

Zarządzenie nr 2/2019

Dyrektora

Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania przetargowego na najem gruntów pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie w 2019 r. oraz ustanowienia Regulaminu tego przetargu.

§ 1

Powołuję Komisję do przeprowadzenia postępowania przetargowego na najem gruntów pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie w 2019 r. w składzie:

- | | | |
|--------------------------|---|---------------------|
| 1. Przewodniczący | - | Bogdan Szydełko |
| 2. Z-ca przewodniczącego | - | Wiesław Kuźniar |
| 3. Sekretarz | - | Sławomir Dronka |
| 4. Członek | - | Lucyna Trzeciak |
| 5. Członek | - | Joanna Krasnopolska |

§ 2

1. Ustanawiam Regulamin przetargu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
Przygotowując wzór umowy uwzględniono postanowienia:
 - 1) Zarządzenia nr VIII/119/2019 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie zasad funkcjonowania ogródków gastronomicznych na Rynku Starego Miasta w Rzeszowie.
 - 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t.j.).
 - 3) Uchwały Nr XXVI/567/2016 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 17 maja 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów.
3. Wzór zgłoszenia uczestnictwa w przetargu na najem nieruchomości (gruntu) pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wykaz budynków które znajdują się w odległości 20 m od wejścia do ogródków do wejścia do kamienicy, w której prowadzona jest działalność gastronomiczna stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja przetargowa będzie działać zgodnie z Regulaminem przetargu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Jerzy Tabin

Regulamin przetargu ustnego ograniczonego na najem nieruchomości przeznaczonych do wynajęcia na czas określony pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie.

§ 1

Przedmiotem przetargu jest wyłonienie zwycięzców przetargów ustnych (aukcji) na najem nieruchomości (gruntu) pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie w okresie od 10 kwietnia do 15 października 2019 r.

§ 2

1. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest przedłożenie przez uczestników przetargu do dnia 14 marca 2019 r. do godz. 14.00 w zaklejonych kopertach z napisem „Najem gruntu pod ogródki gastronomiczne – przetarg ustny” następujących dokumentów:
 - 1) Druk zgłoszenia uczestnictwa w przetargu na najem nieruchomości (gruntu) pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie.
 - 2) Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie (wydruk) o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania dokumentów)
 - 3) Dowodu posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.
 - 4) Kopię deklaracji potwierdzającej korzystanie z usług odbierania odpadów komunalnych z miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
 - 5) Dokument pełnomocnictwa, jeżeli uczestnik nie działa samodzielnie.
 - 6) Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w kwocie 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) gotówką w kasie MATiP (Rzeszów, ul. ks. J. Jałowego 23A, I piętro) lub przelewem na konto PKO BP S.A. nr 40 1020 4391 0000 6102 0146 3496.
W przypadku wpłaty na konto wadium musi znaleźć się na rachunku Wynajmującego najpóźniej do godziny wyznaczonej, jako termin składania dokumentów przetargowych. Jeżeli uczestnik przetargu będzie brał udział w licytacji na więcej niż jedno miejsce, wadium musi być wniesione w kwocie po 1.000,00 zł za każde miejsce.
2. Dokumenty powinny być zszyte, ponumerowane i podpisane – parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika.
3. Niespełnienie wymogów opisanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu spowoduje niezakwalifikowanie uczestnika do przetargu. To samo dotyczy uczestników, którzy



wbrew złożonemu oświadczeniu, zalegają z płatnościami na rzecz wobec Gminy Miasto Rzeszów z tytułu opłat, podatków oraz innych należności.

4. Druk zgłoszenia do pobrania na stronie www.matip.ires.pl lub w siedzibie Wynajmującego ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów.

