

ZARZĄDZENIE NR VII/0069/2017  
Prezydenta Miasta Rzeszowa

z dnia 8 marca 2017

w sprawie zasad funkcjonowania ogródków gastronomicznych na rynku Starego Miasta w Rzeszowie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 punkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016.446 t.j.), w trosce o należyty wizerunek rynku Starego Miasta w Rzeszowie,

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie reguluje zasady prowadzenia w sezonie letnim ogródków gastronomicznych zwanych dalej „Ogródkami”, na terenie rynku Starego Miasta w Rzeszowie (działki nr 988, 985/2 i 986/2 w obr. 207 stanowiące własność Gminy Miasta Rzeszowa).
2. Ustala się rozmieszczenie na terenie rynku Starego Miasta w Rzeszowie ogródków gastronomicznych w sezonie letnim, jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Sezon letni o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, obejmuje okres od 10 kwietnia do 15 października danego roku.
4. Na pisemny wniosek zainteresowanych można przedłużyć umowę najmu do dnia 31 października danego roku na dotychczasowych warunkach umowy.
5. Na pisemny wniosek zainteresowanych można przedłużyć umowę do 30 listopada jednocześnie obniżając za ten miesiąc czynsz o 50 %.

§ 2

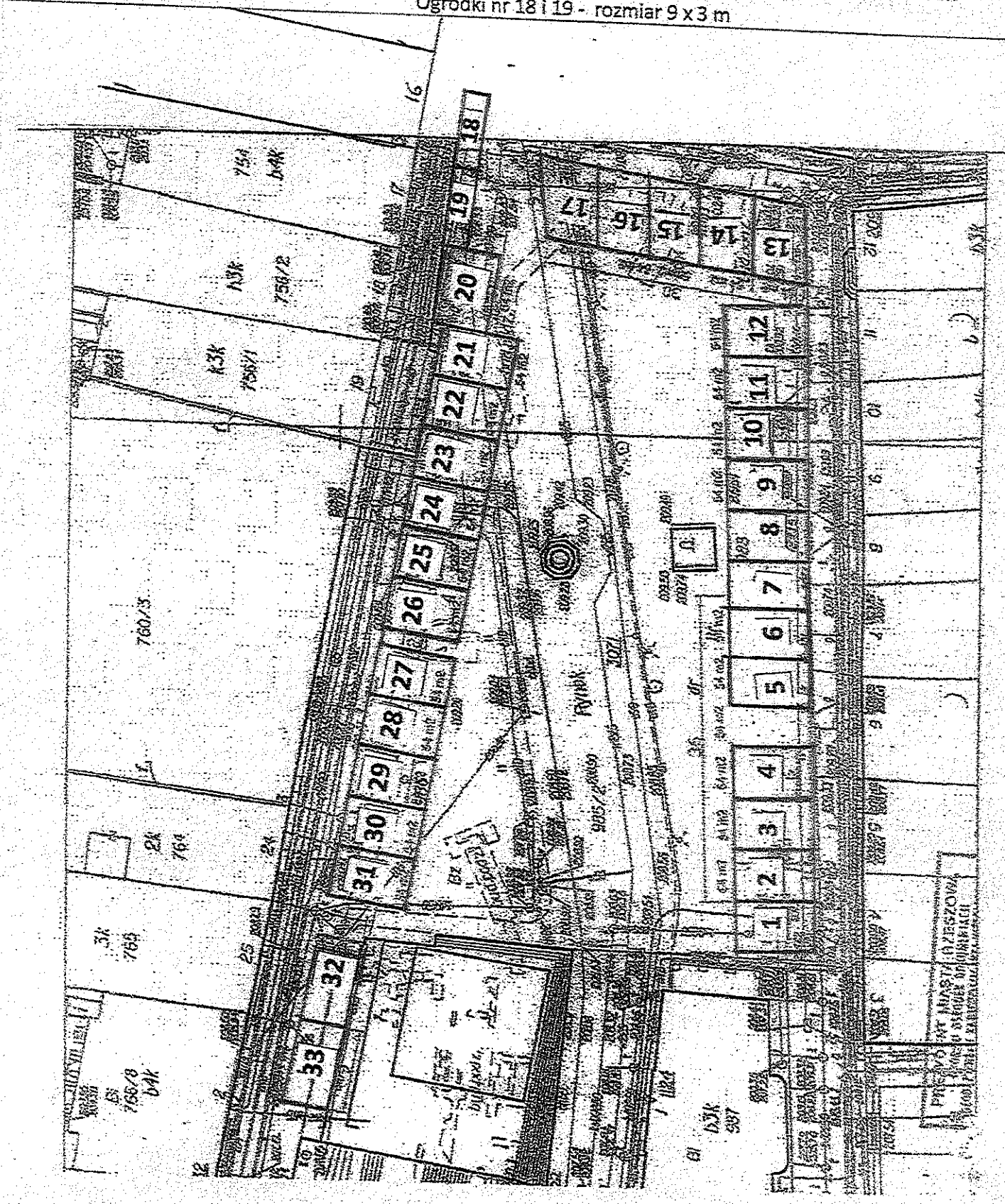
Dla zapewnienia ładu i estetyki rynku Starego Miasta ustala się następujące zasady funkcjonowania ogródków:

- 1) w ogródkach może być prowadzona wyłącznie działalność gastronomiczna;
- 2) klienci poszczególnych ogródków winni mieć możliwość korzystania z urządzeń sanitarnych (max odległość od ogródka do wejścia do kamienicy, w której prowadzona jest działalność gastronomiczna ustalam na 20 m); wyklucza się ustawianie sanitariatów przenośnych;
- 3) dopuszcza się umieszczanie na terenie ogródków rollbarów i lodówek niskich wkomponowanych w rollbar;
- 4) powierzchnia rynku w obrębie ogródka winna być zabezpieczona nieprzemakalną wykładziną w kolorze zielonym (tzw. sztuczną trawą);
- 5) wyposażenie ogródków powinny stanowić meble wykonane z tworzyw naturalnych, np. wikliny, ratanu, drewna, bądź z metalu;

Załącznik nr 1 do Zarządzenia VII/1064/2017 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 8 marca 2017 r.  
w sprawie zasad organizacji „Ogródków Letnich” na rynku Starego Miasta w Rzeszowie

