Załącznik nr 4

do zapytania ofertowego MATiP.A-T.2621.5.2019

**Umowa (wzór)**

zawarta w dniu ……………………………… 2019 r. w Rzeszowie

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2018 z dnia 18.06.2018 r. Dyrektora Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP 813-00-08-613, której statutowe zadania realizuje Miejska Administracja Targowisk i Parkingów z siedzibą w Rzeszowie 35-010,
przy ul. ks. Jałowego 23A, reprezentowana przez Dyrektora - Jerzego Tabina,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

...................................................................reprezentowanym przez: …………………., zwanym dalej Wykonawcą

**o następującej treści:**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia całodobowych usług
w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów z terenu miasta Rzeszowa o d.m.c. do 3,5 tony, w stosunku, do których uprawniony zgodnie z obowiązującymi przepisami organ Policji, Straży Miejskiej w Rzeszowie lub osoba dowodząca akcją ratunkową, lub inna upoważniona ustawowo osoba wydała przepisaną prawem dyspozycję usunięcia pojazdu na:
	1. administrowany przez Zamawiającego parking położony w Rzeszowie przy ul. Leszczyńskiego 3B,
2. Przez świadczenie usługi administracyjnego usunięcia pojazdu rozumie się dojazd Wykonawcy
na miejsce wskazane w dyspozycji, załadunek pojazdu, jego niezwłoczny transport na parking wskazany w ust. 1 oraz jego rozładunek i zaparkowanie.
3. Po przywiezieniu pojazdu na parking Wykonawca zobowiązuje się do przekazania obsłudze parkingu pojazdu w stanie niepogorszonym. Wykonawca zobowiązuje się sporządzić szczegółową dokumentację fotograficzną stanu pojazdu oraz podpisać przygotowany przez administratora parkingu „Protokół przyjęcia na stan pojazdu” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres 5 lat.
4. Wykonawca świadczy usługę, o której mowa w ust. 1 całodobowo w dni robocze, dni wolne
od pracy oraz dni świąteczne.
5. Wykonawca zobowiązuje się dotrzeć na wskazane przez uprawniony organ miejsce niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 minut od powiadomienia go o wydaniu dyspozycji usunięcia pojazdu
i rozpocząć usuwanie pojazdu zgodnie z zaleceniami uprawnionego organu, który wydał dyspozycję.
6. Wykonawca przy wykonywaniu powierzonych mu czynności zobowiązuje się dołożyć należytej staranności wynikającej z profesjonalnego świadczenia usług w tym zakresie i zobowiązuje się wykorzystywać w tym celu sprzęt specjalistyczny przeznaczony do tego rodzaju zadań w liczbie zapewniającej możliwość sprawnego usuwania każdego rodzaju pojazdów, w tym także pojazdów z automatyczną skrzynią biegów, z każdego miejsca na terenie Miasta Rzeszowa.
7. Wykonawca zobowiązuje się posiadać środki do zbierania, zabezpieczania i neutralizacji rozlewisk ropopochodnych i olejowych. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wycieków substancji ropopochodnych powstałych w wyniku kolizji pojazdów.

**§ 2**

* + - 1. Sumaryczne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty w wysokości: …………………… zł brutto (słownie: …………………………………………………).
			2. Za realizację usług objętych niniejszą umową Wykonawca otrzyma następujące wynagrodzenie:
	1. za usunięcie roweru / motoroweru: ………………………… zł brutto.
	2. za usunięcie motocykla: ………………………… zł brutto.
	3. za usunięcie pojazdu o d.m.c. do 3,5 tony: ………………………… zł brutto.
		+ 1. Kwoty, o których mowa w ust. 2 mogą zostać naliczone jedynie w przypadku dostarczenia pojazdu na odpowiedni parking, o którym mowa w § 1 ust. 1.
			2. W przypadku odstąpienia od administracyjnego usuwania pojazdu przez podmiot wydający dyspozycję usunięcia pojazdu, Wykonawca otrzyma następujące wynagrodzenie:
1. za odstąpienie od usunięcia roweru / motoroweru: ………………………… zł brutto.
2. za odstąpienie od usunięcia motocykla:. ………………………… zł brutto.
3. za odstąpienie od usunięcia pojazdu o d.m.c. do 3,5 tony: ………………………… zł brutto.
	* + 1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 wyczerpuje w pełni ewentualne roszczenia Wykonawcy co do kosztów, o których mowa w art. 130a ust. 2a ustawy Prawo o ruchu drogowym.
			2. Ceny jednostkowe brutto poszczególnych usług są niezmienne przez okres obowiązywania umowy.
			3. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
			4. Z tytułu nie wyczerpania w okresie obowiązywania umowy kwoty wynagrodzenia brutto, określonej w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
			5. Dla celów wystawiania faktur Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:

**Nabywca:**

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613

**Odbiorca faktury – płatnik:**

Miejska Administracja Targowisk i Parkingów, ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów.

