


WNIOSEK O WYDANIE ABONAMENTU PARKINGOWEGO MIESZKAŃCA STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

1. Adresat wniosku		2. Miejscowość i data		MATIP.SPP. 401 . . .	
Miejska Administracja Targowisk i Parkingów ul. ks. Józefa Jałowego 23A 35-010 Rzeszów		Rzeszów		Formularz 	
		dnia ____ . ____ . ____ r.			
3. Imię i nazwisko wnioskodawcy		4. Dokument tożsamości			
_____		<input type="checkbox"/> dowód osobisty <input type="checkbox"/> paszport <input type="checkbox"/> karta/dokument pobytu			
		_____ seria _____ numer			
5. Dane kontaktowe wnioskodawcy*		6. Numer PESEL (dotyczy osób posiadających numer PESEL)			
Numer telefonu: _____		_____			
7. Adres miejsca zamieszkania		8. Dane pojazdu			
_____ / _____ ulica nr domu nr mieszkania		_____ marka _____ numer rejestracyjny			
_____ - _____ kod pocztowy miejscowość		_____ / _____ seria numer dowodu rejestracyjnego			
9. Dodatkowe ulice					
1. _____ 2. _____					
10. Zgodnie z uchwałą Nr XVIII/372/2015 Rady Miasta Rzeszów z dnia 17 XI 2015 r. (Dz. Urz. Woj. z 2015 r. poz. 3815 z późn. zm.), w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania proszę o wydanie abonamentu mieszkańca					
na podstrefę: <input type="checkbox"/> NIEBIESKĄ <input type="checkbox"/> POMARAŃCZOWĄ <input type="checkbox"/> ZIELONĄ <input type="checkbox"/> CZERWONĄ					
za miesiąc: od _____ r. do _____ r. miesiąc rok miesiąc rok					
11. Załączniki do wniosku:					
<input type="checkbox"/> inny dokument, z którego wynikać będzie fakt zamieszkania w obszarze strefy płatnego parkowania _____					
<input type="checkbox"/> dowód rejestracyjny pojazdu – będącego własnością lub współwłasnością osoby ubiegającej się o abonament					
<input type="checkbox"/> dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem _____					
<input type="checkbox"/> dokument potwierdzający fakt rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Gminy Miasto Rzeszów					
12. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych					
* W przypadku podania numeru telefonu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Miejską Administrację Targowisk i Parkingów – są to dane, które mogą ułatwić i przyspieszyć kontakt z wnioskodawcą w celu wydania i obsługi abonamentu, ale nie są niezbędne. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych kontaktowych w dowolnym momencie. Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych znajdującą się na odwrocie.					
13. Pouczenie					
Dokument potwierdzający uiszczenie opłaty za abonament parkingowy winien być umieszczony w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu, na jego desce rozdzielczej, w sposób nie budzący wątpliwości co do jego ważności. Wnioskodawca akceptuje, iż w przypadku nie dokonania tego obowiązku zostanie obciążony opłatą dodatkową, o której mowa w §5 wskazanej wyżej uchwały. <u>Wnioskodawca akceptuje, iż w żadnym przypadku nie wolno abonamentu przekazywać, udostępniać, pożyczać etc. osobom trzecim.</u> W przypadku wcześniejszego rozwiązania załączonej do wniosku o abonament mieszkańca umowy najmu lokalu mieszkalnego lub wymeldowania z adresu jaki został podany przy wydawaniu abonamentu zobowiązuję się do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Miejską Administrację Targowisk i Parkingów oraz do zwrócenia przedmiotowego abonamentu.					
14. Oświadczenie		15. Data i podpis			
Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233KK oświadczam, iż dane podane we wniosku są prawdziwe.		_____ r. data _____ podpis wnioskodawcy			
16. Potwierdzenie		17. Data i podpis			
Potwierdzam odbiór abonamentu		_____ r. data _____ podpis wnioskodawcy			
WYPEŁNIA PRACOWNIK CENTRUM OBSŁUGI STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA					
18. Kwota abonamentu		19. Numer wydanego abonamentu			
_____ zł		_____ /M1 M2 M3 M4			
20. Adnotacje		21. Podpis pracownika COSPP			
_____		_____			

22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Administracja Targowisk i Parkingów reprezentowana przez Dyrektora, ul. ks. J. Jałowego 23 a, 35-010 Rzeszów, sekretariat@matip.erzeszow.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt poprzez e-mail iod2@erzeszow.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji statutowych zadań Jednostki związanych z obsługą Strefy Płatnego Parkowania - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (w przypadku skorzystania z abonamentu dla osób niepełnosprawnych), w związku z art. 13 ust. 1 pkt. 1, 13b i 13f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz uchwałą Nr XVIII/372/2015 Rady Miasta Rzeszów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie ustanowienia na drogach publicznych miasta Rzeszowa strefy płatnego parkowania pojazdów samochodowych oraz wprowadzenia wysokości opłat za postój pojazdów, wysokości opłaty dodatkowej i sposobu ich poboru (Dz. Urz. Woj. z 2015 r. poz. 3815 z późn. zm.). W zakresie danych osobowych podanych dobrowolnie (telefon do ułatwienia kontaktu) przetwarzane są na podstawie Pani/Pana zgody.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan na zasadach przewidzianych w RODO prawo do:
 - a) dostępu do Pana/Pani danych osobowych oraz ich poprawiania (sprostowania)
 - b) prawo do ograniczenia przetwarzania
 - c) prawo do wniesienia sprzeciwu
 - d) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody (cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem)
 - e) prawo do żądania usunięcia danych na zasadach i ograniczeniach wynikających z art. 17 RODO.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy powołanego rozporządzenia.
8. Podanie danych osobowych jest niezbędne w przypadku przewidzianym przez prawo i odmowa ich podania może skutkować niezafatwieniem sprawy, w innym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

WYPEŁNIA PRACOWNIK CENTRUM OBSŁUGI STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA**23. Adnotacje do umowy najmu**

Umowa z dnia: ____ . ____ . ____ r.
Wynajmujący: _____
Najemca: _____
Okres obowiązywania umowy: ____ . ____ . ____ r.

24. Adnotacje do aktu notarialnego

Repetitorium A Numer: ____ / ____
Kancelaria notarialna: _____

25. Adnotacje do umowy leasingowej

Umowa z dnia: ____ . ____ . ____ r.
Numer umowy: _____
Leasingodawca: _____
Leasingobiorca: _____

26. Adnotacje do umowy użyczenia pojazdu

Umowa z dnia: ____ . ____ . ____ r.
Użyczający: _____
Okres obowiązywania umowy: ____ . ____ . ____ r.

27. Adnotacje do PIT

Data wpływu: ____ . ____ . ____ r.
Numer: _____

28. Adnotacje do umowy kupna-sprzedaży

Umowa z dnia: ____ . ____ . ____ r.
Numer umowy: _____
Sprzedający: _____
Kupujący: _____