Rozmieszczenie na terenie Rynku Starego Miasta w Rzeszowie ogródków gastronomicznych w sezonie letnim wraz z rozmiarami

Ogródki od nr 1 do nr 17 i od nr 20 do nr 33 - rozmiar 9 x 6 m  
Ogródki nr 18 i 19 - rozmiar 9 x 3 m



Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr VII/1064/A07  
Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 1. maja 2017. r.  
w sprawie zasad funkcjonowania ogródków gastronomicznych  
na rynku Starego Miasta w Rzeszowie

**Nasadzenia w donicach ustawionych przy „ogórkach gastronomicznych” na rynku Starego  
Miasta w Rzeszowie.**

1. Zmiana wiosenna (od 10 kwietnia do 15 maja) – nasadzenia bratków mix kolorów w tonacji kolorystycznej – żółty, mocny fiolet, pomarańczowy, jasny fiolet, rozstawa sadzenia 30 szt./m<sup>2</sup>, w jednej donicy do nasadzenia 18 szt. roślin.
2. Zmiana letnia (od 16 maja do 15 września) – nasadzenia następujących roślin jednorocznych:
  - a) Pelargonium peltatum „Rot” – pelargonia bluszczolistna, kwiaty w kolorze czerwonym (8 szt. w donicy zgodnie z projektem)
  - b) Coleus „Lime”, Coleus „Black Prince” - Koleus Blumego, liście w kolorze jaskrawożółtym i czarnopurpurowym (8 szt. w donicy zgodnie z projektem)
3. Zmiana jesienna (od 16 września do 30 listopada – nasadzenia zmiany jesiennej zależne są od warunków pogodowych w miesiącu wrześniu oraz jakości roślin zmiany letniej) - – nasadzenia bratków mix kolorów w tonacji kolorystycznej – żółty, mocny fiolet, pomarańczowy, jasny fiolet, rozstawa sadzenia 30 szt./m<sup>2</sup>, w jednej donicy do nasadzenia 18 szt. roślin.

Minimalna wielkość części naziemnej roślin w momencie umieszczania w donicach musi wynosić min. 35 cm. sadzonki pelargonii bluszczolistnej, bratki powinny być kwitnące.

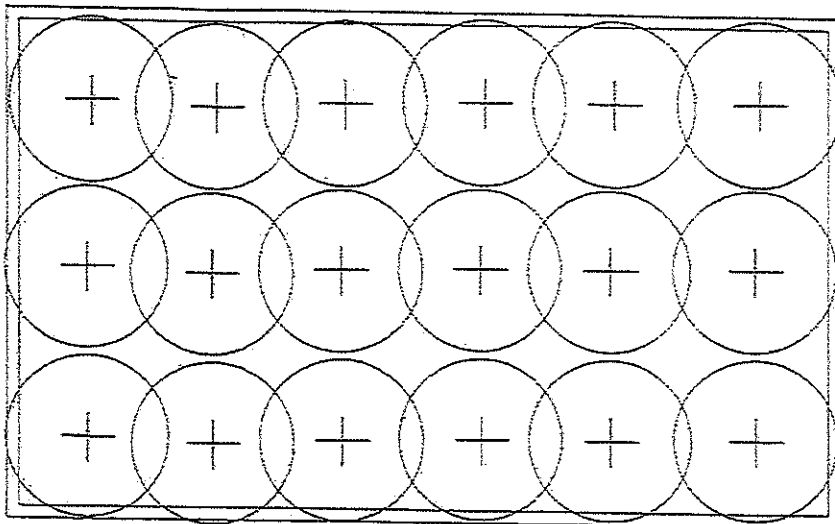
Wymaga się zastosowania podłoża ogrodniczego kompleksowego dla roślin rabatowych na bazie torfu i kompostu o pH 5,5 – 6,5, z zastosowaniem hydrożelu ogrodniczego w ilości 4g/1 l podłoża. Zabiegi konieczne w trakcie uprawy kwiatów (od 16 maja do 15 września) : regularne podlewanie, usuwanie suchych pędów, liści i kwiatów w razie zaistnienia konieczności. Nawożenie nie jest konieczne, przy wcześniejszym zastosowaniu hydrożelu ogrodniczego.

Przy każdym „ogórkach gastronomicznym” winny być postawione 2 donice wykonane z drewna jodłowego bejcowanego na kolor RAL 8007 o wymiarach 0,6 x 1,0 x 0,6 m wys. Posiadająca nóżki o wys. 5 cm ułatwiające ustawienie donic.

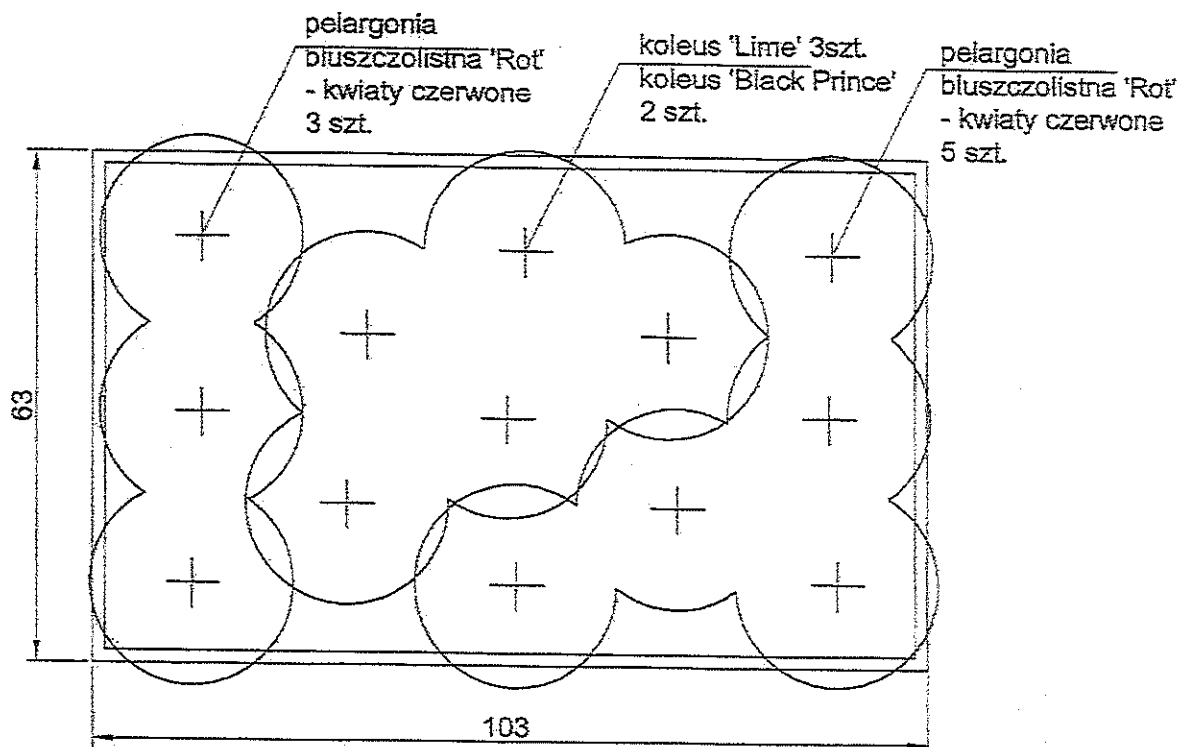
PROJEKT NASADZEŃ W DONICACH USTAWIONYCH PRZY  
"OGRÓDKACH LETNICH"

