

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

Celowy Związek Gmin CZG - 12 w Długoszynie; Długoszyń 80; 69-200 Sulęcín

NIP:	598-14-29-460
REGON:	210601240
Dokładny adres do korespondencji:	69-200 Sulęcín, Długoszyń 80
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia:	95 755 93 73
E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:	czg12@kki.pl
Godziny pracy:	poniedziałek-piątek od 7 do 15

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU OGRANICZONEGO NA:

Ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia komunikacyjne oraz szkód w środowisku Celowego Związku Gmin CZG -12 w Długoszynie

ZNAK: CZG-12/UBEZP/2017/01

ZATWIERDZIŁ

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Celowego Związku Gmin CZG-12

Tadeusz Pietrucki

Zawartość SIWZ:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Informacje ogólne.
5. Informacje o ofertach częściowych
6. Opis wymogów dotyczących zatrudnienia osób, o których mowa w Art. 29 ust 3a
7. Termin wykonania zamówienia.
8. Warunki udziału w postępowaniu
9. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Termin związania ofertą.
13. Opis sposobu przygotowania ofert.
14. Opis sposobu opakowania i oznakowania oferty.
15. Miejsce oraz termin składania.
16. Otwarcie ofert.
17. Opis sposobu obliczenia ceny.
18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.
19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
20. Unieważnienie postępowania.
21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy.
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
25. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.
26. Wykaz załączników.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Celowy Związek Gmin CZG - 12 w Długoszynie; Długoszyn 80; 69-200 Sulęcín

NIP:	598-14-29-460
REGON:	210601240
Dokładny adres do korespondencji:	69-200 Sulęcín, Długoszyn 80
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia:	95 755 93 73
E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:	czg12@kki.pl
Godziny pracy:	poniedziałek-piątek od 7:00 do 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) z zachowaniem zasad określonych Ustawą, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności Celowego Związku Gmin CZG 12 w Długoszyna.
- 3.2 Główny kod wg Słownika CPV: 66.51.00.00 – 8 – usługi ubezpieczeniowe
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku „A” do SIWZ
- 3.4 Zamówienie podzielone jest na dwa zadania:
 - 3.4.1 Zadanie Nr 1 - ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia oraz ubezpieczenia komunikacyjne
 - 3.4.2 Zadanie Nr 2 - ubezpieczenie szkód w środowisku.

4. INFORMACJE OGÓLNE

- 4.1 W procedurze zamówienia uczestniczy broker – "KLIM BROKERS" Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Sikorskiego 115 w Gorzowie Wielkopolskim wpisanego do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000264729, które wykonuje funkcje pośrednika ubezpieczeniowego przy zawieraniu umowy z wykonawcą, a także realizowało będzie czynności związane z wykonywaniem umów ubezpieczenia. Wykonawca za wykonywanie przez brokera czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego wypłaci brokerowi kurtaż w wysokości zwyczajowej od każdej otrzymanej składki ubezpieczeniowej w okresie trwania wykonywania zamówienia.
- 4.2 Zamawiający wyznacza dni: 8 i 9 sierpnia 2017 r., w których Wykonawcy mogą dokonać audytu (lustracji) oceny ryzyka w miejscu ubezpieczenia. Obecność oferentów nie jest obowiązkowa.
- 4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.4 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
- 4.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.6 Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej do prowadzenia niniejszej procedury.
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem kosztów określonych art.93 ust. 4 ustawy PZP
- 4.8 Zamawiający żąda na podstawie ust. 1 ustawy PZP wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

- 4.9 Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
- 4.10 Wszelkie informacje zawarte w SIWZ zostały zamieszczone wyłącznie w celu przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
- 4.11 Jeżeli Wykonawca działa w formie Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych, w przypadku udzielenia mu zamówienia, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dopłaty ewentualnej składki w celu zrównoważenia ujemnego ryzyka towarzystwa.
- 4.12 Użyte skróty:
- „CZG-12” lub „Zamawiający” lub „Ubezpieczający” – Celowy Związek Gmin CZG-12 z siedzibą: 69-200 Sulęcín, Długoszyń 80,
 - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji,
 - „SIWZ” – specyfikacja istotnych warunków zamówienia
 - „PZP” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych Dz.U.2015.2164 tekst jednolity ze zmianami
 - „Wykonawca” lub „oferent” lub „Ubezpieczyciel” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

5. INFORMACJE O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

5.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia w poszczególnym zadaniu. Wykonawca może złożyć ofertę na zadanie nr 1, na zadanie nr 2 lub oba zadania. Przy czym na jedną część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.

6. OPIS WYMOGU DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP

6.1 Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- czynności administracyjne polegające na wystawianiu dokumentów (umowy, polisy) i rozliczaniu płatności.

6.2 W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

6.2.1 żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie w/w wymogów:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w punkcie 6.1 czynności. Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

6.2.2 żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów.

6.3 W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty określone w punkcie 6.2.1

6.4 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 4.000,00zł.

6.5 Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 6.1 czynności.

6.6 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1 Termin wykonania zamówienia

7.1.1 Termin wykonania zamówienia dla zadania I wynosi od 11.09.2017r do 10.09.2020r tj. 36 miesięcy z opcją automatycznego przedłużenia umowy o 6 miesięcy.

7.1.2 Termin wykonania zamówienia dla zadania II wynosi od 06.11.2017 do 10.09.2020r. z opcją automatycznego przedłużenia umowy o 6 miesięcy

7.2 Opcja automatycznego przedłużenia umowy.

Zamawiający, najpóźniej na 30 dni przed upływem trzeciego okresu ubezpieczenia, może zwrócić się do Wykonawcy o automatyczne przedłużenie umowy na kolejne 6 miesięcy. W takim przypadku Wykonawca zobligowany jest wykonywać zamówioną usługę na zasadach tożsamyh z tymi obowiązującymi w terminie podstawowym. Zasada ta dotyczy również wysokości stawek, składek ubezpieczeniowych. Prawo do skorzystania z opcji automatycznego przedłużenia umowy przysługuje wyłącznie Zamawiającemu. Wykonawca nie może odmówić wykonania zamówienia w ramach tej opcji.

7.3 Okres wykonania zamówienia

7.3.1 Okres wykonania zamówienia dla zadania I został podzielony na okresy ubezpieczenia rozpoczynając się datami:

I okres: od 11.09.2017r.

II okres: od 11.09.2018r.

III okres: od 11.09.2019r.

IV okres: od 11.09.2020r (w przypadku wykorzystania opcji automatycznego przedłużenia umowy)

7.3.2 Okres wykonania zamówienia dla zadania II został podzielony na okresy ubezpieczenia rozpoczynając się datami:

I okres: od 06.11.2017r.

II okres: od 11.09.2018r.

III okres: od 11.09.2019r.

IV okres: od 11.09.2020r (w przypadku wykorzystania opcji automatycznego przedłużenia umowy)

7.4 Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres roczny lub krótszy, zgodnie z terminem wykonania zamówienia. Polisy dotyczące ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawiane na okres roczny, lub będą wyrównywane zgodnie z opisem wskazanym w załączniku „Opis Przedmiotu Zamówienia”. W przypadku obowiązkowego ubezpieczenia OC pojazdów mechanicznych polisy wystawiane będą na kolejne 12 miesięczne okresy ubezpieczenia, gdzie data początkowa okresu ubezpieczenia będzie mieścić się w okresie wykonywania zamówienia.

