

MATiP.AT.2611.3.2020

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu targowisk miejskich i siedziby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

Rzeszów, dnia 14.02.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejska Administracja Targowisk i Parkingów zaprasza do złożenia oferty na:

Usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu targowisk miejskich i siedziby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2018 z dnia 18 czerwca 2018 r. Dyrektora Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie
ul. Ks. Jałowego 23 A, 35-010 Rzeszów
Numer telefonu: 17 748 25 85
e-mail: sekretariat@matip.erzeszow.pl
Adres strony internetowej: www.matip.ires.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 6a oraz art. 4 pkt 8 ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z póź. zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu targowisk miejskich i siedziby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie.

Kod CPV zamówienia:

Główny przedmiot:
90500000-2 Usługi związane z odpadami

Dodatkowe przedmioty:
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz we Wzorze umowy, które stanowią załączniki do Zapytania ofertowego.

IV. TERMNI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia należy realizować w terminie od dnia 01.03.2020 r. do 31.03.2020 r.

V. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.
 - a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
 - b) posiadają wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zezwolenia, wpisy do rejestru w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi w zakresie przedmiotu zamówienia;
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia niezbędnymi do prawidłowej realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia;
3. Ubezpieczeni są od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:
 - a. **Formularz ofertowy** – Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - b. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – Załącznik nr 4 do zapytania,
 - c. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
2. Składane dokumenty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi zostać załączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

VII. INNE ISTOTNE INFORMACJE NIEZBĘDNE DO SKALKULOWANIA CENY OFERTY I PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawca składa ofertę na przygotowanym przez Zamawiającego **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
2. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT w wysokości 8%.
4. Wykonawca wskaże w **Formularzu ofertowym** cenę brutto za świadczenie usługi za okres od 01.03.2020 r. do 31.03.2020 r.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować się następującym kryterium: cena (łącznie brutto) = cena 100%.
2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.
3. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C = W_n/W_b \times 100 \times 100 \%$$

C – ilość punktów dla badanej oferty

W_n – wartość najniższej oferty

W_b – wartość badanej oferty

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

4. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów, 35-010 Rzeszów, ul. ks. J. Jałowego 23A, do dnia 21.02.2020 r. do godziny 10:00 w zaklejonych i opieczętowanych kopertach opatrzonych następującym zapisem: **Oferta na świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu targowisk miejskich i siedziby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.02.2020 r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

X. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
2. Dokonania zmiany w treści zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert.
3. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
4. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
5. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
6. Unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
7. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy.
8. Wezwania wykonawców do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i jej złożeniem.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
5. Wszelkie zmiany w składanej ofercie powinny zostać naniesione w sposób czytelny i powinny być opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za treść złożonych dokumentów i oświadczeń.
8. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
9. Wszelkie zmiany w treści zapytania ofertowego oraz w terminie składania ofert zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
10. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Miejską Administrację Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

MATiP.AT.2611.3.2020

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu targowisk miejskich i siedziby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

XII. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Pan Bogdan Szydelko, tel.: 17 748 25 80, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30.

XIII. W związku z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), MATiP informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Administracja Targowisk i Parkingów ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów – reprezentowana przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod2@erzeszow.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy i w celu wykonania umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych.
4. W przypadku danych osób niebędących stroną umowy, które mogą być przetwarzane, podstawę prawną stanowi prawnie uzasadniony interes administratora, gdyż przetwarzanie tych danych może być niezbędne do realizacji umowy. Dane te pochodzą od strony umowy i mogą obejmować dane identyfikacyjne oraz dane do kontaktu osób, które strona umowy poda.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo, na zasadach przewidzianych w RODO, dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do żądania usunięcia danych oraz prawo do sprzeciwu – w przypadku osób nie będących stroną umowy, których dane przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych może być warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy. Konieczność podania danych może też wynikać m.in. z przepisów księgowo-rachunkowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu oraz profilowaniu.

