

Rzeszów, dnia 17.12.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejska Administracja Targowisk i Parkingów zaprasza do złożenia oferty na:

Świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych z placów targowych i budynków administrowanych przez Miejską Administrację Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2018 z dnia 18 czerwca 2018 r. Dyrektora Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów w Rzeszowie.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów
Miejska Administracja Targowisk i Parkingów w Rzeszowie
ul. Ks. Jałowego 23 A, 35-010 Rzeszów
Numer telefonu: 17 748 25 85
e-mail: sekretariat@matip.erzeszow.pl
Adres strony internetowej: www.matip.ires.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych z placów targowych i budynków administrowanych przez Miejską Administrację Targowisk i Parkingów w Rzeszowie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

III. TERMNI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2020 r. do 29.02.2020 r.

IV. O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

V. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Wykonawcy zobowiązani są do dostarczenia następujących dokumentów:
 - 1) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy** – **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy).
2. Składane dokumenty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji .

VI. INNE ISTOTNE INFORMACJE NIEZBĘDNE DO SKALKULOWANIA CENY OFERTY I PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej.
2. Wykonawca składa ofertę na przygotowanym przez Zamawiającego **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
3. Cenę oferty stanowić będzie łączna wartość brutto wpisana w **Formularzu ofertowym** wynikająca ze zsumowania wartości brutto poszczególnych pozycji formularza cenowego.
4. Brak wypełnienia ceny w polach formularza cenowego lub podanie kwoty „0” dla którejkolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
5. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia oraz wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega, że ilości określone w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty. Rzeczywiste ilości usług objętych niniejszym zamówieniem wynikać będą z wystąpienia okoliczności, będących podstawą świadczenia zamówionych usług.
8. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje żadne roszczenie o realizację usług w ilościach wpisanych w formularzu cenowym.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować się następującym kryterium: cena (łączna wartość brutto) = cena 100%.
2. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.
3. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C = W_n/W_b \times 100 \times 100 \%$$

C – ilość punktów dla badanej oferty

W_n – wartość najniższej oferty

W_b – wartość badanej oferty

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium

4. Za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiej Administracji Targowisk i Parkingów, 35-010 Rzeszów, ul. ks. J. Jałowego 23A, do dnia 23.12.2019 r. do godziny 10:00 w zaklejonych i opieczętowanych kopertach opatrzonych następującym zapisem: „Wywóz odpadów komunalnych. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert” .
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.12.2019 r. o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę.

IX. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
2. Dokonania zmiany w treści zapytania ofertowego i zmiany w terminie składania ofert.
3. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
4. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
5. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
6. Unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
7. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była drugą w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy

X. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Termin związania ofertą wynosi 8 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
4. Wszelkie zmiany w składanej ofercie powinny zostać naniesione w sposób czytelny i powinny być opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.
5. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Miejską Administrację Targowisk i Parkingów w Rzeszowie.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
8. Wykonawca bierze całkowitą odpowiedzialność za treść złożonych dokumentów i oświadczeń.

XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Pan Bogdan Szydelko, tel.: 17 748 25 80, od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30.

XII. W związku z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO), MATiP informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejska Administracja Targowisk i Parkingów ul. ks. J. Jałowego 23A, 35-010 Rzeszów – reprezentowana przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod2@erzeszow.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane w celu niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy i w celu wykonania umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych.
4. W przypadku danych osób niebędących stroną umowy, które mogą być przetwarzane, podstawę prawną stanowi prawnie uzasadniony interes administratora, gdyż przetwarzanie tych danych może być niezbędne do realizacji umowy. Dane te pochodzą od strony umowy i mogą obejmować dane identyfikacyjne oraz dane do kontaktu osób, które strona umowy poda.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo, na zasadach przewidzianych w RODO, dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do żądania usunięcia danych oraz prawo do sprzeciwu – w przypadku osób nie będących stroną umowy, których dane przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych może być warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości zawarcia i wykonania umowy. Konieczność podania danych może też wynikać m.in. z przepisów księgowo-rachunkowych.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu oraz profilowaniu.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Zatwierdził:

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora