



Celowy Związek Gmin CZG-12  
ul. Piłsudskiego 100 19-100 Szałkowo

SIŁA  
W WIEDZY



### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania prowadzonego w trybie  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

dla zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na

### UBEZPIECZENIA MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ CELOWEGO ZWIĄZKU GMIN CZG-12

Załączniki do SIWZ:

Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 5, 5a	Wzory umów
Załącznik nr 6	Wykaz majątku
Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
Załącznik nr 8	Dane do oceny ryzyka ubezpieczeniowego

Wymienione wyżej załączniki i dodatki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Dnia 20.12.2018 r.

ZATWIERDZIŁ  
PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Celowego Związku Gmin CZG-12

*Tadeusz Pietrucki*  
(pieczęć i podpis)



Celowy Związek Gmin CZG-12

ul. Piłsudskiego 100 10-100 Szulcewo

SIĘA  
W WIEDZY



## Spis treści

<b>ROZDZIAŁ I</b> .....	<b>4</b>
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	4
<b>ROZDZIAŁ II</b> .....	<b>4</b>
OGÓLNE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	4
<b>ROZDZIAŁ III</b> .....	<b>4</b>
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	4
<b>ROZDZIAŁ IV</b> .....	<b>5</b>
<b>ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU USŁUG</b> .....	<b>5</b>
<b>ROZDZIAŁ V</b> .....	<b>5</b>
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
<b>ROZDZIAŁ VI</b> .....	<b>6</b>
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.....	6
<b>ROZDZIAŁ VII</b> .....	<b>6</b>
OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE .....	6
<b>ROZDZIAŁ VIII</b> .....	<b>6</b>
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	6
<b>ROZDZIAŁ IX</b> .....	<b>7</b>
WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ .....	7
<b>ROZDZIAŁ X</b> .....	<b>8</b>
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	8
<b>ROZDZIAŁ XI</b> .....	<b>8</b>
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY .....	8
<b>ROZDZIAŁ XII</b> .....	<b>9</b>
OPIS I SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ .....	9
<b>ROZDZIAŁ XIII</b> .....	<b>10</b>
WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	10
<b>ROZDZIAŁ XIV</b> .....	<b>10</b>
TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA .....	10
<b>ROZDZIAŁ XV</b> .....	<b>11</b>
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT .....	11



Celowy Zestaw Czynności CZG-12

<b>ROZDZIAŁ XVI</b> .....	<b>11</b>
MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, INFORMACJE O OTWARCIU OFERT .....	11
<b>ROZDZIAŁ XVII</b> .....	<b>11</b>
BADANIE I OCENA OFERT .....	11
<b>ROZDZIAŁ XVIII</b> .....	<b>12</b>
KRYTERIUM WYBORU OFERT .....	12
<b>ROZDZIAŁ XIX</b> .....	<b>17</b>
WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ .....	17
<b>ROZDZIAŁ XX</b> .....	<b>18</b>
UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....	18
<b>ROZDZIAŁ XXI</b> .....	<b>18</b>
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY. ....	18
<b>ROZDZIAŁ XXII</b> .....	<b>19</b>
ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	19



Cel

## Rozdział I

### Nazwa i adres Zamawiającego

Celowy Związek Gmin CZG-12  
Miejscowość: Sulęcín  
Kod pocztowy: 69-200  
Ulica: Długoszyń 80  
Telefon: 957559371, 957559372  
e-mail: czg12@kki.pl.pl URL: www.czg12.pl

#### W postępowaniu bierze udział:

MENTOR S.A.  
ul. Szosa Chełmińska 177-181  
87-100 Toruń  
Broker Ubezpieczeniowy – zezwolenie Ministra Finansów z dnia 31 maja 1994 roku, nr 475  
REGON: 870245914  
strona www: www.mentor.pl

## Rozdział II

### Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej „ustawą PZP” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego [www.czg12.pl](http://www.czg12.pl).
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest symbolem nr sprawy: **CZG-12/UBEZP/2018/07** – Przy kontaktach z Zamawiającym zaleca się, aby wykonawcy powoływali się na ten symbol.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## Rozdział III

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim. Forma pisemna jest zastrzeżona dla złożenia oferty, oraz oświadczeń i dokumentów, załączanych do oferty, a także zmiany i wycofania oferty.
2. Zamawiający pracuje w dni (robocze) od poniedziałku do piątku w godzinach: 07.00 – 15.00.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego rozdziału.