5. Postępowanie

- 1) Komisja przetargowa dokona kwalifikacji uczestników przetargu, sporządzi listę uczestników zakwalifikowanych do licytacji i wywiesi ją na tablicy ogłoszeń w Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, ul. ks. J. Jałowego 23A (parter) w dniu 18 marca 2019 r. do godziny 15⁰⁰.
- 2) Przetargi ustne (aukcje) odbędą się w dniu **20 marca 2019 r. początek o godz. 10⁰⁰** w odstępach 5-minutowych, w siedzibie Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie przy ul. ks. J. Jałowego 23A w pokoju nr 103, I piętro.
- 3) Uczestnicy przetargu przed rozpoczęciem aukcji winni okazać się dokumentem tożsamości ze zdjęciem. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość danej osoby (uczestnika przetargu, jego reprezentanta lub pełnomocnika), osoba ta nie zostanie dopuszczona do aukcji.
- 4) Stawka wywoławcza czynszu za 1 m² za dzień najmowanej powierzchni wynosi 1,10 zł (słownie: jeden złoty 10/100).
- 5) Minimalne postąpienie wynosi 0,10 zł (dziesięć groszy) lub jego wielokrotność.
- 6) Przetarg uważa się za ważny gdy nastąpi przynajmniej jedno postąpienie.
- 7) Wylicytowane kwoty nie obejmują podatku od towarów i usług (VAT) który zostanie doliczony wg obowiązującej stawki.
- 8) Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia ceny dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie będzie dalszych postąpień.
- 9) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu.
- 10) Po ustaniu zgłoszenia postąpień przewodniczący lub członek komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą kwotę i zamyka aukcję, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała (**udzielenie przybicia, które jest równoznaczne z zawarciem umowy – art.70² § 2 Kodeksu Cywilnego; późniejsze podpisanie umowy na piśmie jest tylko potwierdzeniem zawartej w trybie licytacji umowy; mimo niepotwierdzenia umowy na piśmie będzie ona obowiązywać!**).
- 11) Umowa najmu winna być zawarta najpóźniej do dnia 30 marca 2019 r. po uprzednim przedstawieniu zatwierdzonego przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie planu nasadzeń roślinności.

§ 3

1. Wadium wniesione przez uczestnika, który wygrał aukcję na dane miejsce, zostanie zatrzymane, jako kaucja na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Wynajmującego. Jeżeli nie wystąpią powody do skorzystania z kaucji, Wynajmujący zwróci je, po upływie okresu obowiązywania umowy, w terminie 15 dni roboczych na rachunek bankowy podany przez uczestnika (liczy się moment obciążenia rachunku MATiP, a nie moment uznania rachunku uczestnika). Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, niebędące dniami wolnymi od pracy.
2. Uczestnikom przetargu, którzy nie wygrali licytacji, wadium zostanie zwrócone w terminie 10 dni roboczych od dnia przetargu na rachunek bankowy podany przez uczestnika (liczy się moment obciążenia rachunku MATiP, a nie moment uznania rachunku uczestnika).

§ 4

Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania dokumentów oraz prawo zamknięcia przetargów bez wybrania którejkolwiek z ofert, a także prawo odwołania lub unieważnienia przetargów bez podania przyczyny. Nie dopuszcza się składania ani rozpatrywania protestów, odwołań, itp. pism.

§ 5

Upoważniony do udzielania szczegółowych informacji związanych z przetargiem jest Pan Wiesław Kuźniar tel. 17 748-25-85 lub pod adresem Rzeszów, ul. Ks. J. Jałowego 23A codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰ lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@matip.ereszow.pl lub wkuzniar@matip.ereszow.pl

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Terzy Tabin

MIEJSKA ADMINISTRACJA
TARGOWISK I PARKINGÓW
35-010 Rzeszów, ul. ks. J. Jałowego 23A
NIP 813-10-24-399, REGON 690241657
tel. 17 748-25-85

