Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

**Formularz ofertowy**

………………………..

 (miejscowość, data)

……………………………….………….

(pieczątka firmowa Wykonawcy)

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

NIP: ………………………………………………………………………………………………………

Numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym: ……………………………………………….

Adres e-mail Wykonawcy:

Adres do korespondencji

**Nazwa i siedziba Zamawiającego:**

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów

Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów

Numer telefonu: 0-17 748-25-85

e-mail: sekretariat@matip.erzeszow.pl

Adres strony internetowej: www.matip.ires.pl

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.:

**Świadczenia całodobowych usług w zakresie administracyjnego usuwania pojazdów przewożących materiały niebezpieczne z terenu miasta Rzeszowa oraz przechowywania administracyjnie usuniętych pojazdów przewożących materiały niebezpieczne na parkingu strzeżonym:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę (łączna wartość z formularza cenowego):

**łączna wartość oferty brutto wynosi: ................................................................. zł**

(słownie: .....................................................................................................................)

**Tabela: Formularz cenowy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Szacunkowa ilość**  | **Cena jednostkowa brutto****(w zł)** | **Wartość brutto** **(w zł)****[B\*C]** |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| Usunięcie pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne: | **1** |  |  |
| Odstąpienie od usunięcia pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne: | **1** |  |  |
| Każda rozpoczęta doba przechowywania pojazdu przewożącego materiały niebezpieczne: | **2** |  |  |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ** (suma wszystkich wartości w kolumnie) |  |

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, a także zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy. Termin wykonania zamówienia – zgodnie z zapisami w zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy.

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV zapytania ofertowego.

Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy
w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wynikające z zapytania ofertowego.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym .

…………….………………………………….……………

*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)*

*do reprezentowania Wykonawcy*

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Administracja Targowisk i Parkingów ul. ks.
J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów – reprezentowana przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod2@erzeszow.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy
 i w celu wykonania umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy
o finansach publicznych.
4. W przypadku danych osób niebędących stroną umowy, które mogą być przetwarzane, podstawę prawną stanowi prawnie uzasadniony interes administratora, gdyż przetwarzanie tych danych może być niezbędne
do realizacji umowy. Dane te pochodzą od strony umowy i mogą obejmować dane identyfikacyjne oraz dane do kontaktu osób, które strona umowy poda.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo, na zasadach przewidzianych w RODO, dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do żądania usunięcia danych oraz prawo do sprzeciwu – w przypadku osób nie będących stroną umowy, których dane przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych może być warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy.

 Zapoznałem się:

…………………………………………………………….

 *pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)*

 *do reprezentowania Wykonawcy*