**§ 3**

1. Wykonawca wystawi i dostarczy do dnia 3 każdego miesiąca fakturę VAT za usługi administracyjnego usuwania pojazdów w miesiącu poprzednim.
2. Wysokość należności będzie ustalana jako suma iloczynu stawki za usunięcie pojazdu o której mowa w § 2 ust. 2 i liczby dokonanych usunięć pojazdów w danym miesiącu i iloczynu liczby odstąpień oraz odpowiedniej stawki o której mowa w § 2 ust. 4.
3. Do faktury powinny być dołączone:
	1. poświadczone za zgodność kserokopie dyspozycji usunięcia pojazdu, których usunięcia w danym miesiącu dokonał Wykonawca,
	2. szczegółowe zestawienie dokumentujące ilość i rodzaj usuniętych pojazdów, termin usunięcia
	i zastosowane ceny jednostkowe o których mowa w § 2.
4. Zamawiający zapłaci należność za świadczone usługi w terminie 14 dni od dostarczenia faktury i załączników, o których mowa w ust. 3 na rachunek bankowy podany na fakturze.
5. W przypadku nieterminowego dostarczenia faktury, nie ujęciu wszystkich usunięć administracyjnych z danego miesiąca, niekompletnej listy załączników, zapłata za te wadliwie udokumentowane usunięcia pojazdów zostanie dokonana po usunięciu wad w miesiącu następnym.

**§ 4**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie usług, o których mowa w § 1, na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
2. W przypadku gdyby jakakolwiek osoba dochodziłaby od Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych w związku z zarzucanymi szkodami związanymi z wykonywaną na podstawie niniejszej umowy usługą, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić na piśmie wszelkich związanych z tym wyjaśnień i zgłaszać ewentualne dowody przeciwne, a w przypadku zawiśnięcia sprawy sądowej Wykonawca zobowiązuje się zgłosić interwencję uboczną po stronie Zamawiającego i pokryć mu wszelkie koszty i zasądzone należności ewentualnej przegranej sprawy sądowej.

**§ 5**

* + - 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2019 r.
			2. Umowa wygasa, w przypadku gdy przed upływem okresu wskazanego w ust. 1 wartość usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy osiągnie wartość wynagrodzenia brutto określoną w § 2 ust. 1.

**§ 6**

Przedmiotowa umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w razie:

1. utraty możliwości technicznych lub organizacyjnych do świadczenia przez Wykonawcę usług,
o których mowa w § 1,
2. przedłużającego się niewywiązywania się przez Wykonawcę z określonych w umowie warunków świadczenia usług, o których mowa w § 1,
3. utraty uprawnień niezbędnych do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
4. zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej,
5. skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku ze świadczeniem usług administracyjnego usuwania pojazdów,
6. utraty lub znacznego zniszczenia pojazdu powierzonego do usunięcia w wyniku niedbalstwa lub naruszenia zasad ochrony powierzonego mienia,
7. usunięcia pojazdu na inny niż wskazany w umowie parking,
8. w przypadku odmowy usunięcia pojazdu przez Wykonawcę pomimo wydania przez uprawniony organ dyspozycji o usunięciu pojazdu.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy w razie rozwiązania przez Zamawiającego bez wypowiedzenia umowy w przypadkach o których mowa w § 6. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się również pokryć koszty, jakie poniesie Zamawiający na administracyjne usuwanie
pojazdów, o których mowa w § 1 ust. 1 przez okres następnych 2 miesięcy, kiedy to Zamawiający będzie zmuszony korzystać z oferty innego podmiotu.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 złotych (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100):
3. za każdą stwierdzoną odmowę usunięcia pojazdu przez Wykonawcę pomimo wydania przez uprawniony organ dyspozycji o usunięciu pojazdu,
4. za każde stwierdzone usunięcie pojazdu na inny niż wskazany w umowie parking.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł (słownie złotych: dwadzieścia 00/100) za każde rozpoczęte 10 minut opóźnienia, przekraczające przewidziany w § 1 ust. 5 czas dotarcia na wskazane przez uprawniony organ w dyspozycji miejsce, z którego pojazd ma zostać odholowany.

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli i nadzoru Wykonawcy w zakresie:
2. prawidłowości świadczenia usług, o których mowa w § 1,
3. prawidłowości wystawianych faktur i dołączonych do nich załączników, o których mowa w § 3,
4. spełnienia warunków o których mowa w § 6.
5. Czynności powyższe, jak również inne oświadczenia związane z realizacją niniejszej umowy wykonuje dyrektor Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie lub osoba przez niego upoważniona.

**§ 9**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, a także oświadczenia stron związane z jej rozwiązaniem wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**……………………………… ………………………………**

Załącznik nr 1 do umowy

**Protokół przyjęcia na stan pojazdu nr** ………………………

na miejsce przechowywania pojazdów przy ul. Leszczyńskiego 3B w Rzeszowie

Pojazd marki: ……………………….…., nr rej.: ………………….…… o d. m. c. do: ….……….. usunięty na podstawie Dyspozycji Usunięcia Pojazdu numer: …………….……………, wydanej przez:……………………………………………………………………….………………………… dnia: …………………………………… Pojazd przyjęto o godz.: …………………………………….

Pojazd w chwili przyjęcia posiadał następujące widoczne uszkodzenia: …………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………….………

Podczas oględzin wykonano …………… fotografii.

Inne uwagi:

…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..….………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………..…………………………………………………………….…………………………………………………..

Dane przekazującego pojazd: …………………………………………………………………………….

Dane pojazdu dokonującego usunięcia: …………………….…………………………….………..

**Przekazujący:**

……………………………….. **Przyjmujący:**

……………………………….