UMOWA NAJMU
Nr MATiP/Z/OG/ /2019

zawarta w Rzeszowie w dniu 2019 r. wskutek udzielenia przebiccia w przetargu ustnym, pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów reprezentowaną przez Jerzego Tabina – Dyrektora Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Ks. J. Jałowego 23A, zwaną dalej w treści umowy „Wynajmującym” lub „Gminą”

a

.....
..... zwanego /ej/ dalej
w treści umowy „Najemcą”

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy teren o pow. m², stanowiący część nieruchomości położonej w Rzeszowie na Rynku Starego Miasta, oznaczony numerem na załączniku graficznym do Zarządzenia nr VIII/119/2019 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie zasad funkcjonowania ogródków gastronomicznych na Rynku Starego Miasta w Rzeszowie, w celu ustawienia ogródka gastronomicznego, zwanego dalej „Ogródkiem”.
2. W uzasadnionych przypadkach (np. takich jak: transmisje dużych imprez sportowych) na pisemny wniosek Najemcy Wynajmujący może udzielić jednorazowej zgody na zajęcie dodatkowego terenu poza obrębem ogródka (przez pojęcie „obwód ogródka” rozumie się teren pod rzutem pionowym wyznaczony zadaszeniem z parasoli). W takim przypadku naliczona zostanie opłata w wysokości 200% kwoty wynikającej z zapisów § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy metr kwadratowy zajętej powierzchni.
3. Najemca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zapisy Zarządzenia nr VIII/119/2019 Prezydenta Miast Rzeszowa z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie zasad funkcjonowania ogródków gastronomicznych na Rynku Starego Miasta w Rzeszowie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas określony od 10 kwietnia do 15 października 2019 r.
2. Okres obowiązywania umowy może zostać przedłużony, na podstawie pisemnego aneksu za okres nie wcześniejszy niż od dnia 1 kwietnia 2019 r.
3. Okres obowiązywania umowy może zostać przedłużony, na podstawie pisemnego aneksu za okres nie dłuższy niż do dnia 30 listopada 2019 r.
4. Działalność ogródka należy rozpocząć najpóźniej w dniu 13 kwietnia 2019 r.


10

§ 3

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu czynszu w wysokości zł (słownie złotych: /100) za 1 m² za dzień. Kwota czynszu zostanie odpowiednio pomniejszona za każdy dzień wyłączenia ogródka z działalności z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 3 i 4 niniejszej umowy, o ile Najemca wykona obowiązki przewidziane w postanowieniach niniejszej umowy. Odliczenie nastąpi w następnym okresie rozliczeniowym.
2. Do kwoty, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu zostanie naliczony podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki.
3. **Czynsz za każdy miesiąc kalendarzowy płatny jest do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący**, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego, w kasie MATiP (Rzeszów, ul. Ks. J. Jałowego 23A, I piętro) lub na wskazane w fakturze konto bankowe. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie będą naliczane należne odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4

Wydanie nieruchomości Najemcy nastąpiło w stanie przydatnym do umówionego użytku, co Najemca niniejszym potwierdza.

§ 5

1. Najemca zobowiązany jest do korzystania wyłącznie z sieci energetycznej udostępnionej przez Wynajmującego.
2. Koszt zużycia energii elektrycznej ponosi w całości Najemca na podstawie wskazań podlicznika tej energii przez niego zainstalowanego, oraz umowy na dostarczanie tej energii zawartej z Zakładem Instalatorstwa Elektrycznego Józef Olejarka, 37-122 Albigowa 297.
3. Dzierżawca niniejszym oświadcza, że jest świadomy, że wewnętrzna sieć elektryczna na terenie ogródka gastronomicznego doprowadzająca energię do urządzeń w nim zainstalowanych stanowi własność Najemcy.
4. Najemca zobowiązuje się do niezbędnych konserwacji i remontów w/w sieci na własny koszt i ponosi pełną odpowiedzialność cywilną oraz karną za szkody wynikłe z nienależytego stanu technicznego w/w sieci i urządzeń.
5. Usterki i awarie w zakresie dostawy energii elektrycznej do ogródków należy zgłaszać do Zakładu Instalatorstwa Elektrycznego Józef Olejarka tel. 602-526-425 lub 608-350-266 – całodobowo.
6. Ubezpieczenie przedmiotu najmu za czas trwania umowy należy do Najemcy.
7. Najemca oświadcza, że w związku ze zwiększeniem wynajmowanej powierzchni jest świadomy o obowiązku złożenia zmiany deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.