7.5. Zamawiający przewiduje możliwość wyrównania okresów ubezpieczeń komunikacyjnych, jeżeli zamawiający wyrazi taką wolę.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

8.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy,

8.1.2 spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj. dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej

c) zdolności technicznej lub zawodowej

9. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 Wykonawca w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie z art. 24 ust. 1 Ustawy zobowiązany jest do załączenia do **wniosku** (bez wymogu dołączania powtórnego dokumentów do oferty) o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 2 do wniosku,

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,

c) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) oświadczenia o udziale, bądź nie, w grupie kapitałowej (art. 24ust.1 pkt 23 Ustawy pzp) zgodnie z załącznikiem Nr 6 do wniosku.

9.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

9.2.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego(zgodnie z art. 23 ust 2 Ustawy).

9.2.2. Warunki udziału w postępowaniu wymienionym w niniejszym rozdziale Wykonawcy spełniają łącznie (przez jednego lub kilku wykonawców łącznie), za wyjątkiem warunków określonych w pkt 9.1, który każdy z wykonawców musi spełnić odrębnie. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stanowi załącznik Nr 7 do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

9.2.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z partnerów. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.2.4 W przypadku, gdy jako oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta wykonawców występujących wspólnie, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę wykonawców. Z umowy tej w szczególności powinno wynikać:

a) ustalenie zasad współpracy pomiędzy wykonawcami występującymi wspólnie w przedmiotowym zakresie co najmniej w okresie realizacji zamówienia,

b) wskazanie udziału procentowego poszczególnych wykonawców w konsorcjum,

c) wskazanie koasekuratora wiodącego w konsorcjum,

- d) uprawnienie koasekuratora wiodącego do samodzielnej (w imieniu konsorcjum) likwidacji szkód,
- e) ponoszenie przez wykonawców odpowiedzialności solidarnej za wykonanie umowy (zgodnie z art. 141 Ustawy),
- f) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
- g) zakaz dokonywania zmian w umowie konsorcjum bez zgody zamawiającego,
- h) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z koasekuratorem wiodącym (liderem) konsorcjum.

9.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia:

9.3.1 zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia lub, w przypadku prowadzenia działalności na innej podstawie niż zezwolenie, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca uprawniony jest do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia.

9.3.2 oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy zgodnie z załącznikiem nr 3 do wniosku,

9.3.3. oświadczenia o sytuacji ekonomicznej i finansowej zgodnie z załącznikiem nr 4 do wniosku.

9.4 Wykonawca, który polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych wyżej w pkt 9.1. lit. od a) do d). Kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

9.5 Wymagane dokumenty od wykonawców zagranicznych.

9.5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) nie zalega z opłatami podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

9.5.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 9.1. Wykonawca może je zastąpić dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy określone w punktach 9.1.1. i 9.1.2. stosuje się odpowiednio.

9.6. Ocena spełniania powyższych wymagań nastąpi poprzez szczegółową analizę dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawców, zgodnie z formułą: „spełnia/ nie spełnia”.

9.7. Wszystkie dokumenty, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r (Dz.U.2016 poz 1126), należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9.8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych posiadał statut, z którego wynika, że towarzystwo będzie ubezpieczało także osoby nie będące członkami towarzystwa.

9.11. Wykonawca musi posiadać ogólne (szczególne) warunki ubezpieczenia, zwane dalej OWU, wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia, oraz dołączyć OWU do oferty złożonej Zamawiającemu. Nie jest wymagane dołączenie warunków ubezpieczenia wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJASNIĘĆ

10.1 Postępowanie będzie prowadzone w formie pisemnej, w języku polskim. Oferta oraz wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu będą składane pisemnie po rygorem nieważności.

10.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem punktu 10.3.

10.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub poczty elektronicznej przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a) pytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ,
- b) zmiany treści SIWZ,
- c) wniosek o wyjaśnienie treści oferty,
- d) wniosek o wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy,
- e) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- f) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- g) zawiadomienia o unieważnieniu postępowania.

10.4. W przypadku korespondencji przesłanej faksem lub pocztą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony powinna niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.

10.5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub poczty elektronicznej po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą zarejestrowania.