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zatwierdził:

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Założenia podstawowe

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu targowisk miejskich zlokalizowanych w Rzeszowie przy ulicach: Targowej, Moniuszki, Gen. Dworaka, Staszica, Broniewskiego, Wyspiańskiego, Kochanowskiego oraz z siedziby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie przy ul. ks. J. Jałowego 23A w terminie od 01.03.2020 r. do 31.03.2020 r.

1.2. Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte odpady komunalne:

- 1) odpady z targowisk o kodzie 20 03 02
- 2) odpady komunalne zmieszane o kodzie 20 03 01,
- 3) odpady opakowaniowe o kodach: 20 01 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 07.

2. Organizacja odbioru odpadów komunalnych z targowisk, siedziby MATiP oraz częstotliwość odbioru.

Odpady komunalne odbierane będą z pojemników ustawionych w miejscach do tego przeznaczonych zlokalizowanych na miejskich placach targowych oraz przy siedzibie MATiP.

Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego podstawienia pojemników na odpady komunalne zbierane w sposób selektywny w ilości i pojemności wskazanej poniżej.

Ilość pojemników na poszczególnych placach targowych oraz przy siedzibie MATiP:

- Miejski plac targowy przy ul. Targowej miesiąc: marzec	6 pojemników o poj. 1100 L
- Miejski plac targowy przy ul. Moniuszki miesiąc: marzec	4 pojemniki o poj. 1100 L
- Miejski plac targowy przy ul. Gen. Dworaka miesiąc: marzec	5 pojemników o poj. 1100 L
- Miejski plac targowy przy ul. Staszica miesiąc: marzec	3 pojemniki o poj. 1100 L
- Miejski plac targowy przy ul. Broniewskiego miesiąc: marzec	2 pojemniki o poj. 1100 L
- Miejski plac targowy przy ul. Kochanowskiego miesiąc: marzec	1 pojemnik o poj. 360 L
- Miejski plac targowy przy ul. Wyspiańskiego miesiąc: marzec	1 pojemnik o poj. 360 L
- Siedziba MATiP przy ul. Ks. J. Jałowego 23a miesiąc: marzec	1 pojemnik o poj. 1100 L

Harmonogram odbioru odpadów przez Wykonawcę:

Lp.	Miejski plac targowy przy ul.:', siedziba MATiP przy ul.:'	Ilość odbiorów w tygodniu	Dni tygodnia w których należy dokonać odbioru odpadów wraz z porami dnia odbioru.
1	Targowa	5	Wtorek - do godz. 9.00 Środa - do godz. 9.00 Czwartek - do godz. 9.00 Piątek - do godz. 9.00 Sobota - po godz. 19.00 jednakże nie później niż do godz. 22:00
2	Moniuszki	3	Wtorek - do godz. 9.00 Czwartek - do godz. 9.00 Sobota - po godz. 18.00 jednakże nie później niż do godz. 22:00
3	Gen. Dworaka	2	Poniedziałek - do godz. 9.00 Piątek - do godz. 9.00
4	Staszica	2	Czwartek - do godz. 9.00 Sobota - po godz. 18.00 jednakże nie później niż do godz. 22:00
5	Broniewskiego	1	Środa – do godz. 9.00
6	Wyspiańskiego	1	Środa – do godz. 9.00
7	Kochanowskiego	1	Środa – do godz. 9.00
8	Ks. J. Jałowego 23A	1	Środa – do godz. 9.00

UWAGA: Jeżeli wywóz odpadów wypada w dzień świąteczny – odpady należy wywieźć w dniu następnym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo, w uzasadnionych przypadkach do zmiany częstotliwości odbioru odpadów oraz harmonogramu wywozu odpadów z nieruchomości w uzgodnieniu z Wykonawcą w godzinach jak wyżej.

