

**ZARZĄDZENIE NR 78/2019**

**WÓJTA GMINY CZUDEC**

**z dnia 30 sierpnia 2019 r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 39 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) postanawiam co następuje:

§1. W przypadku przejazdu uczniów oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki gdy dowóz i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni gmina zwraca koszty przejazdu ucznia oraz opiekuna. Zasady zwrotu kosztów stanowią Załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§2. Zadanie polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie dom – szkoła/przedszkole/ośrodek – dom mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni, po złożeniu wniosku do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Czudcu ul. Starowiejska 1 – wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Zasad.

§3. Zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między Wójtem i rodzicami, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§4. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów na podany przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego numer rachunku bankowego.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
*Andrzej Ślęski*

## Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 39 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

1. Zadanie polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie dom – szkoła/przedszkole/ośrodek – dom mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni po złożeniu wniosku do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Czudcu ul. Starowiejska 1 – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zasad.
2. Zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między Wójtem i rodzicami, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia.
3. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.
4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
5. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły, przedszkola lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego stanowi załącznik nr 2 do zasad.
6. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów jest wynikiem iloczynu liczby przejechanych kilometrów z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka i stawki za 1 km zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. poz. 271 z późn. zm.) i będzie określona w zawartej umowie.
7. Liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu w szkole, przedszkolu lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby. Wzór poświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
8. Za dni nieobecności ucznia w szkole, przedszkolu lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
9. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Czudcu, ul. Starowiejska 1, rachunek – załącznik nr 2 do umowy wraz z poświadczeniem obecności.
10. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów na podany przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego numer rachunku bankowego.

Wnioskodawca (rodzic/opiekun prawny)

Czudec, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(dokładny adres zamieszkania)

.....  
(numer telefonu)

.....  
(numer i seria dowodu osobistego)

Wójt Gminy Czudec

WNIOSEK

w sprawie dowozu ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka

Występuję z wnioskiem o zwrot kosztów dowozu ucznia własnym pojazdem w roku szkolnym .....

**I. Dane ucznia, którego dotyczy dowóz**

Imię i nazwisko ucznia .....

Data i miejsce urodzenia .....

Adres zamieszkania ucznia .....

Miejsce dowozu ucznia – nazwa przedszkola/szkoły/ośrodka, adres i numer telefonu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## II. Dane dotyczące dowozu indywidualnego

Dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna prawnego:	Rodzie/opiekun prawny jest właścicielem pojazdu:
..... (imię i nazwisko)	..... (marka)
..... (dokładny adres zamieszkania)	..... (numer rejestracyjny)
..... (numer i seria dowodu osobistego)	..... (pojemność silnika)
	..... (numer polisy OC)

Długość trasy dom – szkoła wynosi ..... km.

## III. Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku:

1. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka lub kontynuacji nauki, wydane przez dyrektora placówki.

## IV. Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.
2. Wskazane we wniosku przedszkole/szkoła/ośrodek jest najbliższą placówką, w której moje dziecko może realizować obowiązek szkolny lub nauki.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czudec, w imieniu której obowiązki Administratora pełni Wójt Gminy Czudec, ul. Starowiejska 6, 38-120 Czudec.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie złożonego wniosku, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych - panem Danielem Panek za pośrednictwem poczty elektronicznej: daneosobowe@czudec.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku a następnie zawarcia umowy w sprawie zwrotu kosztów przejazdu uczniów oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych tj. na podstawie obowiązków nałożonych na Administratora w art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - 4.1. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - 4.2. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Czudec.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - 6.1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - 6.2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - 6.3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadkach wskazanych w art. 17 RODO;
  - 6.4. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO,
  - 6.5. prawo do przenoszenia danych osobowych- w przypadkach wskazanych w art. 20 RODO,
  - 6.6. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne dla obsługi wniosku i zawieranej po jego rozpatrzeniu umowy. Oznacza to, że niepodanie potrzebnych danych będzie skutkowało niemożnością nadania biegu sprawie.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą profilowane.

UMOWA

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do szkoły, przedszkola lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

zawarta w Czudcu w dniu ..... pomiędzy:

Gminą Czudec ul. Starowiejska 6 reprezentowaną przez Wójta Gminy Czudec Pana Andrzeja Ślipskiego,

a Panią/Panem ..... zam. ....

legitymującą/ym się dowodem osobistym nr ..... rodzicem/opiekunem/  
opiekunem prawnym ucznia, zwanym dalej opiekunem.

§ 1. Zgodnie z art. 39 ust. 2 i 3 oraz art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) przedmiotem umowy jest określenie zasad

zwrotu kosztów przejazdu ucznia .....  
/ imię i nazwisko /

oraz opiekuna ..... z miejsca zamieszkania do  
/ imię i nazwisko /

..... W ..... ,  
/ nazwa placówki / / adres placówki /

w której realizowany będzie obowiązek szkolny.

§ 2.1. Opiekun oświadcza, że zapewnia dowożenie ucznia i jego opiekę do szkoły/przedszkola/  
ośrodka i z powrotem własnym środkiem transportu - samochodem osobowym  
..... (marka, model) o numerze rejestracyjnym  
..... , pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>,  
nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej .....

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych oc.

5. Obowiązkiem opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będą dzieci.

6. Gmina Czudec nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3.1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu tam i spowrotem obliczana jest jako iloczyn: odległości z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka, ilości przejazdów dziennie, liczby dni, w których dziecko było dowiezione i odebrane ze szkoły lub ośrodka i stawki za 1 kilometr przebiegu.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na ..... zł.

3. Odległość z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosi wg oświadczenia opiekuna ..... km.

4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły/przedszkola/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień itp.).

§ 4. Opiekun ucznia składa rachunek, w którym określa wysokość kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia oraz jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, do Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Czudcu, ul. Starowiejska 1, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia wraz z poświadczeniem obecności ucznia w szkole – załącznik nr 1 do umowy.

§ 5. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje na rachunek bankowy opiekuna (nazwa banku) ..... (nr rachunku) ..... do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów.

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... do dnia ..... tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym ..... Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

§ 9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory między stronami rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo sąd powszechny.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o Systemie Oświaty.

.....  
/podpis opiekuna/

.....  
/podpis Wójta Gminy/

.....  
(pieczęć szkoły /przedszkola/ ośrodka)

POŚWIADCZENIE  
DYREKTORA SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/OŚRODKA, DO KTÓREJ/KTÓREGO  
UCZĘSZCZA UCZEŃ

Zaświadcza się, że uczeń:

.....  
/imię i nazwisko ucznia, adres zamieszkania, PESEL/

uczęszczał ..... dni w miesiącu ..... do szkoły.....

.....  
/data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka  
lub osoby upoważnionej/

..... dnia .....

.....  
/imię i nazwisko opiekuna/

.....  
/adres zamieszkania opiekuna/

.....  
/imię i nazwisko ucznia/

.....  
/adres ucznia/

## RACHUNEK

dotyczący zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia oraz jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka

Przedkładam rachunek za przejazd ucznia .....

w okresie od ..... do ..... z miejsca zamieszkania

i z powrotem..... do.....

..... w .....

## ROZLICZENIE

Odległość z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka ..... Km x ..... ilość przejazdów dziennie x ..... liczba dni, w których dziecko było dowieszone i odebrane ze szkoły/ośrodka x ..... zł stawka za km przebiegu = ..... zł (kwota słownie: .....).

.....  
/data, podpis opiekuna/