§ 6

Za wszelkie szkody powstałe w mieniu lub na osobach trzecich związane z przedmiotem najmu odpowiedzialność ponosi Najemca.

§ 7

Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu do używania innym podmiotom na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego – pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy najmu.

§ 8

Wynajmujący ma prawo kontroli w każdym czasie przedmiotu najmu celem stwierdzenia, czy Najemca korzysta z gruntu zgodnie z celem i warunkami określonymi w umowie.

§ 9

W okresie trwania umowy najmu strony obowiązane są do informowania się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni podany adres listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru a nieodebraną, uważa się za skutecznie dostarczoną.

§ 10

1. Najemca odpowiedzialny jest za:
 - 1) uszkodzenia urządzeń obcych znajdujących się na przekazanym terenie;
 - 2) szkody poniesione wskutek wypadków, jakim uległy osoby trzecie na zajmowanym terenie w związku z wadliwym zabezpieczeniem przekazanego terenu lub wadliwym jego uporządkowaniem po zakończeniu umowy;
 - 3) utrzymania przedmiotu najmu w czystości i porządku (bieżące sprzątanie) dotyczy także obszaru w odległości 2 m w każdą stronę od zewnętrznych krawędzi ogródka przez cały czas prowadzenia usług z tym, że ogródek i jego otoczenie muszą być całkowicie uprzątnięte do godziny 7.00 rano każdego dnia. W ramach ustalonego obowiązku Najemca zobowiązany jest również do zawarcia umowy z profesjonalnym podmiotem zajmującym się świadczeniem usług sprzątających, który zapewni bieżące utrzymanie czystości przedmiotu najmu.
 - 4) prawidłowe ustawienie stolików bezpośrednio na nawierzchni płyty Rynku;
 - 5) stałe umieszczenie przy ogródku tabliczki informacyjnej wskazującej drogę do WC, celem zapobiegania zanieczyszczeniom obiektów przez klientów ogródka;
 - 6) estetykę ogródka po jego zamknięciu.
2. Ogródek winien spełniać następujące wymagania :
 - 1) w ogródkach może być prowadzona wyłącznie działalność gastronomiczna;
 - 2) klienci poszczególnych ogródków winni mieć możliwość korzystania w urządzeń sanitarnych; wyklucza się ustawianie sanitariatów przenośnych;