10.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o takie wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.7. Zamawiający urzęduje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

10.8. Wyjaśnienia dotyczące zamówienia udzielane będą przez Zamawiającego. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Karolina Filipek

Adres: Celowy Związek Gmin CZG - 12 w Długoszynie; Długoszyń 80; 69-200 Sulęcín

tel/fax 95 755 93 71 wew. 29

e-mail: czg12@kki.pl

10.9 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego będą jednocześnie przekazywane do wiadomości, do brokera ubezpieczeniowego:

KLIM BROKERS Sp. z o.o.

Adres: 66-400 Gorzów Wlkp. ul. Sikorskiego 115/227

tel. 957 350 477, 957 350 488, 957 350 399

fax. 957 205 595 wew. 22

Osoba do kontaktu z ramienia Kancelarii Brokerskiej: Artur Jaster e-mail: a.jaster@klimbrowsers.pl

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

11.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

12.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

13.1. Wykonawca składa ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia.

13.2. Oferta powinna być sporządzona z wykorzystaniem formularza oferty ostatecznej stanowiącej załącznik Nr 1 do SIWZ i Nr 1a do SIWZ.

13. Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz w pełni z wymogami SIWZ;

13.3. Do oferty Wykonawca powinien załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki wszystkich ubezpieczeń, określonych w SIWZ. Nie jest wymagane dołączenie warunków ubezpieczenia wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

13.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka. Złożone materiały powinny być spięte, wszystkie strony oferty zawierające jakkolwiek treść powinny być ponumerowane i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

13.6 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo - w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem - do reprezentowania Wykonawcy dla osób podpisujących ofertę, chyba, że umocowanie do reprezentowania Wykonawcy wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub było dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu.

13.5. Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić druki oferty, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;

13.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;

13.7. Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.

13.8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;

13.9. Wymaga się, aby formularz oferty ostatecznej i załączniki zostały wypełnione przez Wykonawcę w całości i ściśle według postanowień zawartych w specyfikacji bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy powinien on wpisać „nie dotyczy”.

13.10. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2009 r., Nr 201, poz. 1540 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca złoży stosowne zastrzeżenie. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien przekazać w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 Ustawy.

13.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to

przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub jej wycofanie powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy dodatkowo opatrzyć napisem: ZMIANA, natomiast powiadomienie o wycofaniu oferty należy dodatkowo opatrzyć napisem WYCOFANIE.

14. OPIS SPOSOBU OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERTY

- 14.1 Wykonawca winien umieścić ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie lub innym nieprzezroczystym opakowaniu, które będą zaadresowane w następujący sposób:

Celowy Związek Gmin CZG – 12
Długoszyn 80, 69-200 Sulęcín

oraz posiadały oznaczenie o treści: **Oferta na ubezpieczenie mienia, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia komunikacyjne oraz szkód w środowisku Celowego Związku Gmin CZG – 12 w Długoszynie – dotyczy części..... Nie otwierać przed dniem 16.08.2017r. godz. 9:15”.**

- 14.2 Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi powyżej powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby oferta mogła być odesłana bez jej otwierania w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie składania ofert.
- 14.3 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nieoznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z wymaganiami SIWZ.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 15.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, osobiście lub za pośrednictwem poczty - nie później niż do **dnia 16.08.2017r. do godziny 10:00.**
- 15.2. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną w terminie, jeżeli znajdzie się w siedzibie Zamawiającego do daty i godziny określonej w podpunkcie 15.1.
- 15.3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania.

