

ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2018 z dnia 18.06.2018 r. Dyrektora Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie.

I. ZAMAWIAJACY

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie
ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów
Numer telefonu: 0-17 748-25-85
e-mail: sekretariat@matip.ereszow.pl
Adres strony internetowej: www.matip.ires.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Usługa ochrony mienia na terenie parkingu strzeżonego w Rzeszowie przy ul. Leszczyńskiego 3b.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy realizować w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia,
- b. posiadają zdolność techniczną lub zawodową - dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia oraz posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia – ocena spełniania warunków będzie przeprowadzona w oparciu o oświadczenie Wykonawcy na formularzu ofertowym,

- c. znajdują się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniająca wykonanie zamówienia oraz posiadają polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności – ocena spełniania warunków będzie przeprowadzona w oparciu o oświadczenie Wykonawcy na formularzu ofertowym.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:
 - a. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b. „**Formularz ofertowy**” – załącznik nr 2 do zapytania,
 - c. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy),
 - d. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia,
 - e. potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Składane dokumenty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
3. Dokumenty, które są składane w formie kopii muszą zostać poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

VI. INNE ISTOTNE INFORMACJE NIEZBĘDNE DO SKALKULOWANIA CENY OFERTY I PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca składa ofertę na przygotowanym przez Zamawiającego „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Całość tworząca ofertę winna być spięta lub zszyta w sposób zapobiegający jej dekompletacji. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty zostały ponumerowane przez Wykonawcę.
3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Brak wypełnienia ceny w polach formularza cenowego lub podanie kwoty „0” dla którejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
5. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena jednostkowa brutto określona przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianie.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium: **cena (łączna cena brutto) = 100 %**

MATiP.A-T.2621.18.2018

2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.
3. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C = W_n/W_b \times 100 \times 100 \%$$

C – ilość punktów dla badanej oferty

W_n – wartość oferty zawierającej najniższą cenę

W_b – wartość badanej oferty

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

4. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

VIII. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien:
 - 1) przedłożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - 2) przekazać dane niezbędne do wpisania w umowie wynikające z treści umowy załączonej do zapytania.
2. Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

IX. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania zapytania na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie będą przysługiwać żadne roszczenia.
2. Dokonania zmiany w treści zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert.
3. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
4. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
5. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania cenowego.
6. Unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
7. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w **Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów, ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów w pokoju nr 120 (sekretariat)** w zaklejonych i opieczętowanych kopertach **do dnia 10 grudnia 2018 r. do godziny 12:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zostaną zwrócone bez otwierania na adres wskazany na kopercie (brak danych Wykonawcy na kopercie spowoduje konieczność otwarcia oferty).
3. Oferta powinna być spięta w sposób trwały oraz zapakowana w kopertę, na której powinny znajdować się następujące zapisy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Miejska Administracja Targowisk
i Parkingów

ul. ks. J. Jałowego 23 A
35-010 Rzeszów

Zapytanie cenowe nr : MATIP.A-T.2621.18.2018

Oferta na:

**Usługa ochrony mienia na terenie parkingu strzeżonego w Rzeszowie przy
ul. Leszczyńskiego 3b.**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10 grudnia 2018 r. o godzinie 12:20** w siedzibie Zamawiającego w pokoju konferencyjnym.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
5. Wszelkie zmiany w składanej ofercie powinny zostać naniesione w sposób czytelny i powinny być opatrzone parafką osoby podpisującej ofertę.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za treść złożonych dokumentów i oświadczeń.
8. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
9. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Miejską Administrację Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

XII.OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Pan Bogdan Szydelko, tel. 17 748 25 80, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30

Pan Wiesław Kuźniar, tel. 17 748 25 81, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest realizowana przez Wykonawcę usługa ochrony mienia parkingu strzeżonego przy ul. Leszczyńskiego 3b w Rzeszowie w formie bezpośredniej ochrony fizycznej polegającej na działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu Zamawiającego, a także przeciwdziałających powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren obiektu Zamawiającego.
2. Parking posiada ogrodzenie oraz pomieszczenie administracyjne. Łączna powierzchnia parkingu to 986 m².
3. Ochronę sprawować będą pracownicy Wykonawcy. Czas pracy wykonywania usługi ustala się następująco:
 - wszystkie dni powszednie (z wyjątkiem 24 i 31 grudnia) od 22.00 do 6:00 dnia następnego (8h/dobę),
 - 24 i 31 grudnia od 14:00 do 6:00 dnia następnego (16h/dobę),
 - wszystkie soboty, niedziele i święta od 6.00 do 6.00 dnia następnego (24h/dobę).
4. Godzinowy harmonogram pracy dla Wykonawcy ujęty został w poniższej tabeli:

Miesiąc	Dni powszednie		Soboty, Niedziele i Święta		Ogólna ilość godzin w miesiącu	Dni świąteczne oprócz sobót i niedziel	Dni świąteczne wypadające w sobotę lub w niedziele
	Ilość dni x 8h	Suma godzin	Ilość dni x 24 h	Suma godzin			
Styczeń	22x8	176	9x24	216	392	1- Nowy Rok	6- Trzech Króli
Luty	20x8	160	8x24	192	352		
Marzec	21x8	168	10x24	240	408		
Kwiecień	21x8	168	9x24	216	384	2- Drugi Dzień Świąt Wielkanocnych	1-Wielkanoc
Maj	21x8	168	10x24	240	408	1- Święto Pracy, 3- Święto Konstytucji 3-ciego Maja,	
Czerwiec	19x8	152	11x24	264	416	20- Boże Ciało	9-Zielone Świątki
Lipiec	23x8	184	8x24	192	376		
Sierpień	21x8	168	10x24	240	408	15 - Wniebowzięcie Najświętszej Marii Panny	
Wrzesień	21x8	168	9x24	216	384		
Październik	23x8	184	8x24	192	376		
Listopad	19x8	152	11x24	264	416	1 - Wszystkich Świętych 11- Święto Niepodległości	
Grudzień	18x8 2x16	176	11x24	264	440	25 - Boże Narodzenie 26 - Drugi Dzień Świąt Bożego Narodzenia	

Razem godziny:	2024		2736	4760	10 dni świątecznych	3 dni świąteczne
-----------------------	-------------	--	-------------	-------------	--------------------------------	-----------------------------

Łączna liczba godzin do ochrony na terenie parkingu strzeżonego w Rzeszowie przy ul. Leszczyńskiego 3b w 2019 r.	4760
--	-------------

5. Zamawiający powierza Wykonawcy ochronę mienia parkingu, a także przechowywanych na nim pojazdów.
6. Ochrona prowadzona będzie przez jednego pracownika Wykonawcy metodą stacjonarno – obchodową.
7. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie przyjmowanie na ochraniający parking administracyjnie usuniętych pojazdów od podmiotu uprawnionego. Osoba przyjmująca pojazd na parking zobowiązana jest do dokonania następujących czynności:
 - 1) odebrania jednego egzemplarza dyspozycji usunięcia pojazdu wydanego przez uprawniony podmiot,
 - 2) wypełnienia protokołu przyjęcia pojazdu na stan – zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy,
 - 3) sprawdzenia zgodności danych pojazdu umieszczonych w dyspozycji z danymi pojazdu przywiezionego przez podmiot dokonujący usunięcia (tj. marka, numer rejestracyjny, opis uszkodzeń pojazdu),
 - 4) wskazania miejsca parkowania pojazdu i nadzorowania nad wykonaniem tej czynności przez podmiot usuwający pojazd,
 - 5) wykonania dokumentacji fotograficznej pojazdu (min. 4 zdjęcia dokumentujące szczegółowo stan każdego elementu pojazdu),
 - 6) potwierdzenia przyjęcia pojazdu na egzemplarzu dyspozycji przeznaczonym dla podmiotu usuwającego pojazd,
8. Wykonawca **nie może wydawać** pojazdów znajdujących się na parkingu Zamawiającego.
9. W ramach wykonywanych zadań stałej ochrony fizycznej w granicach ochraniającego obiektu do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wezwanie osób do opuszczenia terenu parkingu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na jego terenie, albo stwierdzenia zakłócania porządku,
 - 2) niezwłocznego reagowania na wszelkie nieprawidłowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3) ochrona przed włamaniem na teren parkingu,
 - 4) ochrona przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia parkingu i znajdujących się na nim pojazdów,
 - 5) interwencje wobec osób zakłócających porządek,
 - 6) natychmiastowe reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniami, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadomianie odpowiednich służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie,
 - 7) zapewnienie wykonania, przez pracowników ochrony, poleceń upoważnionych pracowników Zamawiającego, dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Nr telefonu:e-mail:.....