12

- 3) na terenie ogródka gastronomicznego **nie dopuszcza się**:
- a) mebli o dużych gabarytach i ciężkiej formie (ławy, długie stoły, sofy, fotele);
 - b) ustawiania rollbarów, dystrybutorów i lodówek oraz innych urządzeń gastronomicznych lub stoisk handlowych;
 - c) stosowania drewnianych lub innych podestów (nie dotyczy ogródków nr 30 i 31) oraz wykładzin na istniejącej nawierzchni;
 - d) lokalizowania nośników reklamowych (na i poza terenem ogródka oraz na ogrodzeniu), z wyłączeniem ust. 2 pkt.4 ppkt.a – lambrekinów parasoli;
 - e) zabezpieczania wyposażenia ogródków, po ich zamknięciu, poprzez przykrywanie meblowania plandekami, filiami itp.;
 - f) używania urządzeń nagłaśniających.
- 4) na terenie ogródka gastronomicznego **dopuszcza się**:
- a) zadaszenie ogródków w formie tradycyjnych, składanych parasoli, o średnicy 3 m, w kolorze RAL 1014, z możliwością umieszczenia na lambrekinach parasoli (o maksymalnej wysokości 0,25 m), naprzemiennie, znaków towarowych sponsora oraz logo i napisów odnoszących się do nazwy lokalu prowadzącego ogródek, Parasole w obrębie ogródka muszą mieć takie same wymiary, a ich czasze nie mogą wystawać poza obręb ogródka;
 - b) ogrodzenie ogródka jako ażurowe, metalowe, w kolorze czarnym lub ciemny grafit, o wysokości do 0,9 m. Wymagana jest aranżacja z roślin jednorocznych, w donicach umieszczonych na ogrodzeniu;
 - c) meble typu kawiarnianego – stoliki i krzesła, o delikatnej formie, wykonane z tworzyw naturalnych np. wikliny, ratanu, drewna, metalu lub tworzyw sztucznych imitujących materiały naturalne oraz utrzymane w naturalnej kolorystyce;
 - d) lokalizację jednego stojaka zawierającego kartę dań z cennikiem, o maksymalnych wymiarach pulpitu formatu A2 i wysokości do 1, 2 m;
 - e) lokalizację jednego pomocnika kelnerskiego o maksymalnych wymiarach (WxSxG) 1,2 x 1,0 x 0,6 m, wykonanego w tworzywa naturalnego lub tworzywa sztucznego imitującego materiał naturalny oraz utrzymanego w naturalnej kolorystyce;
 - f) ogródek powinien być wyposażony we własne estetyczne oświetlenie z zastosowaniem źródła światła w białej ciepłej barwie. Wyklucza się kolorowe źródła światła.
 - g) ogródek ma posiadać ze wszystkich stron pionowe podwijane przeźroczyste zastony – bez akcentów reklamowych
- 5) każdy podmiot, przed podpisaniem umowy winien przedłożyć projekt aranżacji donic zielenią, zatwierdzony przez Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie;
- 6) każdy podmiot zabezpieczy przewody elektryczne za pomocą progów kablowych;
- 7) wyposażenie ogródka nie może wykraczać poza jego obrys;
- 8) wszystkie elementy wyposażenia winny być zabezpieczone w taki sposób by zapobiec ewentualnym uszkodzeniom nawierzchni, np. przyklejenie podkładek pod nóżkami;
- 9) Najemcy we własnym zakresie zabezpieczają pozostawione wyposażenie ogródka;

- 10) prowadzący ogródek zobowiązany jest do jego usunięcia wraz z całym wyposażeniem po zakończeniu sezonu;
- 11) na prowadzącym działalność gospodarczą w obrębie ogródka spoczywa bezwzględny obowiązek utrzymania czystości, tj. codziennego sprzątania. Sposób i metoda utrzymania czystości nawierzchni zostanie uzgodniona z zarządcą Rynku.
3. Najemca zobowiązany jest do całkowitego usunięcia ogródka (i posprzątania miejsca) w Rynku podczas uroczystości i imprez, zgodnie z poniższą tabelą:

Data	Czas usunięcia ogródka	Nr ogródka	Imprez
2 maja 2019 r.	7.00 – 13.00	Być może 1 i 2	Dzień Flagi RP
3 maja 2019 r.	7.00 – 24.00	Wszystkie	Święto Konstytucji 3 Maja, Święto Paniagi
	7.00 – 24.00	Być może niektóre z ogródków najbliższej sceny	XV międzynarodowy Festiwal Piosenki „Rzeszów Carpathia Festival”
	7.00 – 24.00	Być może niektóre z ogródków najbliższej sceny	Wschód Kultury – Europejski Stadion Kultury