ZMIANA WIOSENNĄ od 10.04.2017 do 15.05.2017

ZMIANA JESIENNA od 16.09.2017 do 30.10.2017



ZMIANA LETNIA od 15.05.2016 - 15.09.2017



## Ogłoszenie

z dnia 9 marca 2017 r.

Dyrektor Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie zaprasza do przetargów ustnych (aukcji) na najem gruntu pod ogródki gastronomiczne na Rynku Starego Miasta w Rzeszowie, w okresie od 10 kwietnia do 15 października 2017 r. na lokalizację nr 1 – 33 wg załącznika graficznego do Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa nr VII/1064/2017 z dnia 8 marca 2017 r. w sprawie zasad funkcjonowania ogródków gastronomicznych na rynku Starego Miasta w Rzeszowie.

Przetargi ustne (aukcje) odbędą się w dniu **24 marca 2017 r. początek o godz. 10<sup>00</sup>** w odstępstwach 10-minutowych, w siedzibie Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie przy ul. ks. J. Jałowego 23A w pokoju nr 103, I piętro.

Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania dokumentów oraz prawo zamknięcia przetargów bez wybrania którejkolwiek z ofert, a także prawo odwołania lub unieważnienia przetargów bez podania przyczyny. Nie dopuszcza się składania ani rozpatrywania protestów, odwołań, itp. pism.

Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest przedłożenie przez uczestników przetargów do dnia 20 marca 2017 r. do godz. 15<sup>00</sup> w zamkniętych kopertach z napisem „najem gruntu pod ogródki gastronomiczne – przetargi ustne” następujących dokumentów:

- 1) Zgłoszenia zawierającego firmę przedsiębiorcy (imię nazwisko oraz/lub nazwę), nazwę lokalu gastronomicznego, adres zamieszkania osoby fizycznej lub adres siedziby jednostki organizacyjnej, adres poczty elektronicznej, jeżeli uczestnik taką pocztę posiada oraz numer telefonu kontaktowego.
- 2) Adres, na który będzie kierowana korespondencja w razie zawarcia umowy.
- 3) Oświadczenie, że uczestnik na dzień złożenia dokumentów nie zalega z płatnościami wobec Gminy Miasto Rzeszów z tytułu opłat, podatków oraz innych należności.
- 4) Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie (wydruk) o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania dokumentów).
- 5) Dowód posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.
- 6) Kopię deklaracji potwierdzającej korzystanie z usług odbierania odpadów komunalnych z miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
- 7) Dokument pełnomocnictwa, jeżeli uczestnik nie działa samodzielnie.
- 8) Oświadczenie uczestnika, że prowadząc ogródek będzie dysponował dostępem do toalet dla klientów ogródka i dla personelu, a odległość między wejściem do kamienicy w której prowadzona jest działalność gastronomiczna a ogródkiem nie przekracza 20 (dwudziestu) metrów.
- 9) Oświadczenia uczestnika, że w dniu składania oferty lokal o którym mowa w pkt. 1 funkcjonuje.
- 10) Wykaz miejsc pod ogródki, o których wynajęcie starać się będzie uczestnik, w postaci oświadczenia o treści „Oświadczam, że chcę wziąć udział w przetargu na miejsce nr

..... (wpisać numer lub numery), przeznaczone pod ogródki gastronomiczne na rynku Starego Miasta w Rzeszowie”.

- 11) Wniesienia wadium w kwocie 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) gotówką w kasie MATIP (Rzeszów, ul. ks. J. Jałowego 23A, I piętro) lub przelewem na konto PKO BP S.A. nr 40 1020 4391 0000 6102 0146 3496 w przypadku wpłaty na konto wadium musi znaleźć się na rachunku Wynajmującego najpóźniej do godziny wyznaczonej, jako termin składania dokumentów przetargowych. Jeżeli uczestnik przetargu będzie brał udział w licytacji na więcej niż jedno miejsce, wadium musi być wniesione w kwocie po 1.000,00 zł za każde miejsce.

Dokumenty powinny być zszyte, ponumerowane i podpisane – parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika.

Druk zgłoszenia do pobrania na stronie [www.matip.ires.pl](http://www.matip.ires.pl) lub w siedzibie Wynajmującego ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów.

Niespełnienie powyższych wymogów (punkt 1-11) spowoduje niezakwalifikowanie uczestnika do przetargu. To samo dotyczy uczestników, którzy wbrew złożonemu oświadczeniu, zalegają z płatnościami na rzecz wobec Gminy Miasto Rzeszów z tytułu opłat, podatków oraz innych należności.

Komisja przetargowa dokona kwalifikacji uczestników przetargu, sporządzi listę uczestników zakwalifikowanych do licytacji i wywiesi ją na tablicy ogłoszeń w Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, ul. ks. J. Jałowego 23A (parter) w dniu 23 marca 2017 r. do godziny 15<sup>00</sup>.

Stawka wywoławcza czynszu za 1 m<sup>2</sup> za dzień najmowanej powierzchni wynosi 0,95 zł (dziewięćdziesiąt pięć groszy). Minimalne postąpienie wynosi 0,10 zł (dziesięć groszy), lub jego wielokrotność.

Przetarg uważa się za ważny gdy nastąpi przynajmniej jedno postąpienie.

