

## FORMULARZ OFERTOWY

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

NIP: .....

Numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym: .....

Adres e-mail Wykonawcy: .....

Adres do korespondencji .....

### Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów  
Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie  
ul. ks. J. Jałowego 23A  
Numer telefonu: 0-17 748-25-85  
e-mail: sekretariat@matip.erszow.pl  
Adres strony internetowej: www.matip.ires.pl

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.:

### **Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w zapytaniu ofertowym za cenę (łącznie wartość z formularza cenowego):

**łącznie wartość oferty brutto wynosi: ..... zł**

(słownie: .....)

**Tabela: Formularz cenowy**

Lp.	Nazwa usług	Waga (g)	Gabaryt A		
			Ilość	Cena jednostkowa brutto [zł]	Wartość brutto [zł]
A	B	C	D	E	F
1.	Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna krajowa	S - do 500 g	1 265		
		M - powyżej 500g do 1000g	1		
		L - powyżej 1000g do 2000g	1		
2.	Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa krajowa	S - do 500g	1		
		M - powyżej 500g do 1000g	1		
		L - powyżej 1000g do 2000g	1		
3.	Przesyłka listowa polecona ekonomiczna krajowa	S - do 500g	7 090		
		M - powyżej 500g do 1000g	4		
		L - powyżej 1000g do 2000g	3		
4.	Przesyłka listowa polecona priorytetowa krajowa	S - do 500g	4		
		M - powyżej 500g do 1000g	1		
		L - powyżej 1000g do 2000g	1		
5.	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) krajowe	-	5 625		
6.	Przesyłki listowe zagraniczne polecane priorytetowe Europa	do 50g	5		
		ponad 50g do 100g	1		
		ponad 100g do 350g	1		
		ponad 350g do 500g	1		
		ponad 500g do 1000g	1		
		ponad 1000g do 2000g	1		
7.	Zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) zagraniczne	-	10		
<b>Łączna wartość brutto:</b>					

2. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, a także zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) Posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonych w przedmiocie zamówienia,
  - 2) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
  - 3) Posiadania zdolności ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Termin wykonania zamówienia - zgodnie z zapisami przedstawionym w zapytaniu ofertowym oraz opisie przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni.
8. Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wynikające z zapytania ofertowego.

.....  
*pieczęć i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Administracja Targowisk i Parkingów ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów – reprezentowana przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod2@erzeszow.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy i w celu wykonania umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych.
4. W przypadku danych osób niebędących stroną umowy, które mogą być przetwarzane, podstawę prawną stanowi prawnie uzasadniony interes administratora, gdyż przetwarzanie tych danych może być niezbędne do realizacji umowy. Dane te pochodzą od strony umowy i mogą obejmować dane identyfikacyjne oraz dane do kontaktu osób, które strona umowy poda.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo, na zasadach przewidzianych w RODO, dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do żądania usunięcia danych oraz prawo do sprzeciwu – w przypadku osób nie będących stroną umowy, których dane przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych może być warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy.

Zapoznałem się:

.....  
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*