

---

---

## **Rzeszów: Usługi w zakresie kompleksowego sprzątnia, koszenia oraz odśnieżania na potrzeby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów**

**Numer ogłoszenia: 187701 - 2015; data zamieszczenia: 21.12.2015**

### **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- zamówienia publicznego  
 zawarcia umowy ramowej  
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejska Administracja Targowisk i Parkingów , ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów, woj. podkarpackie, tel. 17 748 25 85, faks 17 748 25 86.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.matip.ires.pl/>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługi w zakresie kompleksowego sprzątnia, koszenia oraz odśnieżania na potrzeby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie kompleksowego sprzątnia, koszenia oraz odśnieżania na potrzeby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów. Obiekty objęte przedmiotem zamówienia zlokalizowane są w Rzeszowie i są to: Hala Targowa przy ul. Targowej 6, Plac targowy przy ul. Targowej, Plac targowy przy ul. Moniuszki, Plac targowy przy ul. Staszica, Plac targowy przy ul. Rejtana, Plac targowy przy ul. Dołowej, Parking nr 1 przy ul. Dołowej, Parking nr 2 przy ul. Dołowej, Plac targowy przy ul. Wyspiańskiego, Plac targowy przy ul. Broniewskiego, Plac targowy przy ul. Kochanowskiego, Parking przy ul. Kilara. Zakres prac objęty przedmiotem zamówienia:  
1. Hala Targowa przy ul. Targowej 6 w Rzeszowie: Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania czystości obiektu obejmującego co najmniej: - sprzątnie obiektu z wszelkich nieczystości, gum i śmieci, - sprzątnie posadzek i schodów z częstotliwością zapewniającą czystość oraz bezpieczeństwo dla użytkowników (zamiatanie, mycie ręczne - w miarę potrzeb, mycie maszynowe - w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu w okresie letnim, nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu w okresie zimowym, w

okresie silnego zabrudzenia błotem pośniegowym, mycie maszynowe należy wykonywać codziennie), - utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, wejść do budynku, wind, parapetów, grzejników, poręczy na klatkach schodowych, drzwi, ościeżnic, balustrad, przestrzeni między stoiskami, konstrukcji metalowych stanowisk handlowych, gablot, tablic informacyjnych, - utrzymanie w czystości toalety polegające na co najmniej myciu i dezynfekcji umywalk, muszli klozetowych, armatury (Wykonawca nie uzupełnia środków higienicznych), - mycie szyb drzwi wejściowych, - utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych do piwnicy od strony ul. 8 Marca, - utrzymanie w czystości terenu przed wejściami do budynku. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia np. nasilenie ruchu użytkowników, wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych (opady śniegu, deszczu), Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania. Zamawiający udostępnia Wykonawcy kontenery na odpady komunalne, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do segregacji surowców wtórnych takich jak makulatura, folie, plastiki, szkło itp., które będzie gromadził osobno. Wyżej wymienione surowce wtórne Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego gromadzenia w osobnych miejscach i przekazywania ich we własnym zakresie firmom zajmującym się ich utylizacją. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów lub porozumień z firmami specjalistycznymi w celu systematycznego odbioru surowców wtórnych, aby ograniczyć do minimum napełnianie kontenerów na nieczystości stałe, a tym samym nie narażać Zamawiającego na zwiększone koszty wywozu nieczystości.