Nr NIP nr REGON

.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie
ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów
Numer telefonu: 0-17 748-25-85
e-mail: sekretariat@matip.ereszow.pl
Adres strony internetowej: www.matip.ires.pl

Nawiązując do zapytania ofertowego
**pn. „Usługa ochrony mienia na terenie parkingu strzeżonego
przy ul. Leszczyńskiego 3b”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) w wysokości:

cena jednostkowa brutto za 1 godzinę: zł

łącna liczba godzin: 4760

łącna cena brutto (cena jednostkowa brutto za 1 godzinę x 4760 godzin):

..... **zł**

(słownie:)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, a także zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
3. Zamówienie będziemy realizować w terminie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, tj.:
 - a. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadamy aktualną koncesję wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia,
 - b. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
 - c. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - d. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - e. posiadamy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
5. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni.

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

UMOWA (WZÓR)

zawarta w dniu 2018 r. w Rzeszowie

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania cenowego przeprowadzonego na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2018 z dnia 18.06.2018 r. Dyrektora Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP 813-00-08-613, której statutowe zadania realizuje Miejska Administracja Targowisk i Parkingów z siedzibą w Rzeszowie 35-010, przy ul. ks. Jałowego 23A, reprezentowana przez Dyrektora - Jerzego Tabina, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:, zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi ochrony mienia na terenie parkingu strzeżonego przy ul. Leszczyńskiego 3b, zwane dalej przedmiotem umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§2

1. Szczegółowy zakres prac, terminy oraz informacje podstawowe o miejscu objętym przedmiotem zamówienia zawarte zostały w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany będzie wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
3. Wykonawca, a także osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zobowiązane są do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy,
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie realizowanego zamówienia, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej,
 - 3) wypełniania obowiązków wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością, w sposób zapewniający wysoki standard świadczonych usług,

- 4) zachowania w poufności wszelkich informacji o obiekcie Zamawiającego oraz o sposobach jego zabezpieczania uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zarówno w trakcie jej obowiązywania, jak i po jej zakończeniu.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) posiadania przez cały okres obowiązywania umowy koncesji wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia,
 - 2) posiadania przez cały okres obowiązywania umowy opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 3) zapewnienia odpowiedniej ilości osób przeznaczonych do realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz zapewnienia tym osobom zgodnie z obowiązującymi przepisami wymaganych szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także środków ochrony indywidualnej i odzieży ochronnej,
 - 4) wyposażenia ww. osób w identyfikatory lub elementy odzieży (np. kamizelki) zawierające nazwę Wykonawcy.
5. Osoby wykonujące prace ze strony Wykonawcy zobowiązane są do noszenia identyfikatorów lub elementów odzieży, o których mowa w ust. 4 pkt 4) w czasie wykonywania prac objętych niniejszą umową.

§3

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani:
adres:
numer tel.:
adres e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:
Pan/Pani:
adres:
numer tel.:
adres e-mail:

§4

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług o których mowa w §1 na zasadach określonych przepisami kodeksu cywilnego.
2. W przypadku gdyby jakkolwiek osoba dochodziła od Zamawiającego roszczeń odszkodowawczych w związku z zarzucanymi szkodami związanymi z wykonywaną na podstawie niniejszej umowy usługą, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić na piśmie wszystkich związanych z tym wyjaśnień i zgłaszać ewentualne dowody przeciwne, a w przypadku zawiśnięcia sprawy sądowej Wykonawca zobowiązuje się zgłosić interwencję uboczną po stronie Zamawiającego i pokryć wszelkie koszty i zasądzone należności ewentualnie przegranej sprawy sądowej związane z wykazanim nienależytym wykonaniem określonych w umowie obowiązków.
3. Strona umowy zobowiązana jest do niezwłocznego zgłaszania drugiej stronie wszelkich zmian i nieprawidłowości powstałych w chronionym mieniu.

§5

1. Po przywiezieniu pojazdu przez uprawniony podmiot na strzeżony parking Wykonawca zobowiązany jest do wykonania obowiązków określonych w pkt 7 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia kompletności i poprawności wypełnienia dyspozycji usunięcia pojazdu, pobrania jednego egzemplarza dyspozycji do dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia niepoprawnego wypełnienia dyspozycji odmowy przyjęcia pojazdu na stan.
3. Wykonawca ma obowiązek dołożenia wszelkiej należytej staranności aby stan przyjętego pojazdu nie uległ pogorszeniu w czasie jego przechowywania. W przypadkach koniecznych Wykonawca ma obowiązek przykryć go folią ochronną lub plandeką, którą zapewnia Zamawiający, aby zapobiec jego zniszczeniu przez opady atmosferyczne lub kradzieży zawartości z wnętrza pojazdu.
4. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wystąpienia zagrożenia dla ludzi i mienia użyć tj. nacisnąć przycisk instalacji antynapadowej celem wezwania patrolu interwencyjnego.
5. W przypadku zaistnienia uszkodzenia mienia lub kradzieży chronionego mienia obowiązuje następujący tryb postępowania:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca zdarzenia oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego.
 - 2) W zakresie właściwości Zamawiającego leży powiadomienie o zdarzeniu Policji.
 - 3) Po przybyciu Zamawiającego lub jego przedstawiciela zostaje sporządzona notatka służbowa o zdarzeniu zatwierdzona przez obie strony.
 - 4) Zamawiający sporządza protokół z udziałem Wykonawcy w którym podaje rodzaj, ilość i wartość utraconego mienia lub poniesionej szkody. Wstępne dochodzenie lub inwentaryzacja winny być przeprowadzone w obecności przedstawiciela Wykonawcy pod rygorem utraty prawa do odszkodowania.

