencję uboczną po stronie Zamawiającego i pokryć mu wszelkie koszty i zasądzone należności ewentualnej przegranej sprawy sądowej.

## § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Umowa wygasa, w przypadku gdy przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 wartość usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy osiągnie wartość wynagrodzenia brutto określoną w § 2 ust. 1.

## § 6

Przedmiotowa umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w razie:

- 1) utraty możliwości technicznych lub organizacyjnych do świadczenia przez Wykonawcę usług, o których mowa w § 1,
- 2) przedłużającego się niewywiązywania się przez Wykonawcę z określonych w umowie warunków świadczenia usług, o których mowa w § 1,
- 3) utraty uprawnień niezbędnych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
- 4) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej,
- 5) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku ze świadczeniem usług administracyjnego usuwania pojazdów,
- 6) utraty lub znacznego zniszczenia pojazdu powierzonego do usunięcia w wyniku niedbalstwa lub naruszenia zasad ochrony powierzonego mienia,
- 7) usunięcia pojazdu na inny niż wskazany w umowie parking,
- 8) w przypadku odmowy usunięcia pojazdu przez Wykonawcę pomimo wydania przez uprawniony organ dyspozycji o usunięciu pojazdu.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy w razie rozwiązania przez Zamawiającego bez wypowiedzenia umowy w przypadkach o których mowa w § 6. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się również pokryć koszty, jakie poniesie Zamawiający na administracyjne usuwanie pojazdów, o których mowa w § 1 ust. 1 przez okres następujących 2 miesięcy, kiedy to Zamawiający będzie zmuszony korzystać z oferty innego podmiotu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 złotych (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100):
  - 1) za każdą stwierdzoną odmowę usunięcia pojazdu przez Wykonawcę pomimo wydania przez uprawniony organ dyspozycji o usunięciu pojazdu,
  - 2) za każde stwierdzone usunięcie pojazdu na inny niż wskazany w umowie parking.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł (słownie złotych: dwadzieścia 00/100) za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia, przekraczające przewidziany w § 1 ust. 5 czas dotarcia na wskazane przez uprawniony organ w dyspozycji miejsce, z którego pojazd ma zostać odholowany.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i nadzoru Wykonawcy w zakresie:
  - 1) prawidłowości świadczenia usług, o których mowa w § 1,
  - 2) prawidłowości wystawianych faktur i dołączonych do nich załączników, o których mowa w § 3,
  - 3) spełnienia warunków o których mowa w § 6.
2. Czynności powyższe, jak również inne oświadczenia związane z realizacją niniejszej umowy wykonuje dyrektor Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie lub osoba przez niego upoważniona.

## § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także oświadczenia stron związane z jej rozwiązaniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

.....

**Wykonawca:**

.....

**Protokół przyjęcia na stan pojazdu nr .....**

na miejsce przechowywania pojazdów przy ul. Leszczyńskiego 3B w Rzeszowie

Pojazd marki: ....., nr rej.: ..... o d. m. c. do: .....  
usunięty na podstawie Dyspozycji Usunięcia Pojazdu numer: ....., wydanej  
przez: .....  
dnia: ..... Pojazd przyjęto o godz.:  
.....

Pojazd w chwili przyjęcia posiadał następujące widoczne uszkodzenia:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podczas oględzin wykonano ..... fotografii.

Inne uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Dane przekazującego pojazd:

.....

Dane pojazdu dokonującego usunięcia: .....

**Przekazujący:**

.....

**Przyjmujący:**

.....