2. Place targowe oraz parkingi:

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymania czystości placu targowego/parkingu obejmującego co najmniej: - sprzątanie placu/parkingu z wszelkich nieczystości, śmieci, niedopałków, szkła itp., - zamiatanie terenu placu/parkingu, - sprzątanie i mycie stołów bazarowych, - opróżnianie koszy, - ugniatanie odpadów w kontenerach Zamawiającego, - usuwanie zastoisk wodnych z nawierzchni placu/parkingu, - okresowe koszenie trawy z częstotliwością co najmniej co 3 tygodnie - koszenie dotyczy także terenów przyległych do placu/parkingu w odległości do 1 m; koszenie powinno odbywać się za pomocą lekkiego sprzętu np. kosiarek spalinowych; skoszoną trawę Wykonawca zobowiązany jest wywieźć we własnym zakresie w dniu zakończenia koszenia, - usuwanie chwastów i przerostów roślin znajdujących się na terenie placu/parkingu oraz po wewnętrznej i zewnętrznej stronie ogrodzenia placu/parkingu, - grabienie i usuwanie opadłych liści. Bieżące utrzymanie czystości obejmuje także krawężniki i tereny przyległe do placu/parkingu. W przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia np. nasilenie ruchu użytkowników, wystąpienie niekorzystnych warunków atmosferycznych (opady śniegu, deszczu, wiatr) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania. Bieżące utrzymanie czystości należy wykonywać w terminach wskazanych w tabeli zamieszczonej w pkt 3 kolumna E Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ po zakończonym handlu w danym dniu. Zakończenie handlu może odbywać się wcześniej niż wskazane godziny funkcjonowania obiektu, np. w zależności od pory roku lub dnia tygodnia. Dopuszcza się wcześniejsze rozpoczęcie prac w danym dniu przed zakończeniem handlu. Zamawiający udostępnia Wykonawcy kontenery na odpady komunalne, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do segregacji surowców wtórnych takich jak makulatura, folie, plastiki, szkło, skoszona trawa, liście, gałęzie po wieńcach kwiatowych itp., które będzie

gromadził osobno. Wyżej wymienione surowce wtórne Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego gromadzenia w osobnych miejscach i przekazywania ich we własnym zakresie firmom zajmującym się ich utylizacją. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów lub porozumień z firmami specjalistycznymi w celu systematycznego odbioru surowców wtórnych, aby ograniczyć do minimum napełnianie kontenerów na nieczystości stałe, a tym samym nie narażać Zamawiającego na zwiększone koszty wywozu nieczystości. Ponadto niezależnie od przyjętych terminów i godzin bieżącego utrzymania czystości do obowiązków Wykonawcy należy: - przy opadach śniegu i występowaniu gołoledzi - odśnieżanie nawierzchni oraz likwidowanie gołoledzi poprzez posypywanie powierzchni piaskiem i solą aż do całkowitego usunięcia śniegu i zabezpieczenia przed gołoledzią nawierzchni placu/parkingu w sposób nie niszczący nawierzchni - na bieżąco, a w sytuacji gdy opady/gołoledź wystąpiły po zakończeniu pracy Wykonawcy (np. w nocy) wówczas czynności powinny zostać wykonane i ukończone na co najmniej 30 minut przed otwarciem danego placu/parkingu. Odśnieżanie nie może powodować utrudnień w dostępie do pawilonów handlowych oraz stołów handlowych. Piasek i sól zapewnia Wykonawca. Składowanie śniegu odbywać się będzie w miejscach wskazanych przez Administratora danego placu/parkingu na przyzmy tak, aby nie utrudniały one ruchu pieszego i ulicznego, a także nie utrudniały dostępu do pawilonów i stołów. Wykonawca nie będzie zobowiązany do wywożenia śniegu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ..

#### II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających

**Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.91.00.00-9, 90.62.00.00-9, 90.63.00.00-2, 77.31.41.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2016.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### III.2) ZALICZKI

#### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

## **III.6) INNE DOKUMENTY**

### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie o terminie płatności zawarte w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

#### IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

#### IV.3) ZMIANA UMOWY

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w następującym zakresie: 1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie zamówienia, w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług, 2) zmniejszenia ilości obiektów objętych umową w przypadku zaprzestania użytkowania ich przez Zamawiającego wraz z proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy, 3) zmniejszenia powierzchni obiektu objętego umową w przypadku zaprzestania użytkowania części obiektu przez Zamawiającego wraz z proporcjonalnym obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy. 2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę zmian postanowień umowy, strony umowy zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie drugą stroną i wystąpienia z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie. 3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych powyżej okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania. 4. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności stanowiące podstawę do zmiany w umowie nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z zawartą umową.

#### IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

<http://www.matip.ires.pl/>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Miejska Administracja Targowisk i Parkingów, 35-010 Rzeszów, ul. ks. J. Jałowego 23A.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 30.12.2015 godzina 09:00, miejsce: Miejska Administracja Targowisk i Parkingów, 35-010 Rzeszów, ul. ks. J. Jałowego 23A, sekretariat.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym**

**Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**