16. OTWARCIE OFERT

- 16.1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 16.08.2017r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w sali narad. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3. Po otwarciu koperty z ofertą Zamawiający ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- 16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (adres: www.bip.ires.pl/czg) informacje, o których mowa w art.86 ust. 5 pzp.
- 16.5. W toku badania oferty Zamawiający może, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 16.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych pomyłek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 16.7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 17.1. Ceną w zakresie poszczególnych ubezpieczeń jest składka obliczona przez Wykonawcę dla danego ubezpieczenia. Wymagane jest podanie w ofercie składek za, wskazany w formularzu oferty ostatecznej

(Załącznik Nr 1 i Nr 1a), okres ubezpieczenia dla każdego z ubezpieczeń będących przedmiotem zamówienia. Ceną oferty przyjmowaną do oceny jest zsumowana wartość poszczególnych pozycji formularza oferty ostatecznej z kolumny „Cena łączna” zawarta w pozycji „Ogółem cena oferty”.

17.2. Podana w formularzu oferty ostatecznej cena jest ceną brutto i winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

17.3. Wszystkie wartości określone w formularzu oferty ostatecznej muszą być obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.4. W cenie podanej w ofercie Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie składniki niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia wraz z ewentualnymi upustami, rabatami, zniżkami bądź zwyczajami oferowanymi przez Wykonawcę.

17.5 Wymaga się, aby cena oferty podana była w złotych polskich liczbowo i słownie.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

18.1 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

19.1. Ocenie i porównaniu zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.

19.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

ZADANIE NR 1 Ubezpieczenie mienia, prowadzonej działalności, ubezpieczenia komunikacyjne

1. Cena zadania - 60 pkt.

(cena zadania – oferowana cena w PLN, wartość z formularza ofertowego)

2. Ocena klauzul fakultatywnych zadania – 20 punktów, na które składają się:

Lp.	Wykaz klauzul fakultatywnych	Ilość punktów
a)	Klauzula mienia ruchomego – dotyczy Zakresu 1,2,3,4 opisanego w OPZ	2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
b)	Klauzula ubezpieczenia mienia poza Siedzibą – dotyczy Zakresu 1,2,3,4 opisanego w OPZ	2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
c)	Klauzula likwidacji szkody – dotyczy Zakresu 1,2,3,4 opisanego w OPZ	2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
d)	Klauzula aktów terrorystycznych – dotyczy Zakresu 1,2,3,4 opisanego w OPZ	3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
e)	Klauzula kradzieży zwykłej – dotyczy Zakresu 1,2,3,4 opisanego w OPZ	2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
f)	Klauzula warunków atmosferycznych – dotyczy Zakresu 1,2,3,4 opisanego w OPZ	2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
g)	Klauzula powołania ekspertów – dotyczy Zakresu 1,2,3,4 opisanego w OPZ	1 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
h)	Klauzula wypłaty odszkodowania – dotyczy Zakresu 1,2,3,4 opisanego w OPZ	1 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *

i) Klauzula wyłączenia regresu – osoby fizyczne – dotyczy Zakresu 1,2,3,4	1 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
j) Klauzula kosztów ewakuacji – dotyczy Zakresu 1,2,3,4	1 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
k) Klauzula likwidacji szkody – dotyczy Zakresu 5 (OC)	1 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
l) Klauzula alkoholowa – dotyczy Zakresu 6,7,8,9 (komunikacja)	2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *

* w przypadku zmiany treści klauzuli fakultatywnej lub braku klauzuli w zakresie ubezpieczenia oczekiwanym przez Zamawiającego Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

2a. Zamawiający oczekuje, w przypadku nie zaakceptowania klauzul w treści wymaganej przez Zamawiającego, przedstawienia treści klauzul akceptowanych przez Wykonawcę.

2.b. Klauzule o treści niezgodnej z treścią klauzul wymaganych przez Zamawiającego nie będą punktowane.