3. Obowiązki Wykonawcy**3.1. Wymagania co do sposobu odbioru odpadów komunalnych**

- 1) Odbiór odpadów komunalnych powinien odbywać się zgodnie z harmonogramem. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmianę zatwierdzonego harmonogramu po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji zmian przez obie strony umowy. W przypadku potrzeby zmiany terminu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia w możliwie najkrótszym terminie (do 7 dni) zaktualizowanego harmonogramu odbioru odpadów do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach i po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym odbieranie odpadów w inne dni wolne od pracy.
- 2) Wykonawca w pierwszym dniu obowiązywania umowy zobowiązany jest dostarczyć pojemniki na odpady w ilości i o pojemności wskazanej w specyfikacji. Wykonawca zapewnia pojemniki we własnym zakresie przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie technicznym oraz ich właściwy stan sanitarny i dezynfekcję. W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego pojemnika Wykonawca winien niezwłocznie bezpłatnie dokonać jego wymiany.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z pojemników w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania – obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich wysypania (plamy, zabrudzenia itp.)

- 4) Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, zmiany organizacji ruchu drogowego itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym terminie.
- 5) Wykonawca zapewni, aby odbiór odpadów komunalnych dokonywany był przez osoby wyposażone w jednolite, estetyczne ubrania robocze z wyraźnym oznaczeniem nazwy firmy Wykonawcy.

3.2. Wymagania dotyczące posiadanych pojazdów, urządzeń oraz bazy magazynowo transportowej

- 1) Wykonawca odbierający odpady komunalne jest zobowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Rzeszowa, bądź w odległości nie większej niż 60 km od granic Rzeszowa mierzonej zgodnie z odległością, jaką pokona każdy z przeznaczonych do realizacji umowy przez Wykonawcę specjalistycznych samochodów do odbioru odpadów komunalnych, po najkrótszym odcinku drogi publicznej pomiędzy bazą magazynowo – transportową a granicą Rzeszowa, oraz posiadać tytuł prawny do terenu na którym znajduje się baza magazynowo – transportowa.
- 2) Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej, wyposażenie pojazdów, utrzymanie odpowiedniego stanu technicznego i sanitarnego pojazdów i urządzeń powinno spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy posiadać odpowiednie pojazdy, które będą wykorzystywane do świadczenia usługi odbioru odpadów, biorąc pod uwagę możliwości dojazdu do posesji w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowane do odbierania odpadów.
- 4) W posiadaniu Wykonawcy do realizacji umowy winno być co najmniej 2 szt. specjalistycznych samochodów do odbioru odpadów komunalnych.
- 5) Wszystkie pojazdy przeznaczone do świadczenia usługi odbioru odpadów muszą posiadać aktualne badania techniczne przez cały okres realizacji umowy.

3.3. Wymagania formalne

Wykonawca obowiązany jest w dniu podpisania umowy oraz przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia do spełnienia następujących wymagań:

- a) posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- b) posiadać wymagane ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zezwolenia, wpisy do rejestru w zakresie niezbędnym do gospodarowania odpadami komunalnymi w zakresie przedmiotu zamówienia,
- c) posiadać podpisane umowy z Podwykonawcami jeżeli zamierza korzystać z usług Podwykonawców,
- d) w przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni winni posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług,
- e) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy w terminie nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.

4. Inne wymagania

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi w przypadku ich zajścia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 4 dni od dnia otrzymania zapytania.
- 3) Wykonawca po zakończeniu każdego miesiąca obowiązany jest złożyć pisemną informację o wykonaniu przedmiotu zamówienia z poszczególnych nieruchomości w terminie 4 dni.
- 4) Wykonawca wyznaczy Koordynatora, z którym Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰. Koordynator odpowiadał będzie za nadzorowanie ze strony Wykonawcy wykonywania przedmiotu umowy.
- 5) Wykonawca zapewni kontakt telefoniczny co najmniej w godzinach 7³⁰ – 15³⁰ w dni robocze celem przyjmowania zgłoszeń i interwencji od Zamawiającego.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy na zasadach określonych Kodeksie Cywilnym.

