

Rzeszów, dnia 24.11.2017r.

ZAPYTANIE CENOWE

dotyczące kompleksowych usług w zakresie obsługi płatności kartami płatniczymi w Strefie Płatnego Parkowania w Rzeszowie dla Kontraktu „Wdrożenie systemu obsługi i zarządzania strefą płatnego parkowania” w ramach Projektu „Poprawa funkcjonowania komunikacji publicznej w centrum Rzeszowa poprzez ograniczenie ruchu tranzytowego i wprowadzenie strefy płatnego parkowania”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 2/2014 z dnia 15 kwietnia 2014 r. Dyrektora Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie.

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Gmina Miasto Rzeszów – Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie
ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów
Numer telefonu: 0-17 748-25-85
e-mail: sekretariat@matip.erzeszow.pl
Adres strony internetowej: www.matip.ires.pl
godziny pracy zamawiającego: 7:30 – 15:30 (poniedziałek – piątek)

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług w zakresie obsługi płatności kartami płatniczymi w Strefie Płatnego Parkowania w Rzeszowie.
Celem jest świadczenie co najmniej następujących usług:

- a) obsługa kart contactless - płatności w trybie EMV w systemie PayPass i Pay Wave (131 urządzeń typu „Parkomat”)
- b) obsługa kart stykowych oraz contactless (terminal płatniczy w Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania)
- c) obsługa płatności dokonywanych kartami płatniczym - w szczególności systemów VISA i Mastercard / Maestro...

Obsługa płatności musi odbywać się przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę.

Wykonawca przyjmie stosowny zapis o zachowaniu poufności przekazywanych informacji.

Wszystkie koszty Wykonawcy m.in. takie jak wymienione poniżej pokrywa wynagrodzenie prowizyjne:

- koszty przelewów należności za transakcje na rachunek bankowy Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie,
- koszty prowadzenia rachunków w systemie płatności umożliwiające obsługę płatności za transakcje internetowe,
- koszty wdrożenia i utrzymania systemu płatności, w tym: współpracę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wdrożenia z firmą *Asseco Poland S.A. / Automatikon Sp. z o.o.* w zakresie uruchomienia tej usługi,
- koszty utrzymania aplikacji płatniczej w zakresie aktualizacji zgodnych z bieżącymi wymogami i rekomendacjami EMV (aplikacja na czytniku Ingenico unattended typ uic 180B dostarczona przez MCX S.A. wraz z aplikacją MCX)
- koszty zmiany aplikacji płatniczej na czytnikach w przypadku zamiany na inną aplikację w tym: koszty usunięcia certyfikatów poprzedniej aplikacji lub poprzedniego agenta rozliczeniowego.
- koszty aplikacji umożliwiającej dostęp do raportów oraz informacji o dokonywanych transakcjach w trybie online z podziałem kwoty transakcji na poszczególne składniki kosztów prowizji. Aplikacja ta powinna umożliwiać eksport danych, co najmniej, do formatu „.xls (xlsx)”.

Wynagrodzenie prowizyjne będzie jedynym rodzajem wynagrodzenia.

Wykonawca będzie przekazywał jednorazowo na rachunek bankowy MATiP pełną kwotę dokonanych transakcji z danego dnia, w ciągu jednego dnia roboczego.

Rozliczanie wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowało w okresach miesięcznych po wystawieniu faktury (jedna zbiorcza faktura miesięcznie) przez Wykonawcę. Czas płatności należności od daty wpływu faktury będzie wynosił 21 dni kalendarzowych.

Informacje dodatkowe:

Producentem urządzeń „Parkomatów” zamontowanych w Strefie Płatnego Parkowania w Rzeszowie jest firma *Automatikon Sp. z o.o. 43-300 Bielsko Biała ul. Żółkiewskiego 20*

Wykonawcą odpowiedzialnym za realizację „Wdrożenie systemu obsługi i zarządzania strefą płatnego parkowania” w ramach Projektu „Poprawa funkcjonowania komunikacji publicznej w centrum Rzeszowa poprzez ograniczenie ruchu tranzytowego i wprowadzenie strefy płatnego parkowania” jest firma *Asseco Poland S.A. 35-322 Rzeszów ul. Olchowa 14*

Producentem czytnika do płatności jest Ingenico typ uic 180B

Producentem aplikacji płatniczej jest MCX SA.

W ramach realizacji w/w Kontraktu w strefie płatnego parkowania w Rzeszowie zostało zainstalowanych i uruchomionych 131 urządzeń (parkomaty) do poboru opłat za parkowanie. Dodatkowo w Centrum Obsługi Strefy Płatnego Parkowania są zainstalowane terminale do dokonywania płatności.

Dodatkowe informacje:

- liczba miejsc postojowych obsługiwanych przez parkomaty: 2229
- czas funkcjonowania strefy płatnego parkowania (centrum Rzeszowa):
 - poniedziałek – piątek w godzinach 9.00-17.00 – z wyłączeniem świąt i dni wolnych od pracy,
- poziom opłat na parkowanie za 1 godzinę: 1.5-2.8 zł
- termin uruchomienia usługi pośrednictwa w płatnościach kartami w Strefie płatnego Parkowania w Rzeszowie: 1 grudnia 2017, (z wyjątkiem obecnie działającego pośrednika – w przypadku złożenia najlepszej oferty przez aktualnie działającego pośrednika umowa będzie realizowana od 1 stycznia 2018r.)
- operator zobowiązuje się do dostosowania wszystkich urządzeń w tym 131 terminali zainstalowanych w parkomatach oraz zainstalowanych przez operatora terminali płatniczych w Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania (zmiana aplikacji płatniczej, aktualizacja aplikacji płatniczej i wszystkie pozostałe niezbędne do prawidłowego działania m.in. wymienione w OPZ) do własnych wymagań najpóźniej do dnia 31 grudnia 2017r. Dostosowanie urządzeń ma przebiegać w taki sposób, aby nie ograniczało funkcjonalności SPP w Rzeszowie.

