

Załącznik nr 3 do Umowy nr .....

## Wynagrodzenie IK

Cykliczne (związane ze stopniem zaawansowania realizacji kontraktu SPP) wynagrodzenie IK będzie wyliczane i uiszczane według następujących zasad:

1. Obliczenie wysokości wynagrodzenia brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) związanego ze stanem realizacji Kontraktu SPP objętego nadzorem przez IK i wypłacanego cyklicznie IK przez Zamawiającego:

$$W = \sum_{i=1}^3 W_{Ci}$$

$$W_{Ci} = \frac{W_{0i} \cdot P_{zi}}{100}$$

gdzie:

- $W$  – wysokość wynagrodzenia brutto;
- $W_{Ci}$  – ryczałtowe wynagrodzenie cząstkowe brutto za nadzór nad Kontraktem SPP dla pojedynczej  $i$ -tej grupy (od 1 do 3) usług IK, w bieżącym okresie rozliczeniowym, według podziału na grupy usług IK zgodnie z Formularzem Oferty Cenowej IK (Załącznik nr 2 do Umowy);
- $W_{0i}$  – ryczałtowe wynagrodzenie całkowite brutto za nadzór nad Kontraktem SPP dla pojedynczej  $i$ -tej grupy (od 1 do 3) usług IK, wynikające z Formularza Oferty Cenowej IK (Załącznik nr 2 do Umowy) - według podziału na grupy usług IK;
- $P_{zi}$  – procentowe zaawansowanie realizacji prac (dostaw, usług, robót budowlanych) Kontraktu SPP związanych z pojedynczą  $i$ -tą grupą (od 1 do 3) usług IK (według podziału na grupy usług IK zgodnie z Formularzem Oferty Cenowej IK - Załącznik nr 2 do Umowy) rozumiane jako bieżący przyrost wartości rzeczowo-finansowego zaawansowania prac Kontraktu SPP związanych z  $i$ -tą grupą usług IK od wartości tych prac już wcześniej odebranych przez Zamawiającego, odniesiony do umownej wartości całkowitej prac Kontraktu SPP związanych z  $i$ -tą grupą usług IK, obliczone według zależności:

$$Pz_i = \frac{Wfb_i - Wfp_i}{Wk_i} \cdot 100\% ; i = \{1, 2, 3\}$$

gdzie:

- $Wfb_i$  – bieżąca wartość rzeczowo-finansowego zaawansowania prac Kontraktu SPP związanych z  $i$ -tą grupą usług IK określona narastająco (łącznie z już odebranymi przez Zamawiającego) na podstawie protokołów odbioru robót budowlanych i/lub dostaw i/lub usług;
- $Wfp_i$  – poprzednia wartość rzeczowo-finansowego zaawansowania prac Kontraktu SPP związanych z  $i$ -tą grupą usług IK – prac już wcześniej odebranych przez Zamawiającego;
- $Wk_i$  – umownej wartości całkowitej prac Kontraktu SPP związanych z  $i$ -tą grupą usług IK;

2. Podstawą do wystawienia faktur przez IK są podpisane bez uwag i usterek protokoły odbioru. Faktury powinny być wystawiane na kwoty wynikające z ust.1 i protokołów odbioru zrealizowanej usługi zarządzania przez IK.
3. Stopień zaawansowania rzeczowo-finansowego Kontraktu SPP musi być potwierdzony (wynikającymi z jego realizacji) protokołami odbioru robót budowlanych i/lub dostaw i/lub usług.
4. Protokoły odbioru (w 2 jednobrzmiących egzemplarzach) będą sporządzane na koniec każdego miesiąca i powinny uwzględniać co najmniej:
  - 1) datę sporządzenia protokołu i miejsce odbioru;
  - 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem dokumentów potwierdzających zakres wykonanej usługi (w szczególności: świadectwa przejściowe wykonania robót i/lub protokoły odbioru dostaw lub usług) w danym miesiącu kalendarzowym;
  - 3) sposób wyliczenia (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku) i wartość wynagrodzenia (w PLN: netto i brutto);
  - 4) ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru oraz zgodności z postanowieniami Umowy, w tym w odniesieniu do obowiązującego terminu realizacji;
  - 5) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Stron Umowy.
5. Treść protokołów odbioru i faktur powinna być każdorazowo uzgadniana i zatwierdzana przez Zamawiającego.

6. Protokoły powinny zawierać oznaczenia i zapisy związane z realizacją Projektu, w tym informujące o współfinansowaniu z środków UE, wymagane przez Zamawiającego i zgodne z Zasadami promocji projektów w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.
7. Cykliczne wynagrodzenie brutto uiszczane będzie w PLN przelewem na rachunek bankowy IK wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur. Ostatnie faktury powinny zostać przez IK dostarczone do Zamawiającego najpóźniej do 15 grudnia 2014 roku, chyba że okres wykonywania Umowy ulegnie przedłużeniu zgodnie z §3 ust. 6 Umowy w związku z §18 ust.2 pkt. 1) Umowy.
8. Faktury będą wystawiane na i dostarczane do: **Gmina Miasto Rzeszów – Miejska Administracja Targowisk i Parkingów, ul. Hanasiewicza 10, 35-103 Rzeszów, NIP 813-10-24-399.**