Wylicytowane kwoty nie obejmują podatku od towarów i usług (VAT), który zostanie doliczony wg obowiązującej stawki.

Uczestnicy przetargu przed rozpoczęciem aukcji winni okazać się dokumentem tożsamości ze zdjęciem. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość danej osoby (uczestnika przetargu, jego reprezentanta lub pełnomocnika), osoba ta nie zostanie dopuszczona do aukcji.

Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia ceny dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie będzie dalszych postąpień.

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu.

Po ustaniu zgłoszenia postąpień przewodniczący lub członek komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą kwotę i zamyka aukcję, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała (udzielenie przebiccia, które jest równoznaczne z zawarciem umowy – art.70<sup>2</sup> § 2 Kodeksu Cywilnego; późniejsze podpisanie

umowy na piśmie jest tylko potwierdzeniem zawartej w trybie licytacji umowy; mimo niepotwierdzenia umowy na piśmie będzie ona obowiązywać!).

Umowa najmu winna być zawarta najpóźniej do dnia 1 kwietnia 2017r.

Wzór umowy stanowi załącznik do ogłoszenia. Przygotowując wzór umowy uwzględniono postanowienia:

- 1) Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa w sprawie zasad funkcjonowania ogródków gastronomicznych na Rynku Starego Miasta w Rzeszowie.
- 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250)
- 3) Uchwały Nr LXXVIII/1450/2014 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2014 poz. 2054)

Wadium wniesione przez uczestnika, który wygrał aukcję na dane miejsce, zostanie zatrzymane, jako kaucja na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Wynajmującego. Jeżeli nie wystąpią powody do skorzystania z kaucji, Wynajmujący zwróci je, po upływie okresu obowiązywania umowy, w terminie 15 dni roboczych na rachunek bankowy podany przez uczestnika (liczy się moment obciążenia rachunku MATiP, a nie moment uznania rachunku uczestnika). Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, niebędące dniami wolnymi od pracy.

Uczestnikom przetargu, którzy nie wygrali licytacji, wadium zostanie zwrócone w terminie 10 dni roboczych od dnia przetargu na rachunek bankowy podany przez uczestnika (liczy się moment obciążenia rachunku MATiP, a nie moment uznania rachunku uczestnika).

Uczestnikom przetargu, którzy nie wygrali licytacji, wadium zostanie zwrócone w terminie 10 dni roboczych liczonych od dnia 24 marca 2017 r. na rachunek bankowy podany przez uczestnika (liczy się moment obciążenia rachunku MATiP, a nie moment uznania rachunku uczestnika).

DYREKTOR  
  
Jerzy Tabin

Dyrektora

Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

z dnia 9 marca 2017 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia postępowania przetargowego na najem gruntów pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie w 2017 r. oraz ustanowienia Regulaminu tego przetargu.

§ 1

Powołuje Komisje do przeprowadzenia postępowania przetargowego na najem gruntów pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie w 2017 r. w składzie:

- |                          |   |                     |
|--------------------------|---|---------------------|
| 1. Przewodniczący        | - | Bogdan Szydełko     |
| 2. Z-ca przewodniczącego | - | Wiesław Kuźniar     |
| 3. Sekretarz             | - | Sławomir Dronka     |
| 4. Członek               | - | Lucyna Trzeciak     |
| 5. Członek               | - | Joanna Krasnopolska |

§ 2

1. Ustanawiam Regulamin przetargu, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.  
Przygotowując wzór umowy uwzględniono postanowienia:
  - 1) Zarządzenia Prezydenta Miasta Rzeszowa w sprawie zasad funkcjonowania ogródków gastronomicznych na Rynku Starego Miasta w Rzeszowie.
  - 2) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ).
  - 3) Uchwały Nr LXXVIII/1450/2014 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2014 poz. 2054).
3. Wzór zgłoszenia uczestnictwa w przetargu na najem nieruchomości (gruntu) pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
4. Wykaz budynków które znajdują się w odległości 20 m od wejścia do ogródków do wejścia do kamienicy w której prowadzona jest działalność gastronomiczna stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Komisja przetargowa będzie działać zgodnie z Regulaminem przetargu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podnizania



Regulamin przetargu ustnego ograniczonego na najem nieruchomości przeznaczonych do wynajęcia na czas określony pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie.

#### § 1

Przedmiotem przetargu jest wyłonienie zwycięzców przetargów ustnych (aukcji) na najem nieruchomości (gruntu) pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie w okresie od 10 kwietnia do 15 października 2017 r.

#### § 2

1. Warunkiem dopuszczenia do przetargu jest przedłożenie przez uczestników przetargu do dnia 20 marca 2017 r. do godz. 14.00 w zaklejonych kopertach z napisem „Najem gruntu pod ogródki gastronomiczne – przetarg ustny” następujących dokumentów:
  - 1) Druk zgłoszenia uczestnictwa w przetargu na najem nieruchomości (gruntu) pod ogródki gastronomiczne usytuowane na płycie Starego Rynku w Rzeszowie.
  - 2) Kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie (wydruk) o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania dokumentów)
  - 3) Dowodu posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.
  - 4) Kopię deklaracji potwierdzającej korzystanie z usług odbierania odpadów komunalnych z miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
  - 5) Dokument pełnomocnictwa, jeżeli uczestnik nie działa samodzielnie.
  - 6) Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w kwocie 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) gotówką w kasie MATiP (Rzeszów, ul. ks. J. Jałowego 23A, I piętro) lub przelewem na konto PKO BP S.A. nr 40 1020 4391 0000 6102 0146 3496 w przypadku wpłaty na konto wadium musi znaleźć się na rachunku Wynajmującego najpóźniej do godziny wyznaczonej, jako termin składania dokumentów przetargowych. Jeżeli uczestnik przetargu będzie brał udział w licytacji na więcej niż jedno miejsce, wadium musi być wniesione w kwocie po 1.000,00 zł za każde miejsce.
2. Dokumenty powinny być zszyte, ponumerowane i podpisane – parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika.
3. Niespełnienie wymogów opisanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu spowoduje niezakwalifikowanie uczestnika do przetargu. To samo dotyczy uczestników,, którzy

wbrew złożonemu oświadczeniu, zalegają z płatnościami na rzecz wobec Gminy Miasto Rzeszów z tytułu opłat, podatków oraz innych należności.

