

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z przepisami dotyczącymi postępowania z odpadami oraz przepisów ochrony środowiska z miejskich placów targowych i budynków administrowanych przez jednostkę organizacyjną Urzędu Miasta Rzeszowa – Miejską Administrację Targowisk i Parkingów z siedzibą 35-010 Rzeszów, ul. Ks. J. Jałowego 23 A.
2. Usługa polega na dostarczeniu przez Wykonawcę ustalonej ilości pojemników „na kółkach”, zamykanych od góry o poj. 1,1 m³ na wyznaczone miejsca na placach targowych i przy budynku administracyjnym celem napełniania ich nieczystościami stałymi przez Zamawiającego, następnie wywożenia ich przy pomocy specjalistycznego sprzętu Wykonawcy.
3. Prognozowana wielkość miesięczna świadczonych usług – ok. 240 - 260 pojemników.
4. Wywóz nieczystości stałych – dane orientacyjne na podstawie danych z lat 2017 – 2019 (uśrednione dla okresu zimowego)

Lp.	Miejsce odbioru	Ilość pojemników i pojemność	Ilość wywozów odpadów w tygodniu (dni)
1.	Plac targowy przy ul. Targowej	5 szt. x 1,1 m ³	5 (wtorek-rano, środa-rano, czwartek-rano, piątek-rano, sobota-po południu)
2.	Plac targowy przy ul. Moniuszki	5 szt. x 1,1 m ³	3 (wtorek-rano, czwartek-rano, sobota-po południu)
3.	Plac targowy przy ul. Staszica	4 szt. x 1,1 m ³	2 (czwartek-rano, sobota-po południu)
4.	Plac targowy przy ul. Dworaka	5 szt. x 1,1 m ³	2 (poniedziałek-rano, piątek-rano)
5.	Plac targowy przy ul. Broniewskiego	2 szt. x 1,1 m ³	1 (środa)
6.	Plac targowy ul. Wyspiańskiego	1 szt. x 1,1 m ³	1 (środa)
7.	Plac targowy przy ul. Kochanowskiego	1 szt. x 0,36 m ³	1 (środa)
8.	Budynek administracyjny przy ul. Ks. J. Jałowego 23A	1 szt. x 1,1 m ³	1 (środa)

5. Ilość nieczystości stałych oraz punktów ich odbioru może ulec zmianie. Ilość pojemników na placach targowych, jak i częstotliwość wywozu jest uzależniona od nasilenia handlu. Zmiany będą uzgadniane telefonicznie lub e-mailem i potwierdzane pisemnie.
6. Potwierdzenie wywozu nieczystości na drukach Wykonawcy będzie następowało każdorazowo na placu przez administratora lub wyznaczonego pracownika Zamawiającego lub wg doraźnych uzgodnień.
7. Wykonawca będzie wystawiał faktury w okresie miesięcznym za każdy miniony miesiąc, dołączając potwierdzenia dziennych ilości wywozu nieczystości z każdego punktu odbioru.
8. Faktury należy wystawiać oddzielnie na każdy punkt (plac targowy itp.)
9. Płatność dokonywana będzie przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.