4.1. Przepisy prawa

Wykonawca jest obowiązany do przestrzegania przepisów prawa obowiązujących w trakcie trwania umowy, a w szczególności:

- a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
- b) Ustawy z dnia 13 września 1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
- c) Uchwały Nr LIX/1380/2018 Rady Miasta Rzeszowa z dnia 22 maja 2018 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Rzeszów (Dz. Urz. Woj. Podk. z 2018 r. poz. 2776 z późn. zm.).

MATiP.AT.2611.3.2020

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu targowisk miejskich i siedziby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

NIP:

Numer telefonu i faksu wraz z numerem kierunkowym:

Adres e-mail Wykonawcy:

Adres do korespondencji.....

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie
ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów
Numer telefonu: 0-17 748-25-85
e-mail: sekretariat@matip.erzeszow.pl
Adres strony internetowej: www.matip.ires.pl

Nawiązując do zapytania ofertowego pn.:

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu targowisk miejskich i siedziby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

Cena brutto za świadczenie usługi (1 miesiąc): zł

(słownie brutto:)

MATiP.AT.2611.3.2020

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu targowisk miejskich i siedziby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz we wzorze umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, a także zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy. Termin wykonania zamówienia – zgodnie z zapisami w zapytaniu ofertowym i we wzorze umowy.
4. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w zapytaniu ofertowym .

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Zgodnie z art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych, dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Administracja Targowisk i Parkingów ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów – reprezentowana przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod2@erzeszow.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy i w celu wykonania umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych.
4. W przypadku danych osób niebędących stroną umowy, które mogą być przetwarzane, podstawę prawną stanowi prawnie uzasadniony interes administratora, gdyż przetwarzanie tych danych może być niezbędne do realizacji umowy. Dane te pochodzą od strony umowy i mogą obejmować dane identyfikacyjne oraz dane do kontaktu osób, które strona umowy poda.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo, na zasadach przewidzianych w RODO, dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do żądania usunięcia danych oraz prawo do sprzeciwu – w przypadku osób nie będących stroną umowy, których dane przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych może być warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy.

Zapoznałem się:

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

UMOWA (WZÓR)

zawarta w Rzeszowie w dniu

w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego przeprowadzonego na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2018 z dnia 18.06.2018 Dyrektora Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie zgodnie z art. 6a oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

pomiędzy:

Gminą Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, ul. Rynek 1, NIP 813-00-08-613, której statutowe zadania realizuje Miejska Administracja Targowisk i Parkingów, 35-010 Rzeszów, ul. ks. Jałowego 23A, reprezentowana przez Dyrektora - Jerzego Tabina, zwana w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwany w treści umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu targowisk miejskich i siedziby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie. Przedmiot umowy oraz wykaz placów targowych i budynków administrowanych przez Zamawiającego określa Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01 marca 2020 r. do 31 marca 2020 r.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia lub polisy w terminie nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych zezwoleń, wpisów do rejestru lub umów o których mowa w pkt 3.3. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

5. W przypadku gdy zezwolenia tracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca przed ich wygaśnięciem zobowiązany jest do uzyskania nowych i zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w terminie do 3 dni, pod rygorem wypowiedzenia umowy.
6. W przypadku, gdy zawarte umowy, o których mowa w pkt 3.3. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia wygasną w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest przed ich wygaśnięciem do zawarcia nowych umów oraz zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w terminie do 3 dni.
7. Za wszelkie roszczenia osób trzecich, wynikające z realizacji przedmiotu umowy odpowiedzialność prawną i finansową ponosi Wykonawca.

§ 4

Obowiązki i prawa Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przekazywania Wykonawcy informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, a w szczególności przekazywania aktualnej informacji o nieruchomościach objętych odbiorem odpadów komunalnych.
2. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług - na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany częstotliwości wywozu odpadów komunalnych w uzasadnionych przypadkach i za zgodą Wykonawcy.