4. Druk zgłoszenia do pobrania na stronie [www.matip.ires.pl](http://www.matip.ires.pl) lub w siedzibie Wynajmującego ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów.
5. Postępowanie
  - 1) Komisja przetargowa dokona kwalifikacji uczestników przetargu, sporządzi listę uczestników zakwalifikowanych do licytacji i wywiesi ją na tablicy ogłoszeń w Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, ul. ks. J. Jałowego 23A (parter) w dniu 23 marca 2017 r. do godziny 15<sup>00</sup>.
  - 2) Przetargi ustne (aukcje) odbędą się w dniu **24 marca 2017 r. początek o godz. 10<sup>00</sup>** w odstępstwach 10-minutowych, w siedzibie Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie przy ul. ks. J. Jałowego 23A w pokoju nr 103, I piętro.
  - 3) Uczestnicy przetargu przed rozpoczęciem aukcji winni okazać się dokumentem tożsamości ze zdjęciem. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość danej osoby (uczestnika przetargu, jego reprezentanta lub pełnomocnika), osoba ta nie zostanie dopuszczona do aukcji.
  - 4) Stawka wywoławcza czynszu za 1 m<sup>2</sup> za dzień najmowanej powierzchni wynosi 0,95 zł (dziewięćdziesiąt pięć groszy).
  - 5) Minimalne postąpienie wynosi 0,10 zł (dziesięć groszy), lub jego wielokrotność.
  - 6) Przetarg uważa się za ważny gdy nastąpi przynajmniej jedno postąpienie..
  - 7) Wylicytowane kwoty nie obejmują podatku od towarów i usług (VAT), który zostanie doliczony wg obowiązującej stawki.
  - 8) Uczestnicy przetargu zgłaszają kolejne postąpienia ceny dopóty, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie będzie dalszych postąpień.
  - 9) Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu.
  - 10) Po ustaniu zgłoszenia postąpień przewodniczący lub członek komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą kwotę i zamyka aukcję, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygrała (**udzielenie przebiccia, które jest równoznaczne z zawarciem umowy – art.70<sup>2</sup> § 2 Kodeksu Cywilnego; późniejsze podpisanie umowy na piśmie jest tylko potwierdzeniem zawartej w trybie licytacji umowy; mimo niepotwierdzenia umowy na piśmie będzie ona obowiązywać!**).
  - 11) Umowa najmu winna być zawarta najpóźniej do dnia 1 kwietnia 2017 r.

### § 3

1. Wadium wniesione przez uczestnika, który wygrał aukcję na dane miejsce, zostanie zatrzymane, jako kaucja na zabezpieczenie ewentualnych roszczeń Wynajmującego. Jeżeli nie wystąpią powody do skorzystania z kaucji, Wynajmujący zwróci je, po

upływie okresu obowiązywania umowy, w terminie 15 dni roboczych na rachunek bankowy podany przez uczestnika (liczy się moment obciążenia rachunku MATiP, a nie moment uznania rachunku uczestnika). Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, niebędące dniami wolnymi od pracy.

2. Uczestnikom przetargu, którzy nie wygrali licytacji, wadium zostanie zwrócone w terminie 10 dni roboczych od dnia przetargu na rachunek bankowy podany przez uczestnika (liczy się moment obciążenia rachunku MATiP, a nie moment uznania rachunku uczestnika).

#### § 4

Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania dokumentów oraz prawo zamknięcia przetargów bez wybrania którejkolwiek z ofert, a także prawo odwołania lub unieważnienia przetargów bez podania przyczyny. Nie dopuszcza się składania ani rozpatrywania protestów, odwołań, itp. pism.

#### § 5

Upoważnionym do udzielania szczegółowych informacji związanych z przetargiem jest Pan Wiesław Kuźniar tel. 17 748-25-85 lub pod adresem Rzeszów, ul. Ks. J. Jałowego 23A codziennie tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup> lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@matip.erzeszow.pl lub wkuzniar@matip.erzeszow.pl

Zatwierdzam:

  
DYREKTOR  
Jerzy Tabin

**UMOWA NAJMU**  
**Nr MATiP/Z/OG/./2017**

zawarta w Rzeszowie w dniu ..... 2017 r. wskutek przebiecia w przetargu ustnym, pomiędzy:

Gminą Miastem Rzeszów reprezentowaną przez Jerzego Tabina – Dyrektora Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Hanasiewicza 10 zwaną dalej w treści umowy „Wynajmującym” lub „Gminą”

a

.....  
..... zwanego/ej/ dalej  
w treści umowy „Najemcą”

§ 1

1. Wynajmujący oddaje Najemcy teren o pow. 54 m<sup>2</sup>, stanowiący część nieruchomości położonej w Rzeszowie na Rynku Starego Miasta, oznaczonym numerem .... na załączniku graficznym nr 1 do zarządzenia nr VII/1064/2017 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 8 marca 2017 r. w sprawie zasad funkcjonowania ogródków gastronomicznych na Rynku Starego Miasta w Rzeszowie, w celu ustawienia ogródka gastronomicznego, zwanego dalej „Ogródkiem”.
2. Najemca oświadcza, że zna i akceptuje zapisy zarządzenia nr VII/1064/2017 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 8 marca 2017 r. w sprawie zasad funkcjonowania ogródków gastronomicznych na Rynku Starego Miasta w Rzeszowie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

§ 2

1. Umowa została zawarta na czas określony od 10 kwietnia do 15 października 2017 r.
2. Okres obowiązywania umowy może zostać przedłużony, na podstawie pisemnego aneksu nie dłużej jednak niż do 30 listopada 2017r.
3. Działalność ogródka należy rozpocząć najpóźniej w dniu 21 kwietnia 2017 r.

§ 3

1. Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu czynszu w wysokości ..... zł **(słownie: jeden złoty) za 1 m<sup>2</sup> za dzień**. Kwota czynszu zostanie odpowiednio pomniejszona za każdy dzień wyłączenia ogródka z działalności z przyczyn, o których mowa w § 10 ust. 4 i 5.
2. Do kwoty, o której mowa w ust. 1 zostanie naliczony podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki.
3. **Czynsz za każdy miesiąc kalendarzowy płatny będzie do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący**, na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, w kasie MATiP. (Rzeszów, ul. ks. J. Jałowego 23A, I piętro) lub na wskazane w fakturze konto

bankowe. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie będą naliczane należne odsetki ustawowe za opóźnienie.