§6

Wykonawca odpowiada, na warunkach określonych w Kodeksie Cywilnym oraz niniejszej umowie, za szkody w chronionym obiekcie, powstałe podczas pełnienia usługi ochrony, wynikłe z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem, wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie.

§7

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **zł brutto za jedną godzinę.**
2. Całkowita wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty: zł netto (słownie:), zł brutto (słownie:).
3. Wysokość należności za dany miesiąc będzie ustalana jako iloczyn stawki za jedną godzinę, o której mowa w § 7 ust. 1 i liczby godzin rzeczywiście świadczonych usług w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy uwzględnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena jednostkowa brutto określona przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” zostaje ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianie.

6. Zapłata wynagrodzenia za dany miesiąc nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. Dla celów wystawiania faktur Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:
Nabywca:
Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613
Odbiorca faktury – płatnik:
Miejska Administracja Targowisk i Parkingów, ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów.
8. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.
9. Do każdej faktury Vat Wykonawca będzie musiał dołączyć miesięczne zestawienie przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy.
10. Brak zestawienia, o którym mowa w ust.8, lub jego niezgodność z fakturą lub stanem faktycznym daje Zamawiającemu prawo do wstrzymania zapłaty za fakturę do dnia uzupełnienia faktury zestawieniem przepracowanych godzin lub usunięcia jego niezgodności z fakturą lub stanem faktycznym.

§8

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
Rozpoczęcie usługi ochrony nastąpi **w dniu 1 stycznia 2019 r. o godz. 0⁰⁰.**

§9

Wprowadzenie zmian umowy wymaga sporządzenia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu w szczególności następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca dopuścił do pracy osoby bez uprzedniego wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa np. z przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) Wykonawca dopuścił do pracy osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych odurzających środków psychoaktywnych lub osoby te spożywały alkohol lub inne odurzające środki psychoaktywne w czasie wykonywania prac na terenie obiektów Zamawiającego,
 - 3) osoby wykonujące prace ze strony Wykonawcy popełniły wykroczenie lub przestępstwo w czasie wykonywania prac na terenie obiektu Zamawiającego,
 - 4) w sytuacji wystąpienia szkody w chronionych obiektach, wynikłej w szczególności z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem, wyrządzonej Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie, powstałej podczas pełnienia usługi ochrony przez Wykonawcę,
 - 5) Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne lub nie wykonuje prac zgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadkach odstąpienia od umowy, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach określonych w § 10 ust. 1 – w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2,
 - 2) w wysokości 1% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2 – za każde udokumentowane naruszenie warunków umowy.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 2.
3. Kary umowne mogą zostać naliczone z bieżących należności Wykonawcy.
4. Niezależnie od powyższych kar Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku, gdy poniesione szkody przekraczają wysokość kar umownych.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego jak również wobec osób trzecich za wszelkie szkody, jeżeli powstały wskutek nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy bądź wskutek naruszenia właściwych przepisów prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy lub w związku z jej wykonaniem rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy PZP.

§15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/Zamawiający/

.....
/Wykonawca/

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Protokół przyjęcia na stan pojazdu.

Protokół przyjęcia na stan pojazdu nr

na miejsce przechowywania pojazdów przy ul. Leszczyńskiego 3b w Rzeszowie

Pojazd marki:, nr rej.: o d. m. c. do:

..... usunięty na podstawie Dyspozycji Usunięcia Pojazdu numer:

....., wydanej

przez:.....

..... dnia: Pojazd przyjęto o godz.:

.....

Pojazd w chwili przyjęcia posiadał następujące widoczne uszkodzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podczas oględzin wykonano fotografii.

Inne uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Dane przekazującego pojazd:

.....

Dane pojazdu dokonującego usunięcia:

.....

Przekazujący:

.....

Przyjmujący:

.....