

Rzeszów, 21 grudnia 2015 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(dalej: SIWZ)

dla zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Nazwa postępowania:

Usługi w zakresie kompleksowego sprzątnia, koszenia oraz odśnieżania na potrzeby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów.

Numer postępowania: MATiP/T/1115/2015

Rodzaj zamówienia: Usługa

I. Zamawiający:

Miejska Administracja Targowisk i Parkingów
35-010 Rzeszów, ul. ks. J. Jałowego 23A
telefon: 17 748 25 85
faks: 17 748 25 86
adres e-mail: matip@erzeszow.pl
adres strony internetowej: <http://www.matip.ires.pl>

II. Tryb zamówienia:

Przetarg nieograniczony w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie „Pzp”.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi w zakresie kompleksowego sprzątnia, koszenia oraz odśnieżania na potrzeby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.

Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:

90910000-9	Usługi sprzątnia
90620000-9	Usługi odśnieżania
90630000-2	Usługi usuwania oblodzeń
77314100-5	Usługi w zakresie trawników

IV. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy realizować w terminie od daty podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 Pzp:

1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp należy przedłożyć:**

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – **zawarte w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**

2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp należy przedłożyć:**

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp – **zawarte w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp należy przedłożyć:**

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **zawartą w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**

4. Inne wymagane dokumenty:

1) Wypełniony i podpisany „**Formularz ofertowy**” – stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.

VII. Zasoby innych podmiotów:

1. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
2. Obowiązkiem Wykonawcy w przypadku, gdy korzysta z potencjału podmiotów trzecich, jest rzeczywiste wykazanie, że tym potencjałem będzie dysponował. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Treść zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów powinna określać:
 - 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę),
 - 2) kto jest podmiotem oddającym zasoby (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby),
 - 3) nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji którego zasoby będą udostępniane,
 - 4) zakres udostępnianych zasobów:
 - a) wiedza i doświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku,
 - b) potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model),
 - c) osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności),
 - d) zdolności finansowe i ekonomiczne.
 - 5) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

np. udostępnienie osób, udostępnienie sprzętu, udostępnienie środków finansowych, podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedzy i doświadczenia), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo). W przypadku gdy podmiot udostępniający będzie brał udział w realizacji zamówienia należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował – zawsze w przypadku udostępniania wiedzy i doświadczenia. W przypadku innych zasobów, gdy będą udostępniane w formie podwykonawstwa.
 - 6) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem:

np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy
 - 7) okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

co najmniej na czas realizacji zamówienia

VIII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenie w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.**
4. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. **W „Formularzu ofertowym” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.**
7. Od Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. Forma dokumentów:

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
 - 2) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
 - 3) oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp,
 - 4) zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
 - 5) pełnomocnictwo,**muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
2. Kopia wymaganego dokumentu (z wyłączeniem informacji, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp, zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów i pełnomocnictwa) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę, tj. na kopii winien znaleźć się podpis Wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. **Ofertę wraz z załącznikami, zmiany do oferty, wycofanie oferty Wykonawcy składają w formie pisemnej.**
3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (np. takie jak zgoda na przedłużenie terminu związania ofertą, wyjaśnienia rażąco niskiej ceny, wyjaśnienia tajemnicy przedsiębiorstwa, wyjaśnienia z art. 26 ust. 4 Pzp, wyjaśnienia z art. 87 Pzp, w tym niewyrażenie/wyrażenie zgody na poprawę omyłek z art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ, wezwanie do złożenia dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp, wezwanie do złożenia wyjaśnień zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp, wezwanie do wyjaśnienia treści oferty zgodnie z art. 87 ust. 1 Pzp, zawiadomienie o poprawie omyłek, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem że:
 - 1) dokumenty i oświadczenia, tj:
 - a) informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
 - b) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
 - c) oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp,
 - d) zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
 - e) pełnomocnictwo,**muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza,**
 - 2) pozostałe dokumenty i oświadczenia (inne niż wymienione w ppkt 1)), o które Zamawiający wzywa na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp muszą być złożone **w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,**
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.**
4. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Miejska Administracja Targowisk i Parkingów, 35-010 Rzeszów, ul. ks. J. Jałowego 23A
 - 2) faksem na numer: 17 748 25 86
 - 3) drogą elektroniczną na adres e-mail: matip@erzeszow.pl
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pan Artur Bubicz
Pan Wiesław Kuźniar

XI. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - 1) musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnioną/e. Przez osobę/y uprawnioną/e należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę/y, które zgodnie z odpowiednimi przepisami jest/są uprawniona/e do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wykonawcy,
 - b) pełnomocnika/ów Wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła/y osoba/y o której/ych mowa w lit. a),
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do podpisania oferty.
3. Wykonawca może zmienić formę graficzną wzorów załączników do SIWZ oraz innych druków Zamawiającego, jednakże treść zawarta we wzorach Zamawiającego nie może ulec zmianie.
4. Oferta musi zawierać:
 - 1) wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwa – wymagane do reprezentowania Wykonawcy/ów w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,
 - b) ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 Pzp (dotyczy również współników spółki cywilnej).
Pełnomocnictwo winno być złożone **w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
5. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

Miejska Administracja Targowisk i Parkingów
ul. ks. Jałowego 23A
35-010 Rzeszów

**Oferta na usługi w zakresie kompleksowego sprzątnia, koszenia oraz odśnieżania
na potrzeby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert

W innym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nieprzyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

6. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. nr 223 poz. 1458).

7. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 2) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 3) Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).
- 4) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- 5) **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą UZASADNIENIA, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 6) W przypadku nie wykazania przez Wykonawcę w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, lub gdy Zamawiający uzna zastrzeżenia za nieprawidłowe, informacje te mogą zostać odtajnione.
8. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę tych informacji lub błędnej informacji, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w tym przedmiocie wyjaśnień w trybie art. 87 ust. 1 Pzp.

XIV. Zmiana lub wycofanie oferty:

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę/y, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy złożyć na adres: **Miejska Administracja Targowisk i Parkingów, 35-010 Rzeszów, ul. ks. J. Jałowego 23A, (sekretariat)** w terminie do **30 grudnia 2015 r. do godziny 9:00**. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów, 35-010 Rzeszów, ul. ks. J. Jałowego 23A**, w pokoju konferencyjnym w dniu **30 grudnia 2015 r. o godzinie 9:15**.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
2. Cenę należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
3. Brak wypełnienia ceny w polach tabeli „Formularza ofertowego” lub podanie kwoty „0” dla którejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca, w „Formularzu ofertowym”, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleciendawcy.
7. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

- 1) cena oferty brutto – 98 %,
- 2) termin płatności – 2 %.

2. Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

- 1) Kryterium „cena oferty brutto” oceniane będzie według wzoru:

$$P1 = Cn/Cb \times 100 \times 98 \%$$

gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn – najniższa cena,

Cb – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

98 % – procentowe znaczenie kryterium ceny.

- 2) Kryterium „termin płatności” oceniane będzie następująco:

Minimalny wymagany „termin płatności” wynosi 14 dni, maksymalny „termin płatności” wynosi 30 dni.

Sposób przyznania punktów w kryterium:

termin płatności liczony od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku:

14 dni – 0 punktów

21 dni – 1 punkt

30 dni – 2 punkty

Punkty zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o terminie płatności zawartego w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku nie złożenia oświadczenia oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował 14-dniowy termin płatności.

W przypadku zaoferowania terminu płatności krótszego niż 14 dni oferta Wykonawcy zostanie odrzucona. W przypadku zaoferowania terminu płatności dłuższego niż 30 dni Zamawiający

przyjmie do obliczeń i do umowy termin 30 dni. W przypadku wskazania terminu płatności innego niż wymagany w przedziale od 14 do 30 dni Zamawiający do obliczeń przyjmie termin 14 dni.

3. Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium „cena oferty brutto” P1 (maksymalnie 98 pkt) i kryterium „termin płatności” P2 (maksymalnie 2 pkt).

$$P = P1 + P2$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

4. Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca winien:
 - 1) przedłożyć:
 - a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty,
 - b) umowę regulującą współpracę Wykonawców – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – według załącznika nr 3 do umowy (**nie załączać do oferty!!!**),
 - 2) przekazać następujące informacje:
 - a) dane niezbędne do wpisania w umowie (m.in. adres zamieszkania osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), oraz inne niezbędne dane wynikające z treści ogólnych warunków umowy załączonych do SIWZ,
 - b) wysokość kwoty netto wynikającą z oferty.
2. Niedopełnienie tych formalności stanowić będzie uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Ogólne warunki umowy:

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Ogólne warunki umowy zostały zawarte w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. Termin zawarcia umowy zostanie podany przez Zamawiającego.
4. Możliwości dokonania zmian w zawartej umowie oraz warunki takich zmian zostały określone w § 10 ogólnych warunków umowy stanowiących załącznik nr 3 do SIWZ.

XXI. Oferty częściowe i oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. Informacje dotyczące umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

XXIV. Informacje dotyczące rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XXV. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp:

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIX. Informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Pzp (art. 179 – 198g):

1. **Odwołanie** – zgodnie z przepisami art. 180 – 198 Pzp przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (dalej: KIO) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się:
 - 1) na treść ogłoszenia o zamówieniu i treść postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 3) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i w pkt 2).
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez KIO orzeczenia.
9. **Skarga do sądu** – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g Pzp. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegóły określa Dział VI Pzp – Środki ochrony prawnej.

XXXI. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Ogólne warunki umowy.