4. Czynsz nie zostanie naliczony za dni, o których mowa w § 10 ust. 4 i 5, o ile Najemca wykona obowiązki przewidziane w tych postanowieniach umowy. Odliczenia nastąpią w następnym okresie rozliczeniowym.

#### § 4

Wydanie nieruchomości Najemcy nastąpiło w stanie przydatnym do umówionego użytku, co Najemca niniejszym potwierdza.

#### § 5

1. Najemca zobowiązany jest do korzystania wyłącznie z sieci energetycznej udostępnionej przez Wynajmującego.
2. Koszty zużycia energii elektrycznej ponosi w całości Najemca na podstawie wskazań podlicznika tej energii przez niego zainstalowanego, oraz umowy na dostarczanie tej energii zawartej z Zakładem Instalatorstwa Elektrycznego Józef Olejarka, 37-122 Albigowa 297.
3. Dzierżawca niniejszym oświadcza, że jest świadomym, że wewnętrzna sieć elektryczna na terenie ogródka letniego doprowadzająca energię do urządzeń w nim zainstalowanych stanowi własność Najemcy.
4. Najemca zobowiązuje się do niezbędnych konserwacji i remontów w/w sieci na własny koszt i ponosi pełną odpowiedzialność cywilną oraz karną za szkody wynikłe z nienależytego stanu technicznego w/w sieci i urządzeń.
5. Ubezpieczenie przedmiotu najmu za czas trwania umowy należy do Najemcy.
6. Dzierżawca oświadcza, że w związku z powiększeniem powierzchni jest świadomy o konieczności złożenia zmiany deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

#### § 6

Za wszelkie szkody powstałe w mieniu lub na osobach trzecich związane z przedmiotem dzierżawy odpowiedzialność ponosi Najemca.

#### § 7

Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu do używania innym podmiotom na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego.

#### § 8

Wynajmujący ma prawo kontroli przedmiotu najmu celem stwierdzenia, czy Najemca korzysta z gruntu zgodnie z celem i warunkami określonymi w umowie.

#### § 9

W okresie trwania umowy najmu strony umowy obowiązane są informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną uważa się za doręczoną.



1. Najemca odpowiedzialny jest za:

- 1) uszkodzenia urządzeń obcych znajdujących się na przekazanym terenie,
- 2) szkody poniesione wskutek wypadków, jakim uległy osoby trzecie na zajmowanym terenie w związku z wadliwym zabezpieczeniem przekazanego terenu lub wadliwym jego uporządkowaniem po zakończeniu umowy,
- 3) utrzymanie przedmiotu najmu w czystości, ładzie i porządku (bieżące sprzątanie) dotyczy także obszaru w odległości po 2 m w każdą stronę od zewnętrznej krawędzi ogródka przez cały czas prowadzenia usług z tym, że ogródek i jego otoczenie muszą być całkowicie uprzątnięte do godziny 7.00 rano każdego dnia. W ramach ustalonego obowiązku Najemca zobowiązany jest również do zawarcia umowy z profesjonalnym podmiotem zajmującym się świadczeniem usług sprzątających, który zapewni bieżące utrzymanie czystości przedmiotu najmu,
- 4) prawidłowe ustawienie stolików bezpośrednio na sztucznej trawie na nawierzchni płyty Rynku,
- 5) stałe umieszczenie przy ogródku tabliczki informacyjnej wskazującej drogę do WC, celem zapobieżenia zanieczyszczania obiektów przez klientów ogródka,
- 6) estetykę terenu ogródka po jego zamknięciu;

2. Ogródek winien spełniać następujące wymagania:

- 1) w ogródkach może być prowadzona wyłącznie działalność gastronomiczna;
- 2) klienci poszczególnych ogródków winni mieć możliwość korzystania z urządzeń sanitarnych; wyklucza się ustawianie sanitariatów przenośnych;
- 3) dopuszcza się umieszczanie na terenie ogródków rollbarów i lodówek niskich wkomponowanych w rollbar;
- 4) powierzchnia rynku w obrębie ogródka winna być zabezpieczona nieprzemakalną wykładziną w kolorze zielonym (tzw. sztuczną trawą);
- 5) wyposażenie ogródków powinny stanowić meble wykonane z tworzyw naturalnych, np. wikliny, ratanu, drewna, bądź z metalu;
- 6) zewnętrzne ogrodzenie ogródków od strony centrum rynku należy wykonać tylko z obsadzonych krzewami i kwiatami drewnianych donic; wygląd donic i przewidziane do posadzenia w nich rośliny określa załącznik nr 2 do zarządzenia w sprawie zasad funkcjonowania ogródków gastronomicznych na rynku Starego Miasta w Rzeszowie; każdą donicę należy oznakować podając dane jej właściciela (przynajmniej firmę);
- 7) pomiędzy ogródkami dopuszcza się montowanie samonośnych elementów o wysokości do 0,90 m, wykonanych z tworzyw naturalnych;
- 8) poza obrębem ogródka nie można wystawiać tablic, stojaków ani innych tego typu urządzeń do prezentacji menu;
- 9) parasole lub namioty winny być w kolorze RAL 1014, nie mogą wystawać poza obręb ogródka, a bok parasoli nie może przekraczać 3 m;
- 10) akcenty reklamowe sponsora i podmiotu prowadzącego ogródek mogą być umieszczane tylko na lambrekinach parasoli i namiotów w poszczególnych ogródkach.

3. Najemcy nie wolno umieszczać reklam, plakatów i innego typu napisów na ogrodzeniu

ogródka.

4. Najemca jest zobowiązany do całkowitego usunięcia ogródka (i posprzątania miejsca) z rynku podczas uroczystości i imprez, zgodnie z poniższą tabelą:

Data	Czas usunięcia ogródka	Nr ogródka	Impreza
2.05.2017	7 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>	Być może 1,2,3	Dzień Flagi RP
3.05.2017	7 <sup>00</sup> – 24 <sup>00</sup>	wszystkie	Święto Konstytucji 3 Maja, Święto Paniagi
13-17.06. 2017	7 <sup>00</sup> – 24 <sup>00</sup>	Być może 2 i niektóre z ogródków najbliższej sceny	XIII Międzynarodowy Festiwal Piosenki „Rzeszów Carpathia Festival”
22-25.06. 2017	7 <sup>00</sup> – 24 <sup>00</sup>	Być może 1 i niektóre z ogródków najbliższej sceny	Wschód Kultury – Europejski Stadion Kultury
19-26.07. 2017	7 <sup>00</sup> – 24 <sup>00</sup>	Być może 1 i niektóre z ogródków najbliższej sceny	XVII Światowy Festiwal Polonijnych Zespołów Folklorystycznych Rzeszów 2017

5. Najemca zobowiązany będzie do usunięcia ogródka (i posprzątania miejsca) na czas trwania uroczystości oficjalnych oraz imprez, objętych patronatem Prezydenta Miasta Rzeszowa, innych niż wymienione w ust. 4, organizowanych na rynku, o których zostanie powiadomiony na piśmie lub pocztą elektroniczną, co najmniej jeden dzień przed uroczystością lub imprezą.
6. Najemca jest zobowiązany do niepodawania w ogródku napojów alkoholowych w czasie trwania na rynku imprez:
- 1) w dniu 28 maja 2017 r., od godz. 13<sup>00</sup> do godz. 21<sup>00</sup>
  - 2) w innych dniach, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przez Wynajmującego o dniu i godzinie takiej imprezy.
7. Po zakończeniu umowy Najemca obowiązany jest uprzątnąć teren (usunąć wszelkie urządzenia i wyposażenie oraz posprzątać) i doprowadzić go do stanu pierwotnego w terminie 3 dni.
8. W razie niewykonania przez Najemcę obowiązków wynikających z ust. 4, 5 i 7, Wynajmujący uprawniony jest do usunięcia ogródka na koszt i niebezpieczeństwo Najemcy.

#### § 11

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kary:

- 1) za każdy dzień prowadzenia ogródka po upływie terminu obowiązywania umowy - 100 (sto) złotych,
- 2) za każdy dzień opóźnienia w rozpoczęciu działalności ogródka zgodnie z zapisem § 2 ust.3 niniejszej umowy – 100 (sto) złotych,

- 3) za nieuporządkowanie terenu po zakończeniu umowy zgodnie z § 10 ust. 7 - 100 (sto) złotych za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za każdy stwierdzony przypadek nieutrzymywania należytego porządku zgodnie z § 10 ust. 1 punkt 3 i 6 - 100 (sto) złotych,
  - 5) za każdy stwierdzony przypadek nieoznakowania donic, co najmniej firmą prowadzącego ogródek, zgodnie z § 10 ust. 2 punkt 6 - 100 (sto) złotych,
  - 6) za każdy stwierdzony przypadek nieutrzymywania donic w należytych stanie (w tym roślin w donicach) i w czystości - 100 (sto) złotych,
  - 7) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania obowiązków wynikających z § 10 ust. 4-6 - w wysokości 5000 (pięć tysięcy) złotych.
2. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia.
  3. Kary przewidziane w ust. 1 niniejszego paragrafu nie wykluczają możliwości dochodzenia przez Wynajmującego odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 12

1. Umowa najmu może zostać rozwiązana przez Wynajmującego za 7-dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 1-3, oraz powtarzającego się zakłócania porządku publicznego przez klientów Najemcy, jeżeli w wyznaczonym terminie nie zastosuje się do wezwania Wynajmującego.
2. W przypadku zalegania z opłatą czynszu najmu za dwa okresy płatności umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 niniejszego paragrafu Wynajmujący zastrzega sobie prawo wykluczenia takiego przedsiębiorcy z 2 kolejnych przetargów.
4. W przypadku naruszenia postanowień § 10 ust. 4-6 umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli okaże się, że Najemca prowadząc ogródek:
  - 1) nie dysponuje dostępem do toalet dla klientów ogródka i dla personelu albo
  - 2) odległość między wejściem do zakładu, w którym są toalety a ogródkiem przekracza 20 (dwadzieścia) metrów.
6. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wynajmujący otrzyma informacje o powtarzających się naruszeniach przez Najemcę przepisów dotyczących obrotu napojami alkoholowymi oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia.
7. Umowa może zostać rozwiązana przez Wynajmującego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zaprzestania działalności przez Najemcę bądź utraty przez niego tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, a także w przypadku innych zmian mających wpływ na status prawny Najemcy.
8. Z chwilą rozwiązania umowy Najemca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia wszelkich składników ogródka z terenu Płyty Starego Rynku w Rzeszowie.
9. W razie niewykonania przez Najemcę obowiązków wynikających z ust. 8, Wynajmujący uprawniony jest do usunięcia ogródka na koszt i niebezpieczeństwo Najemcy.



10. Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wynajmującego o wszelkich zmianach mogących mieć wpływ na prawa i obowiązki stron umowy, pod rygorem rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez Wynajmującego.

§ 13

1. Wynajmujący potwierdza, że Najemca wniósł kaucję w kwocie 1000,00 (jeden tysiąc) złotych, przeznaczoną na zabezpieczenie roszczeń Wynajmującego, które mogą powstać w trakcie wykonywania niniejszej umowy.
2. Zwrot niewykorzystanej kaucji, nastąpi po upływie okresu obowiązywania umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w terminie 15 dni roboczych, na rachunek bankowy podany przez Najemcę (liczy się moment obciążenia rachunku MATiP a nie moment uznania rachunku Najemcy). Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku, niebędące dniami wolnymi od pracy.

§ 14

Usterki i awarie w zakresie dostawy energii elektrycznej do ogródków należy zgłaszać do Zakładu Instalatorstwa Elektrycznego Józef Olejarka tel. 602-526-425 lub 608-350-266 – całodobowo.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Najemca.

NAJEMCA:

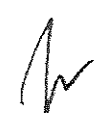
WYNAJMUJĄCY:

DYREKTOR  
  
Jerzy Tabin

Rzeszów, ..... 2017r.

