

## Załącznik Nr 1 do Zarządzenia

Zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 39 ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

1. Zadanie polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki na trasie dom – szkoła/przedszkole/ośrodek – dom mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni po złożeniu wniosku do Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Czudcu ul. Starowiejska 1 – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zasad.
2. Zwrot kosztów przejazdu ucznia oraz jego opiekuna odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między Wójtem i rodzicami, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia.
3. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.
4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
5. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły, przedszkola lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego stanowi załącznik nr 2 do zasad.
6. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów jest wynikiem iloczynu liczby przejechanych kilometrów z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka i stawki za 1 km zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. poz. 271 z późn. zm.) i będzie określona w zawartej umowie.
7. Liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu w szkole, przedszkolu lub ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby. Wzór poświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
8. Za dni nieobecności ucznia w szkole, przedszkolu lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
9. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Czudcu, ul. Starowiejska 1, rachunek – załącznik nr 2 do umowy wraz z poświadczeniem obecności.
10. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów na podany przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego numer rachunku bankowego.