§ 5

Rozliczenia i płatności

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy wynosi zł (słownie:zł) brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy po zakończeniu miesięcznego okresu świadczenia usługi, w wysokości określonej w ust. 1 na podstawie informacji dotyczącej realizacji umowy w danym miesiącu, zaakceptowanej przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag do wykonania przedmiotu umowy zostaną one przekazane Wykonawcy w celu ich weryfikacji. Wykonawca winien dokonać weryfikacji uwag w terminie do 7 dni. Po ich weryfikacji przez Wykonawcę Zamawiający dokona rozliczenia zadania poprzez uznanie zgłoszonych uwag za niezasadne, bądź uznanie zgłoszonych uwag za zasadne i naliczenie kar. Naliczone kary zostaną rozliczone na podstawie not obciążeniowych.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego z załączoną informacją dotyczącą realizacji umowy za dany miesiąc.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Dla celów wystawiania faktur Wykonawca winien posługiwać się następującymi danymi:

Nabywca:

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP: 8130008613

Odbiorca faktury – płatnik:

Miejska Administracja Targowisk i Parkingów, ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całej umowy,

- 2) za zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych, dla danej nieruchomości, za każdą godzinę zwłoki w wysokości 50 zł za nieruchomość-
- 3) za zwłokę w dostarczeniu lub wymianie pojemnika (pojemników) dla danej nieruchomości zgodnie z uzyskaną pisemną bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej informacją od Zamawiającego – w wysokości 50 zł, za każdy dzień zwłoki,
- 4) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia,
- 5) za każde stwierdzone przez Zamawiającego lub osobę sprawującą kontrolę niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy:
 - a. za nieuprzątnięcie terenu z odpadów komunalnych, które uległy rozsypaniu podczas załadunku - w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b. za nieprzekazywanie Zamawiającemu w terminie 4 dni informacji o realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
2. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 3 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami ustawowymi za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.

§ 7

Wypowiedzenie umowy

1. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, w tym wykreślenia Wykonawcy z rejestru działalności regulowanej, Zamawiający może niniejszą umowę wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym od uzyskania przez Zamawiającego informacji o utracie prawa do wykonywania działalności.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy oraz nie wykonuje umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Istotne naruszenia umowy obejmują przypadki określone w umowie oraz:
 - 1) gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie kopii umowy ubezpieczenia lub polisy, o których mowa w § 3 niniejszej umowy,
 - 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nierozpoczęcia w terminie 5 dni od daty obowiązywania umowy wykonywania przedmiotu umowy,
 - 2) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 5 dni.

§ 8

Zmiany umowy

1. Strony ustalają, iż mogą dokonywać zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
 - 1) zmiany wynagrodzenia, zmiany przedmiotu umowy w razie zmiany prawa powszechnie obowiązującego lub uchwał Rady Miasta Rzeszowa wpływających na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów i koszty wykonywania usługi,
 - 2) zmiany sposobu świadczenia usługi w stosunku do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji możliwości usprawnienia realizacji przedmiotu umowy - bez zmiany wynagrodzenia,
2. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

MATiP.AT.2611.3.2020

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu targowisk miejskich i siedziby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający będzie wykonywał nadzór nad robotami zleconymi niniejszą umową za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
2. Za wszelkie szkody zaistniałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz w stosunku do osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz obowiązujące przepisy prawa o zamówieniach publicznych.
4. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywał będzie sąd rzeczowo właściwy w Rzeszowie.
6. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

MATiP.AT.2611.3.2020

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu targowisk miejskich i siedziby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy

Siedziba, adres Wykonawcy

Tel./fax

E-mail
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu targowisk miejskich i siedziby Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie**” oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5) spełnienia warunków określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
*pieczęć i podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*