**Druk zgłoszenia  
uczestnictwa w przetargu na najem gruntów pod ogródki gastronomiczne usytuowane  
na płycie Rynku Starego Miasta w Rzeszowie**

1. Podmiot zgłaszający: ( imię nazwisko oraz/lub nazwa firmy)
2. Nazwa lokalu gastronomicznego i jego adres:
3. Adres zamieszkania osoby fizycznej lub adres siedziby jednostki organizacyjnej:
4. Adres poczty elektronicznej:
5. Numer telefonu kontaktowego:
6. Adres do korespondencji:
7. Oświadczam, że nie zalegam z żadnymi płatnościami wobec Gminy Miasto Rzeszów z tytułu opłat, podatków oraz innych należności
8. Oświadczam, że prowadząc ogródek będę dysponował dostępem do toalet dla klientów i dla personelu, a odległość między wejściem do kamienicy w której prowadzona jest działalność gastronomiczna a ogródkiem nie przekracza 20 (dwudziestu) metrów
9. Oświadczam, że w dniu składania ofert lokal o którym mowa w pkt. 2 niniejszego druku zgłoszeniowego funkcjonuje.
10. Oświadczam, że umowa najmu lokalu w którym prowadzę działalność gastronomiczna jest obowiązująca i nie znajduje się w okresie wypowiedzenia (dotyczy najemców lokali)
11. Oświadczam , że chcę wziąć udział w przetargu na miejsce nr ..... (wpisać numer lub numery), przeznaczone pod ogródki gastronomiczne na płycie Rynku Starego Miasta w Rzeszowie
12. Nazwa banku i nr . konta bankowego na które ma być zwrócone WADIUM



W załączeniu:

- 1) Kopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie (wydruk) o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania dokumentów).
- 2) Dowód posiadania tytułu prawnego do lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.
- 3) Kopia deklaracji potwierdzającej korzystanie z usług odbierania odpadów komunalnych z miejsca prowadzenia działalności gospodarczej.
- 4) Dokument pełnomocnictwa, jeżeli uczestnik nie działa samodzielnie.
- 5) Potwierdzenie wniesienia wadium w kwocie 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za jedno miejsce.

Jeżeli uczestnik przetargu będzie brał udział w licytacji na więcej niż jedno miejsce, wadium musi być wniesione w kwocie po 1.000,00 zł za każde miejsce.

.....  
(Czytelny podpis osoby uprawnionej)



**Wykaz budynków które znajdują się w odległości 20 m od wejścia  
do ogródków do wejścia do kamienicy w której prowadzona jest działalność  
gastronomiczna**

Nr ogródka	Wykaz budynków	Uwagi
1	Rynek 3, Rynek 4, Rynek 5	
2	Rynek 3, Rynek 4, Rynek 5, Rynek 6	
3	Rynek 4, Rynek 5, Rynek 6, Rynek 7 (UM)	
4	Rynek 4, Rynek 5, Rynek 6, Rynek 7 (BUE BUE)	
5	Rynek 4 (Lord Jim), Rynek 5, Rynek 6, Rynek 7, Rynek 8	
6	Rynek 5 (Ceska Hospoda) Rynek 6, Rynek 7, Rynek 8, Rynek 9	
7	Rynek 5 (Szynk Rzeszowski), Rynek 6, Rynek 7, Rynek 8, Rynek 9	
8	Rynek 6, Rynek 7, Rynek 8, Rynek 9, Rynek 10, Rynek 11(UM)	
9	Rynek 7, Rynek 8, Rynek 9, Rynek 10, Rynek 11(UM)	
10	Bue Bue Rynek 7, Rynek 8, Rynek 9, Rynek 10, Rynek 11(UM), Rynek 12(UM)	
11	Rynek 8, Rynek 9, Rynek 10, Rynek 11(UM), Rynek 12(UM)	
12	Rynek 9, Rynek 10, Rynek 11(UM), Rynek 12(UM), Rynek 13 - Recepcja	Corner Pub 24m
13	Rynek 11(UM), Rynek 12(UM), Corner Pub, Rynek 13, Rynek 14, Rynek 15 do Czarny Kot	
14	Corner Pub, Rynek 13, Rynek 14, Rynek 15	
15	Rynek 13, Rynek 14, Rynek 15	
16	Rynek 13, Rynek 14, Rynek 15	Manhattan 24 m
17	Rynek 13, Rynek 14, Rynek 15, Mickiewicza 1 (Klub GO GO), Rynek 16, Rynek 17	
18	Rynek 15, Mickiewicza 1, Mickiewicza 3, Rynek 16, Rynek 17, Rynek 18	
19	Rynek 15, Mickiewicza 1, Mickiewicza 3 (Hola Lola), Rynek 16, Rynek 17, Rynek 18, Rynek 19	
20	Rynek 16, Rynek 17, Rynek 18, Rynek 19	

21	Rynek 17, Rynek 18, Rynek 19, Rynek 20 -Stary Browar	
22	Rynek 17 od Ewerest, Rynek 18, Rynek 19, Rynek 20 -Stary Browar, Rynek 21 - kawiarnia	
23	Rynek 18 od Kebab's House, Rynek 19, Rynek 20 -Stary Browar, Rynek 21 – kawiarnia	
24	Rynek 18 od Kebab's House, Rynek 19, Rynek 20 - Stary Browar, Rynek 21 kawiarnia, Rynek 22 - Hotel Bristol	
25	Rynek 19, Rynek 20 - Stary Browar, Rynek 21 – kawiarnia, Rynek 22 - Hotel Bristol, Rynek 23 - Sushi; Cassino	
26	Rynek 19 od Rutyna, Rynek 20 - Stary Browar, Rynek 21 – kawiarnia, Rynek 22 - Hotel Bristol, Rynek 23 -Sushi; Cassino	
27	Rynek 20 - Stary Browar, Rynek 21 – kawiarnia, Rynek 22 - Hotel Bristol, Rynek 23 -Sushi; Cassino, Rynek 24 -Radość	
28	Rynek 21 – kawiarnia, Rynek 22 - Hotel Bristol, Rynek 23 -Sushi; Cassino, Rynek 24	
29	Rynek 22 - Hotel Bristol, Rynek 23 -Sushi; Cassino, Rynek 24, Rynek 25 do wejścia do Hostellu	
30	Rynek 22 - Hotel Bristol, Rynek 23 -Sushi; Cassino, Rynek 24 , Rynek 24, Rynek 25	
31	Rynek 22 - Hotel Bristol, Rynek 23 -Sushi; Cassino, Rynek 24 , Rynek 24, Rynek 25	
32	Rynek 23 -Sushi; Cassino, Rynek 24 , Rynek 24, Rynek 25, Matejki 2	
33	Rynek 24 od Keks, Rynek 25, Matejki 2, Matejki 4 (KUK NUK), Rynek 26	