3. Ocena klauzul serwisu posprzedażowego zadania – 20 punktów na które składają się:

Lp. Wykaz klauzul serwisu posprzedażowego Ilość punktów

a) Klauzula terminu dokonania oględzin – dotyczy Zakresu 1,2,3,4	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
b) Klauzula likwidacji drobnych szkód – dotyczy Zakresu 1,2,3,4	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
c) Klauzula dedykowanego likwidatora – dotyczy Zakresu 1,2,3,4	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
d) Klauzula odkupienia urządzeń – dotyczy Zakresu 1,2,3,4	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
e) Klauzula dedykowanego likwidatora – dotyczy Zakresu 6,7,8,9 (komunikacja)	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *

* w przypadku zmiany treści klauzuli serwisu posprzedażowego lub braku klauzuli w zakresie ubezpieczenia oczekiwanym przez Zamawiającego Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

3a. Zamawiający oczekuje, w przypadku nie zaakceptowania klauzul w treści wymaganej przez Zamawiającego, przedstawienia treści klauzul akceptowanych przez Wykonawcę.

3.b. Klauzule o treści niezgodnej z treścią klauzul wymaganych przez Zamawiającego nie będą punktowane.

4. Ocena kryterium będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt} + K_o + K_p$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie, C_n – cena oferty najtańszej, C_o – cena oferty badanej, K_o – przyznana liczba punktów za każdą zaakceptowaną klauzulę fakultatywną, K_p – przyznana liczba punktów za każdą zaakceptowaną klauzulę serwisu posprzedażowego

5. Wybrana zostanie oferta, która zgromadzi największą liczbę punktów.

ZADANIE NR 2 Ubezpieczenie szkód w środowisku

1. Cena zadania - 60 pkt.

(cena zadania – oferowana cena w PLN, wartość z formularza ofertowego)

2. Ocena klauzul fakultatywnych zadania – 20 punktów, na które składają się:

Lp.	Wykaz klauzul fakultatywnych	Ilość punktów
a)	Klauzula ubezpieczenia nowych miejsc	3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
b)	Klauzula powołania ekspertów	3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
c)	Klauzula likwidacji szkody	3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
d)	Klauzula aktów terrorystycznych	3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
e)	Klauzula strajkowa	3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
f)	Klauzula wypłaty odszkodowania	3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
g)	Klauzula wyłączenia regresu – osoby fizyczne	2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *

* w przypadku zmiany treści klauzuli fakultatywnej lub braku klauzuli w zakresie ubezpieczenia oczekiwanym przez Zamawiającego Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

2a. Zamawiający oczekuje, w przypadku nie zaakceptowania klauzul w treści wymaganej przez Zamawiającego, przedstawienia treści klauzul akceptowanych przez Wykonawcę.

2.b. Klauzule o treści niezgodnej z treścią klauzul wymaganą przez Zamawiającego nie będą punktowane.

3. Ocena klauzul serwisu posprzedażowego zadania – 20 punktów na które składają się:

Lp.	Wykaz klauzul serwisu posprzedażowego	Ilość punktów
a)	Klauzula terminu cokonania oględzin	10 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
b)	Klauzula dedykowanego likwidatora	10 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *

* w przypadku zmiany treści klauzuli serwisu posprzedażowego lub braku klauzuli w zakresie ubezpieczenia oczekiwanym przez Zamawiającego Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

3a. Zamawiający oczekuje, w przypadku nie zaakceptowania klauzul w treści wymaganej przez Zamawiającego, przedstawienia treści klauzul akceptowanych przez Wykonawcę.

3.b. Klauzule o treści niezgodnej z treścią klauzul wymaganą przez Zamawiającego nie będą punktowane.

4. Ocena kryterium będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 60 \text{ pkt} + K_o + K_p$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie, C_n – cena oferty najtańszej, C_o – cena oferty badanej, K_o – przyznana liczba punktów za każdą zaakceptowaną klauzulę fakultatywną, K_p – przyznana liczba punktów za każdą zaakceptowaną klauzulę serwisu posprzedażowego

5. Wybrana zostanie oferta, która zgromadzi największą liczbę punktów.

19.2. Oceniane będą tylko oferty całkowicie zgodne ze SIWZ. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany w ustalonym w specyfikacji zakresie ubezpieczenia (w wymaganiach minimalnych), w szczególności:

- a) zmiany treści klauzul obligatoryjnych,
- b) wprowadzanie limitów dla klauzul niższych niż przewidziane w SIWZ,
- c) wprowadzanie dodatkowych ograniczeń odpowiedzialności, ustalanie udziałów własnych, fransyz wyższych niż przewidziane w SIWZ.

