

.....  
*Pieczętka Zamawiającego*

## **ZAPYTANIE CENOWE**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2014 z dnia 15 kwietnia 2014 r. Dyrektora Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie.

### **I. ZAMAWIAJACY**

Gmina Miasto Rzeszów – Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów

Numer telefonu: 0-17 748-25-85

e-mail: sekretariat@matip.ereszow.pl

Adres strony internetowej: www.matip.ires.pl

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. na potrzeby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Planowany termin rozpoczęcia wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy.

Wymagany termin zakończenia wykonania zamówienia: 31.12.2018r.

### **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie opłat odbywać się będzie w formie bezgotówkowej z „dołu”.
2. Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający będzie realizować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od daty jej wystawienia, licząc do daty wystawienia faktury VAT.
3. Podstawą obliczenia należności za przesyłki będzie suma opłat wyliczona za miesięczny okres rozliczeniowy na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczo-oddawczych.
4. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów została wskazana w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania cenowego. Zamawiający zastrzega sobie, że rzeczywiste ilości

przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
  - b. posiadają kompetencję i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanym Prezesem UKE w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz.U. z 2016., poz.1113 z późn. zm.) zgodnie z art. 6 ww. ustawy,
  - c. spełniają warunki w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej (oświadczenie),
  - d. spełniają warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (oświadczenie).
2. Warunki te zostaną uznane za spełnione poprzez złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania cenowego.

#### **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:**

1. Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:
  - a) wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” – załącznik nr 2 do zapytania cenowego,
  - b) aktualny wpis do właściwego rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2012, poz.529 z późn. zm),
  - c) wzór umowy opracowany przez Wykonawcę,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).
2. Dokumenty składane w formie kopii muszą zostać poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Składane dokumenty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.

#### **VII. INFORMACJE NIEZBĘDNE DO SKALKULOWANIA CENY OFERTY I PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Ofertę można złożyć w formie elektronicznej lub w formie papierowej.
2. Wykonawca składa ofertę na przygotowanym przez zamawiającego „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania cenowego.
3. Cenę oferty zamówienia stanowić będzie łączna wartość brutto określona w „Formularzu ofertowym”.
4. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wynagrodzenie musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego i obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować się następującym kryterium: cena (łączna wartość brutto) = cena 100%.

2. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C = W_n/W_b \times 100 \%$$

C – ilość punktów dla badanej oferty

$W_n$  – wartość najniższej oferty

$W_b$  – wartość badanej oferty

3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie ta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejsce składania ofert:

- a. Podpisaną ofertę w formie papierowej można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej w siedzibie Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów, ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów (sekretariat). Podpisaną ofertę w wersji papierowej należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującym zapisem: „Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie”. Termin składania ofert: 15.01.2018 r. godz. 12:00
- b. Podpisaną i zeskanowaną ofertę w formie elektronicznej zawierającą wszystkie załączniki (zapisaną jako plik typu \*.pdf lub \*.jpg.) należy przesłać na adres mailowy: sekretariat@matip.erzeszow.pl wpisując w tytule: „Świadczenie usług pocztowych na rzecz Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie”. Termin składania ofert: 15.01.2018 r. godz. 12:00.

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 15.01.2018 r. o godzinie 12.15. w siedzibie Zamawiającego.

4. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty informacja o wyborze zostanie przesłana e-mailem Wykonawcom, którzy brali udział w postępowaniu.

#### **X. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem.
6. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
8. Z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Złożenie zapytania cenowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Miejską Administrację Targowisk i Parkingów w Rzeszowie.

#### **XI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:**

1. Odwołania zapytania na dowolnym etapie postępowania.
2. Dokonania zmian w treści zapytania cenowego i zmiany w terminie składania ofert.
3. Wezwania wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
4. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.

Nr sprawy: MATiP.A-T.2621.1.2018

**XII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:**

Bogdan Szydełko – 17 748-25-80

**XIII. ZAŁĄCZNIKI:**

Integralną częścią nieniejszego zapytania cenowego stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do zapytania cenowego
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do zapytania cenowego.
3. Oświadczenie Wykonawcy- załącznik nr 3 do zapytania cenowego.

**ZATWIERDZAM**

.....  
/Dyrektor MATiP/