4. Najemca zobowiązany będzie do usunięcia ogródka (i posprzątania miejsca) na czas trwania uroczystości oficjalnych oraz imprez, objętych patronatem Prezydenta Miasta Rzeszowa, innych niż wymienionych w ust 3 niniejszego paragrafu, organizowanych na Rynku, o których zostanie powiadomiony na piśmie lub pocztą elektroniczną, co najmniej na jeden dzień przed uroczystością lub imprezą.
5. Najemca zobowiązany jest do niepodawania w ogródku napojów alkoholowych w czasie trwania na Rynku imprez :
- 1) w dniu 26 maja 2019 r., od godz. 11.00 do godz. 21.00;
 - 2) w innych dniach, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez Wynajmującego o dniu i godzinie takiej imprezy.
6. Po zakończeniu umowy Najemca obowiązany jest uprzątnąć teren (usunąć wszelkie urządzenia i wyposażenie oraz posprzątać) i doprowadzić go do stanu pierwotnego w terminie 3 dni.
7. W razie niewykonania przez Najemcę obowiązków wynikających z ust. 3, 4 i 6 niniejszego paragrafu umowy Wynajmujący uprawniony jest do usunięcia ogródka na koszt i niebezpieczeństwo Najemcy.

§ 11

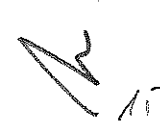
1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kary:
 - 1) za każdy dzień prowadzenia ogródka po upływie terminu obowiązywania umowy – 100 (sto) złotych;

[Handwritten signature]
14

- 2) za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu działalności ogródka zgodnie z zapisem § 2 ust. 4 niniejszej umowy – 100 (sto) złotych;
 - 3) za nieuporządkowanie terenu po zakończeniu umowy zgodnie z zapisem § 10 ust. 6 niniejszej umowy – 100 (sto) złotych za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek nieutrzymania należytego porządku zgodnie z § 10 ust. 1 i 6 niniejszej umowy – 100 (sto) złotych;
 - 5) za każdy przypadek nieutrzymania donic w należyłym stanie (w tym roślin w donicach) i w czystości – 100 (sto) złotych;
 - 6) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania obowiązków wynikających z § 10 ust. 3, 4 i 5 niniejszej umowy 5000 (pięć tysięcy) złotych;
 - 7) za każdy przypadek niewykonania obowiązków wynikających z § 10 ust. 2 pkt. 4 ppkt g niniejszej umowy – 100 (sto) złotych
 - 8) za każdy stwierdzony przypadek zajęcia terenu poza obręb ogródka bez uzyskania zgody od Wynajmującego wynikającej z zapisu § 1 ust. 2 niniejszej umowy – 300 (trzysta) złotych.
2. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
 3. kary przewidziane w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Wynajmującego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego za 7-dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, oraz powtarzającego się zakłócania porządku publicznego przez klientów Najemcy, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zastosuje się do wezwania Wynajmującego.
2. W przypadku zalegania z opłatą czynszu za dwa okresy płatności umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 niniejszego paragrafu Wynajmujący zastrzega sobie prawo wykluczenia takiego przedsiębiorcy z 2 kolejnych przetargów.
4. W przypadku naruszenia postanowień zapisanych w § 10 ust. 3, 4 i 5 niniejszej umowy, Wynajmujący może ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli okaże się, że Najemca prowadzący ogródek :
 - 1) nie dysponuje dostępem do toalet dla klientów ogródka i dla personelu;
 - 2) odległość między wejściem do zakładu, w którym są toalety a ogródkiem przekracza 20 (dwadzieścia) metrów.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wynajmujący otrzyma informację o powtarzających się naruszeniach przez Najemcę przepisów dotyczących obrotu napojami alkoholowymi oraz przepisów dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia.



7. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania działalności przez Najemcę bądź utraty przez niego tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, a także w przypadku innych zmian mających wpływ na status prawny Najemcy.
8. Z chwilą rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia wszelkich składników ogródka z terenu Płyty Starego Rynku w Rzeszowie.
9. W razie niewykonania przez Najemcę obowiązków wynikających z ust. 8 niniejszego paragrafu umowy, Wynajmujący uprawniony jest do usunięcia ogródka na koszt i niebezpieczeństwo Najemcy.
10. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wynajmującego o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na prawa i obowiązki stron umowy, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Wynajmującego.