III. WYMAGANIA DLA APLIKACJI/ROZWIĄZANIA

Obsługa najnowszych standardów płatności:

- komunikacja przez publiczny APN przy użyciu protokołu szyfrowania
- brak konieczności instalacji dodatkowych urządzeń/oprogramowania zapewniających bezpieczeństwo transmisji danych
- możliwość obsługi kilku różnych produktów
- „otwartość” rozwiązania:
 - możliwość dodawania własnych usług
 - uruchomienie i obsługa rozwiązania nie wymaga obecności zasobów oddelegowanych przez Agenta Rozliczeniowego

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów, 35-010 Rzeszów, ul. ks. J. Jąłowego 23A w zaklejonych i opieczętowanych kopertach lub e-mailem na adres: sekretariat@matip.erzszow.pl do dnia 29.11.2017 do godziny 12.00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.
3. Ofertę należy oznaczyć następującym zapisem:
**„Zapytanie cenowe: nr MATiP.A-T.2621.18.1.2017
kompleksowe usługi w zakresie obsługi płatności kartami płatniczymi w Strefie Płatnego Parkowania w Rzeszowie.”**

i dostarczyć osobiście do sekretariatu MATIP przy ul. ks. Jałowego 23A w Rzeszowie, pocztą tradycyjną lub drogą e-mailową na adres: sekretariat@matip.erzeszow.pl.

Termin składania ofert: do dnia 29.11.2017r. do godziny 12.00 (decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania).

4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 29.11.2017 o godzinie 12.15** w siedzibie Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin uruchomienia usługi pośrednictwa w płatnościach kartami w Strefie płatnego Parkowania w Rzeszowie: 1 grudnia 2017, (z wyjątkiem obecnie działającego pośrednika – w przypadku złożenia najlepszej oferty przez aktualnie działającego pośrednika umowa będzie realizowana od 1 stycznia 2018r.).

Niezależnie od powyższego, przedmiot zamówienia należy realizować do 31 grudnia 2019 r.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

1. Wycena wartości szacunkowej powinna zawierać między innymi:

- **jednolitą stawkę prowizji podaną w procentach z dokładnością do 2 miejsc po przecinku** za rozliczanie wszystkich typów kart płatniczych
- prowizja powinna zostać przedstawiona jako stała stawka procentowa uwzględniająca wszystkie koszty łącznie (interchange + opłaty na rzecz organizacji płatniczych oraz marże Agentów Rozliczeniowych + opłata na rzecz wystawcy karty + opłata na rzecz banku + certyfikacja + opłaty za aktualizacje zgodne z bieżącymi wymogami i rekomendacjami EMV i inne)
- utrzymanie aplikacji płatniczej
- prowizja jest jedynym wynagrodzeniem
- prowizja jest naliczana od kwoty brutto transakcji
- rozliczenia miesięczne następować będą do 15-go każdego miesiąca, natomiast rozliczenie pełnego roku nastąpi do 15 stycznia kolejnego roku
- czas trwania umowy **do 31.12.2019 r.** okres wypowiedzenia 3 miesiące
- termin przekazywania środków pieniężnych za transakcje: 1 dzień roboczy
- opis dostępnych raportów za transakcje płatnicze, pozwalających na szczegółową weryfikację każdej transakcji;
- dostępność Helpdesku – SLA.

VII. WYMAGANIA DLA APLIKACJI/ROZWIĄZANIA

Obsługa najnowszych standardów płatności:

- komunikacja przez publiczny APN przy użyciu protokołu szyfrowania
- brak konieczności instalacji dodatkowych urządzeń/oprogramowania zapewniających bezpieczeństwo transmisji danych
- możliwość obsługi kilku różnych produktów

- „otwartość” rozwiązania:
 - możliwość dodawania własnych usług
 - uruchomienie i obsługa rozwiązania nie wymaga obecności zasobów oddelegowanych przez Agenta Rozliczeniowego.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. Ubezpieczeni są od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium: **marża = 100 %**
2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą marżę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.
3. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C = W_n/W_b \times 100 \%$$

C – ilość punktów dla badanej oferty

W_n – marża z najatrakcyjniejszej oferty (najniższa)

W_b – marża z badanej oferty

4. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

X. FORMALNOŚCI NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ:

1. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia publicznego zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy pełnomocnictwa do zawarcia umowy – jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
2. Niedopełnienie formalności, o których mowa powyżej stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

XI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania zapytania cenowego.
2. Dokonania zmiany w treści zapytania cenowego i zmiany w terminie składania ofert.
3. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
4. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
5. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania cenowego.
6. Unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:

- a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
7. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.

XII. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA CENOWEGO:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
5. Wszelkie zmiany w składanej ofercie powinny zostać naniesione w sposób czytelny i powinny być opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za treść złożonych dokumentów i oświadczeń.
8. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
9. W umowie zostaną zawarte limity wynagrodzenia dla Wykonawcy na poszczególne lata. Przekroczenie ich wymaga aneksu do umowy.
10. Dla celów wystawiania faktur Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613

Odbiorca faktury – płatnik:

Miejska Administracja Targowisk i Parkingów, ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów.

XIII. OSOBY DO KONTAKTU:

W sprawach merytorycznych- Maciej Wojtoń, tel. 17 748-29-19

W sprawach formalnych- Agnieszka Dmuchacz, tel. 17 748-29-21