

Protokół zdawczo - odbiorczy

Część I:

Sporządzony dnia w na okoliczność przekazania płyt drogowych, które znajdują się na terenie byłego placu targowego przy ul. Rejtana, ul. Dołowej oraz parkingu przy ul. Dołowej w Rzeszowie, zakwalifikowanych jako majątek zbędny Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie. Podstawę przekazania stanowi umowa kupna-sprzedaży zawarta w dniu pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów – Miejską Administracją Targowisk i Parkingów i zapłacona w całości wartość brutto umowy.

a Kupującym:

.....

1. Przekazujący:

.....

(przedstawiciel MATiP – stanowisko, imię i nazwisko)

2. Przyjmujący:

.....

(firma kupująca – stanowisko, imię i nazwisko)

PRZEDMIOT PRZEKAZANIA:

Lokalizacja: teren byłego placu targowego przy ul. Rejtana, ul. Dołowej oraz parkingu przy ul. Dołowej w Rzeszowie. Obszar na którym znajdują się materiały budowlane zaznaczono na mapie.

Jednostka miary: płyty drogowe i inne materiały budowlane znajdujące się na terenie byłego placu targowego przy ul. Rejtana, ul. Dołowej oraz parkingu przy ul. Dołowej w Rzeszowie

- 1) Wyżej wymienione płyty zostały wydane bez zastrzeżeń nabywcy.
- 2) Z dniem podpisania protokołu ryzyko utraty przedmiotu przekazania ponosi kupujący.
- 3) Termin odebrania przedmiotu przekazania rozpoczyna się z datą niniejszego protokołu.

Podpis komisji

Strona przekazująca

.....

(podpis prac. MATiP)

Strona przyjmująca

.....

(podpis. prac. firmy kupującej)

KIEROWNIK
 Działu
 Administracyjno-Technicznego
Bogdan Szydełko

DYREKTOR
Jerzy Tabin

Protokół zdawczo - odbiorczy

Część I:

Sporządzony dnia na okoliczność wykonania obowiązków wynikających z § 3 pkt. 3 umów nalożonych na Kupującego. Strony niniejszym stwierdzają, że po zakończeniu pozyskiwania płyt betonowych z terenów po byłych placach targowych przy ul. Rejtana, ul. Dołowej oraz parkingu przy ul. Dołowej w Rzeszowie, zgodnie z umową z dnia :

teren z miejsca wydobycia płyt został: (szczegółowy opis wykonanych prac):.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:

Podpis komisji

Strona przekazująca

Strona przyjmująca

.....

.....

(podpis prac. MATiP)

(podpis. prac. firmy kupującej)

KIEROWNIK
Działu
Administracyjno-Technicznego
Bogdan Szydełko

DYREKTOR
Jerzy Jabin