

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe) w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U z 2016, poz.1113), w szczególności:
 - Przesyłka listowa nierejestrowana ekonomiczna,
 - Przesyłka listowa nierejestrowana priorytetowa,
 - Przesyłka listowa polecona ekonomiczna,
 - Przesyłka listowa polecona priorytetowa,
 - przesyłka listowa polecona za potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłka listowa polecona priorytetowa za potwierdzeniem odbioru,
 - zwroty przesyłek listowych poleconych ekonomicznych,
 - zwroty przesyłek listowych poleconych priorytetowych,
 - zwroty przesyłek listowych poleconych za potwierdzeniem odbioru,
 - zwroty przesyłek listowych poleconych priorytetowych za potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłki listowe zagraniczne polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru,
 - zwroty przesyłek listowych zagranicznych poleconych priorytetowych za potwierdzeniem odbioru,
 - Paczka pocztowa krajowa ekonomiczna,
 - Paczka pocztowa krajowa priorytetowa.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmować będzie wszystkie koszty związane z realizacją świadczenia usług pocztowych, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztowe zostaną wprowadzone aneksem do niniejszej umowy.
4. W tabeli „Formularza ofertowego” zostały wyszczególnione rodzaj przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz orientacyjne ilości danej korespondencji. Zamawiający przyjął podane ilości przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje

podstawę do wyliczenia ceny. Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku konieczności realizacji usług pocztowych innych niż wyżej wyszczególnione mogą zostać zlecone Wykonawcy na zasadach wynikających z aktualnego regulaminu i cennika Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby placówka pocztowa Wykonawcy znajdowała się w miejscowości, gdzie mieści się siedziba Zamawiającego.

Placówka pocztowa Wykonawcy winna spełniać następujące wymogi:

- 1) znajdować się w budynku, który winien być oznakowany w sposób widoczny „nazwą Wykonawcy”,
 - 2) czynna przez co najmniej 6 godzin we wszystkie dni robocze z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
 - 3) być wyposażona w telefon kontaktowy,
 - 4) umożliwiać Zamawiającemu nadanie przesyłek dostarczanych samodzielnie przez Zamawiającego
 - 5) siedziba wskazanej placówki/ placówek nie może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
7. Wykonawca będzie odbierał, przewoził przesyłki wraz z dokumentami nadawczymi z siedziby Zamawiającego do wskazanej w umowie placówki Wykonawcy oraz nadawał do każdego wskazanego miejsca w kraju i zagranicą oraz dostarczał przesyłki do Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów, ul. ks. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów. Usługa będzie świadczona codziennie, pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - 1) dostawa poczty w godzinach: 10:00 – 13:00,
 - 2) odbiór poczty w godzinach 11:00 - 13:00.Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia do placówki przesyłek po upływie godzin wskazanych w pkt 2 w tym samym dniu roboczym.
 8. Wykonawca dołączy do składanej oferty, wzór umowy na świadczenie usług pocztowych.
 9. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie zmian w przesłanym przez Wykonawcę wzorze Umowy.
 10. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą w oparciu o:
 - a) Ustawę z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U z dnia 2016, poz. 1113),

- b) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usług pocztowej (Dz. U. 2013, poz. 1468).