Celowy Związek Gmin CZG-12

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w ust. 3 drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca przekaże wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną lub pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami są:
  - 1) w kwestiach proceduralnych:  
Karolina Filipek – Specjalista ds. administracyjnych, tel. 95 755 93 71 wew. 29, mail: administracja@czg12.pl, fax 95 755 93 73,
  - 2) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:  
Małgorzata Śnieżko – Główny księgowy, tel. 95 755 93 71 wew. 36, mail: skarbnik@czg12.pl, fax 95 755 93 73.

## Rozdział IV

### Zamówienia polegające na powtórzeniu usług

1. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP w wysokości:  
Część I: do 50% wartości zamówienia podstawowego.  
Część II: do 50% wartości zamówienia podstawowego.  
Część III: do 50% wartości zamówienia podstawowego.
2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym.

## Rozdział V

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Celowego Związku Gmin CZG-12.
2. Rodzaj zamówienia: usługa.  
  
Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV: 66510000-8 (usługi ubezpieczeniowe)  
CPV 66515000-3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty)  
CPV 66516000-0 (usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej)
3. Przedmiot zamówienia został podzielony na III części. Zakresem obejmuje:

#### Część I zamówienia - Ubezpieczenia mienia (CPV 66515000-3)

- a) ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych (PD),
- b) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk (EE),



### **Część II zamówienia - Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej: (CPV 66516000-0)**

ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia (OC),

### **Część III zamówienia - Ubezpieczenia techniczne (CPV 66515000-3)**

- a) ubezpieczenie maszyn i sprzętu (budowlanego) od uszkodzeń (CPM),
- b) ubezpieczenie maszyn i urządzeń od uszkodzeń wskutek awarii (MB).

4. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1 do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia oraz pozostałych załącznikach do SIWZ.

## **Rozdział VI**

### **Termin wykonania zamówienia oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Termin wykonania zamówienia wynosi 12 miesięcy, nie wcześniej niż od 30.12.2018 r.
2. Ochrona ubezpieczeniowa obowiązuje od pierwszego dnia okresu ubezpieczenia, bez względu na odmienne zapisy ogólnych warunków ubezpieczenia.
3. Wzory umów są zawarte w załączniku nr 5 i 5a i 5 b do SIWZ ( 5 dla części I zamówienia, 5a dla części II zamówienia, 5 b dla części III zamówienia).

## **Rozdział VII**

### **Oferty częściowe, oferty wariantowe**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia (część I i/lub II i/lub III).

## **Rozdział VIII**

### **Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają obligatoryjnemu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy PZP (załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie);
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące (załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie):
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do



Celowy Związek Gmin 76-17  
ul. Piłsudskiego 21A 76-110 Żelazna

wykonywania określonej działalności, tj. prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku.
- c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk, o którym mowa w punkcie 1.2) a) (uprawnienie do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej) niniejszej SIWZ muszą spełniać wszyscy wykonawcy.

## Rozdział IX

### Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3 i nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. IX. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX. 1 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX. 1 niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) kopię zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 999), co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia lub zaświadczenie/oświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca posiada zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku



o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t. jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 999), co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia – załącznik nr 7 do SIWZ)

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdz.IX. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## Rozdział X

### Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożoną przez siebie ofertą **30 dni** od daty upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział XI

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale IX. niniejszej SIWZ.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

Jeżeli pełnomocnictwa udzieliła osoba, która w dniu składania ofert nie figuruje w aktualnym odpisie z KRS dostępnym na stronie [www.ems.ms.gov.pl](http://www.ems.ms.gov.pl), do pełnomocnictwa należy załączyć pełny odpis z KRS, z którego będzie wynikać umocowanie osób udzielających pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy. (art.38 i nast. Kodeksu cywilnego).
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.





Celowy Związek Gmin CZG-12

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**UBEZPIECZENIA MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ CELOWEGO ZWIĄZKU GMIN CZG-12**

**nr sprawy: CZG-12/UBEZP/2018/07 - dotyczy części ....\***

(\*proszę podać część na którą jest składana oferta – część I i/lub II i/lub III)

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 27 grudnia 2018 roku o godz. 12:00"**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

## **Rozdział XII**

### **Opis i sposób obliczania ceny ofert oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.



Celowy Związek Gmin CZG 12

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Mając na uwadze treść art.91 ust.3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że usługi ubezpieczeniowe są zwolnione z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy o VAT.
3. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto **w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy**.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

## Rozdział XIII

### Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## Rozdział XIV

### Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zapytania mogą być przesyłane faksem lub mailem do osoby wskazanej w Rozdziale III.
3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz ww. informacje zamieszcza na stronie internetowej [www.czg12.pl](http://www.czg12.pl) w zakładce BIP.
7. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego [www.czg12.pl](http://www.czg12.pl) w zakładce BIP.
9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający publikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz stosowną informację zamieszcza na stronie internetowej [www.czg12.pl](http://www.czg12.pl) w



Cel: zakładce BIP. Jednocześnie Zamawiający zmienia ogłoszenie o zamówieniu na zasadach określonych w pkt. 5 niniejszego rozdziału.

11. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
12. Jeżeli zmieni się termin składania ofert, aktualność wymaganych do oferty dokumentów, wymienionych w rozdziale IX SIWZ, liczona będzie za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego.
13. Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej folderu w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie dokumentów odpowiada Wykonawca.

## **Rozdział XV**

### **Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Celowy Związek Gmin CZG-12, Długoszyń 80, 69-200 Sulęcinek – do godz.11:45 w dniu 27 grudnia 2018 r.
2. Przyjmowanie ofert przetargowych odbywa się w dni (robocze) od poniedziałku do piątku w godzinach: 07.00 – 15.00.
3. Oferty przesłane pocztą/pocztą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Zamawiającego w podanym w pkt. 1 terminie.
4. Oferty złożone po terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
5. Przy składaniu ofert Wykonawcom, na ich żądanie, będą wydawane pokwitowania/potwierdzenia odbioru.

## **Rozdział XVI**

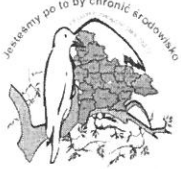
### **Miejsce i termin otwarcia ofert, informacje o otwarciu ofert**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 grudnia 2018r. godzina 12:00 w siedzibie Zamawiającego w Długoszyń 80, 69-200 Sulęcinek w Sali Konferencyjnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
  - a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje, o których mowa w ust. 3, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

## **Rozdział XVII**

### **Badanie i ocena ofert**

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia,



Celowy Związek Gmin CZG

uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
4. Zamawiający dokonuje najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust.1 ustawy PZP.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy PZP nie zgodził się na powyższe, Zamawiający zobowiązany będzie do odrzucenia oferty na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP i zatrzymania wadium na podstawie art.46 ust. 4a ustawy PZP.
8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 24 ustawy PZP.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, na podstawie przepisów art. 89 ustawy PZP.
11. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający podejmuje działania uregulowane przepisami art. 90 ust.1 - 4 ustawy PZP.

## Rozdział XVIII

### Kryterium wyboru ofert

#### Część I: Ubezpieczenia mienia

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się niżej wymienionymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena oferty	90 %
Klauzule fakultatywne	10 %

#### 2. Opis kryteriów

2.1. Cena oferty:



Jako kryterium „Cena” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} * Wc * 100$$

gdzie:

Cn - najniższa cena,

Co - cena rozpatrywanej oferty,

Wc - Waga kryterium „Cena” 90%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,9),

Pc - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „Cena”

## 2.2. Klauzule fakultatywne

Jako kryterium „klauzule fakultatywne” Zamawiający oceni wartość merytoryczną oferty. Oferty zostaną uszeregowane w kolejności od oferty o najkorzystniejszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej do oferty o najmniej korzystnych warunkach ochrony ubezpieczeniowej, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie w ofercie poszczególnych klauzul fakultatywnych:

Nazwa klauzuli	Pkt.
System all risks	30
Klauzula wzrostu limitu pożarowego i ryzyk pokrewnych	20
Modyfikacja franszyzy	20
Klauzula szkód mechanicznych	5
Klauzula ubezpieczenia zwiększonych kosztów działalności	5
Klauzula ubezpieczenia kosztów dodatkowych	5
Klauzula sabotażu	5
Klauzula aktów terroryzmu i zamieszek	5
Klauzula przezornej sumy ubezpieczenia	5
<b>Razem:</b>	<b>100</b>

Treść powyższych klauzul znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pz = \frac{Zo}{Zm} * Wz * 100$$

Gdzie:

Pz - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „klauzule fakultatywne”.



Celowy Związek Gmin SZC-12

Zo - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za wartość merytoryczną oferty (w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie poszczególnych klauzul).

Zm - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wartość merytoryczną ochrony (w oparciu o liczbę punktów za zaakceptowanie poszczególnych klauzul).

Wz - waga kryterium "klauzule fakultatywne" (10%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,1).

Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

$$P = P_c + P_z$$

gdzie:

P – Liczba punktów oferty,

P<sub>c</sub> - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Cena",

P<sub>z</sub> - liczba punktów uzyskanych za kryterium „klauzule fakultatywne”,

### Wynik oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

### Część II: Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się niżej wymienionymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena oferty	90%
Klauzule fakultatywne	10%

### 2. Opis kryteriów

#### 2.1. Cena oferty:

Jako kryterium „Cena” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_c = \frac{C_n}{C_o} * W_c * 100$$

gdzie:

C<sub>n</sub> - najniższa cena,

C<sub>o</sub> - cena rozpatrywanej oferty,

W<sub>c</sub> - Waga kryterium „Cena” (90%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,9),

P<sub>c</sub> - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium "Cena",



## 2.2. Klauzule fakultatywne

Jako kryterium „klauzule fakultatywne” Zamawiający oceni wartość merytoryczną oferty. Oferty zostaną uszeregowane w kolejności od oferty o najkorzystniejszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej do oferty o najmniej korzystnych warunkach ochrony ubezpieczeniowej, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie w ofercie poszczególnych klauzul fakultatywnych:

Nazwa klauzuli	Pkt.
Klauzula szkód stopniowych	25
Czyste straty finansowe – podniesienie limitu	25
Klauzula reprezentantów – podniesienie limitu	25
Klauzula przetwarzania danych osobowych	25
Razem:	100

Treść powyższych klauzul znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$P_z = \frac{Z_o}{Z_m} * W_z * 100$$

Gdzie:

Pz - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „klauzule fakultatywne”.

Zo - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za wartość merytoryczną oferty (w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie poszczególnych klauzul).

Zm - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wartość merytoryczną ochrony (w oparciu o liczbę punktów za zaakceptowanie poszczególnych klauzul).

Wz - waga kryterium " klauzule fakultatywne" (10%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,1).

Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

$$P = P_c + P_z$$

gdzie:

P – Liczba punktów oferty,

Pc - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Cena",

Pz - liczba punktów uzyskanych za kryterium „klauzule fakultatywne”,

**Wynik oceny ofert:**



Celowy Związek Gmin Człuchów

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

### Część III: Ubezpieczenia techniczne

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się niżej wymienionymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena oferty	90 %
Klauzule fakultatywne	10 %

#### 2. Opis kryteriów

##### 2.1. Cena oferty:

Jako kryterium „Cena” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} * Wc * 100$$

gdzie:

Cn - najniższa cena,

Co - cena rozpatrywanej oferty,

Wc - Waga kryterium „Cena” 90%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,9),

Pc - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „Cena”

##### 2.2. Klauzule fakultatywne

Jako kryterium „klauzule fakultatywne” Zamawiający oceni wartość merytoryczną oferty. Oferty zostaną uszeregowane w kolejności od oferty o najkorzystniejszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej do oferty o najmniej korzystnych warunkach ochrony ubezpieczeniowej, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie w ofercie poszczególnych klauzul fakultatywnych:

Nazwa klauzuli	Pkt.
Klauzula akceptacji zabezpieczeń	50
Klauzula udziału w zysku	50
<b>Razem:</b>	<b>100</b>

Treść powyższych klauzul znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.





Celowy Związek Gmin Człuchów  
Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pz = \frac{Zo}{Zm} * Wz * 100$$

Gdzie:

Pz - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „klauzule fakultatywne”.

Zo - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za wartość merytoryczną oferty (w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie poszczególnych klauzul).

Zm - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wartość merytoryczną ochrony (w oparciu o liczbę punktów za zaakceptowanie poszczególnych klauzul).

Wz - waga kryterium " klauzule fakultatywne" (10%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,1).

Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

$$P = Pc + Pz$$

gdzie:

P – Liczba punktów oferty,

Pc - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Cena",

Pz - liczba punktów uzyskanych za kryterium „klauzule fakultatywne”,

#### Wynik oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

## Rozdział XIX

### Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wyboru ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,



Celowy Związek Opus CZG12

- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, informacja, o której mowa w art.92 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
  4. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w art.92 ust. 1 pkt 1 – 3 i 7 ustawy PZP, na stronie internetowej.

## Rozdział XX

### Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej [www.czg12.pl](http://www.czg12.pl) w zakładce BIP i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie,
  - 2) złożyli oferty (w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej [www.czg12.pl](http://www.czg12.pl) w zakładce BIP i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## Rozdział XXI

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów, którymi Zamawiający już dysponuje.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu tekst OWU, które wskazał w formularzu oferty.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.



Cel

## Rozdział XXII

### Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI ustawy PZP).