§ 13

1. Wynajmujący potwierdza, że Najemca wniósł kaucję w kwocie 1000,00 (jeden tysiąc) złotych, przeznaczoną na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego, które mogą powstać, w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
2. Zwrot niewykorzystanej kaucji, nastąpi po upływie okresu obowiązywania umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w terminie 15 dni roboczych, na rachunek bankowy podany przez Najemcę (liczy się moment obciążenia rachunku MATiP a nie moment uznania rachunku Najemcy). za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, niebędące dniami wolnymi od pracy.

§ 14

1. Wszelkie koszty związane z zawarciem niniejszej umowy ponosi Najemca.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz otrzymuje Najemca

Najemca:

.....

Wynajmujący:

.....



**Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych dla interesantów
Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Administracja Targowisk i Parkingów ul. ks. J. Jałowego 23 a, 35-010 Rzeszów.
Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Maciej Golarz,
e-mail: iod@erzeszow.pl, numer telefonu 17 875 43 75;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Jednostki - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zabezpieczenia interesu Pani/Pana i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości świadczonych usług.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Pani/Pana i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości świadczonych usług.

Rzeszów, 2019 r.

Druk zgłoszenia
uczestnictwa w przetargu na najem gruntów pod ogródki gastronomiczne usytuowane
na płycie Rynku Starego Miasta w Rzeszowie

1. Podmiot zgłaszający: (imię nazwisko oraz/lub nazwa firmy)
2. Nazwa lokalu gastronomicznego i jego adres:
3. Adres zamieszkania osoby fizycznej lub adres siedziby jednostki organizacyjnej:
4. Adres poczty elektronicznej:
5. Numer telefonu kontaktowego:
6. Adres do korespondencji:
7. Oświadczam, że nie zalegam z żadnymi płatnościami wobec Gminy Miasto Rzeszów z tytułu opłat, podatków oraz innych należności
8. Oświadczam, że prowadząc ogródek będę dysponował dostępem do toalet dla klientów i dla personelu, a odległość między wejściem do kamienicy w której prowadzona jest działalność gastronomiczna a ogródkiem nie przekracza 20 (dwudziestu) metrów
9. Oświadczam, że w dniu składania ofert lokal o którym mowa w pkt. 2 niniejszego druku zgłoszeniowego funkcjonuje.
10. Oświadczam, że umowa najmu lokalu w którym prowadzę działalność gastronomiczna jest obowiązująca i nie znajduje się w okresie wypowiedzenia (dotyczy najemców lokali)
11. Oświadczam , że chcę wziąć udział w przetargu na miejsce nr (wpisać numer lub numery), przeznaczone pod ogródki gastronomiczne na płycie Rynku Starego Miasta w Rzeszowie
12. Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone WADIUM

verte


18

W załączeniu:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie (wydruk) o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania dokumentów).
- 2) Dowód posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.
- 3) Kopia deklaracji potwierdzającej korzystanie z usług odbierania odpadów komunalnych z miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
- 4) Oświadczenie o wskazaniu miejsca usytuowania kontenerów na odpady komunalne.
- 5) Dokument pełnomocnictwa, jeżeli uczestnik nie działa samodzielnie.
- 6) Potwierdzenie wniesienia wadium w kwocie 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za jedno miejsce.

Jeżeli uczestnik przetargu będzie brał udział w licytacji na więcej niż jedno miejsce, wadium musi być wniesione w kwocie po 1.000,00 zł za każde miejsce.

.....
(Czytelny podpis osoby uprawnionej)



**Wykaz budynków które znajdują się w odległości 20 m od wejścia
do ogródków do wejścia do kamienicy w której prowadzona jest działalność
gastronomiczna**

Nr ogródka	Wykaz budynków	Uwagi
1	Rynek 3, Rynek 4, Rynek 5	
2	Rynek 3, Rynek 4, Rynek 5, Rynek 6	
3	Rynek 3, Rynek 4, Rynek 5, Rynek 6, Rynek 7 (UM)	
4	Rynek 4, Rynek 5, Rynek 6, Rynek 7 (BUE BUE)	
5	Rynek 4 (Lord Jim), Rynek 5, Rynek 6, Rynek 7, Rynek 8	
6	Rynek 5 (Ceska Hospoda) Rynek 6, Rynek 7, Rynek 8, Rynek 9	
7	Rynek 5 (Szynk Rzeszowski), Rynek 6, Rynek 7, Rynek 8, Rynek 9	
8	Rynek, 6, Rynek 7, Rynek 8, Rynek 9, Rynek 10, Rynek 11(UM)	
9	Rynek 7, Rynek 8, Rynek 9, Rynek 10, Rynek 11(UM)	
10	Bue Bue Rynek 7, Rynek 8, Rynek 9, Rynek 10, Rynek 11(UM), Rynek 12(UM)	
11	Rynek 8, Rynek 9, Rynek 10, Rynek 11(UM), Rynek 12(UM)	
12	Rynek 9, Rynek 10, Rynek 11(UM), Rynek 12(UM), Rynek 13 - Recepcja	Corner Pub 24m
13	Rynek 11(UM), Rynek 12(UM), Corner Pub, Rynek 13, Rynek 14, Rynek 15 do Czarny Kot	
14	Corner Pub, Rynek 13, Rynek 14, Rynek 15	
15	Rynek 13, Rynek 14, Rynek 15	
16	Rynek 13, Rynek 14, Rynek 15	Manhattan 24 m
17	Rynek 13, Rynek 14, Rynek 15, Mickiewicza 1, Rynek 16, Rynek 17	
18	Rynek 16, Rynek 17, Rynek 18, Rynek 19	
19	Rynek 17, Rynek 18, Rynek 19, Rynek 20 -Stary Browar	
20	Rynek 17 od Ewerest, Rynek 18, Rynek 19, Rynek 20 -Stary Browar, Rynek 21 - kawiarnia	

21	Rynek 18 od Kebab's House, Rynek 19, Rynek 20 -Stary Browar, Rynek 21 – kawiarnia	
22	Rynek 18 od Kebab's House, Rynek 19, Rynek 20 - Stary Browar, Rynek 21 kawiarnia, Rynek 22 - Hotel Bristol	
23	Rynek 19,Rynek 20 - Stary Browar, Rynek 21 – kawiarnia, Rynek 22 - Hotel Bristol, Rynek 23 - Sushi; Cassino	
24	Rynek 19 od Rutyna, Rynek 20 - Stary Browar, Rynek 21 – kawiarnia, Rynek 22 - Hotel Bristol, Rynek 23 -Sushi; Cassino	
25	Rynek 20 - Stary Browar, Rynek 21 – kawiarnia, Rynek 22 - Hotel Bristol, Rynek 23 -Sushi; Cassino, Rynek 24 -Radość	
26	Rynek 21 – kawiarnia, Rynek 22 - Hotel Bristol, Rynek 23 -Sushi; Cassino, Rynek 24	
27	Rynek 22 - Hotel Bristol, Rynek 23 -Sushi; Cassino, Rynek 24, Rynek 25 do wejścia do Hostellu	
28	Rynek 22 - Hotel Bristol, Rynek 23 -Sushi; Cassino, Rynek 24 , Rynek 24, Rynek 25	
29	Rynek 22 - Hotel Bristol, Rynek 23 -Sushi; Cassino, Rynek 24 , Rynek 24, Rynek 25	
30	Rynek 23 -Sushi; Cassino, Rynek 24 , Rynek 24, Rynek 25, Matejki 2	
31	Rynek 24 od Palce Lizać, Rynek 25, Matejki 2, Matejki 4 (KUK NUK), Rynek 26	