19.3. Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

20.1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy PZP.

20.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

21.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
- b) Wykonawców, którzy zostali wykluczeni.
- c) Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89. ust. 4 i 5, braku możliwości lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.
- d) Unieważnieniu postępowania.

21.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust 8, informacja, o której mowa w art. 92 ust 1, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.

21.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 7 stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

21.4. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.5. Jeżeli wybrana została oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikać z dokumentów przedłożonych w postępowaniu.

21.7. Do SIWZ załączone są wzory umów: zadanie I załącznik Nr 13; zadanie II załącznik Nr 13a.

21.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy PZP.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

22.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

23.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 13 do SIWZ dla Zadania I i załącznik nr 13a do SIWZ dla Zadania II.

23.2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy zgodnie z art. 144 ust 1 pzp od 2 do 6, a także w następujących przypadkach:

- a) zmiany obowiązujących przepisów prawa powodującej konieczność dostosowania do nich warunków umowy i zasad wykonania zamówienia;
- b) zmian wielkości ubezpieczonego mienia – zarówno cenowych jak i ilościowych;
- c) konieczności uzupełnienia sum ubezpieczenia i limitów po wypłacie odszkodowań;
- d) obowiązku ubezpieczenia wynikającego z zawartych umów najmu, dzierżawy, leasingu lub innych o podobnym charakterze;
- e) zmian przewidzianych w klauzulach zawartych w SIWZ;
- f) zmian korzystnych dla Zamawiającego dokonanych w treści OWU w zakresie w jakim mają one zastosowanie do niniejszej umowy;

23.3. Zmiany, o których mowa w punkcie 23.2. dokonywane będą z zachowaniem ustalonych w ofercie stawek ubezpieczeniowych oraz sposobu obliczenia składki przez cały okres obowiązywania umowy. Powyższa zasada stosowana będzie również do wszelkich rozliczeń związanych z zawartymi umowami ubezpieczenia.

24. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

24.1. Wykonawcom oraz innym podmiotom uprawnionym w myśl przepisów pzp przysługują środki ochrony prawnej szczegółowo opisane w artykułach od 179 do 198g pzp.

24.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

25. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

26.1. Wykaz załączników

Załącznik A – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Załącznik nr 1: Formularz oferty ostatecznej dla Zadania Nr I
- Załącznik Nr 1a: Formularz oferty ostatecznej dla Zadania Nr II
- Załącznik nr 2: Zestawienie szkodowe.
- Załącznik nr 3: Kopia pełnomocnictwa brokerskiego.
- Załącznik nr 4: Opis ryzyka do szkód w środowisku – Zadanie Nr II.
- Załącznik nr 5: Wykaz budynków.
- Załącznik nr 6: Wniosek ubezpieczeniowy.
- Załącznik nr 7: Rodzaje i ilości odpadów wytwarzanych przez ZUOK w Długoszynie oraz sposoby ich zagospodarowania – Zadanie Nr II.
- Załącznik nr 8: Kwestionariusz oceny ryzyka dla sprzętu elektronicznego.
- Załącznik nr 9: Wykaz pojazdów.
- Załącznik nr 10: Wykaz pojazdów nie podlegających rejestracji.
- Załącznik nr 11: Wykaz sprzętu elektronicznego.
- Załącznik nr 12: Wykaz środków trwałych.

Załącznik nr 13: Wzór umowy dla Zadania Nr I.
Załącznik nr 13a: Wzór umowy dla Zadania Nr II.

26.2 Wykaz wymaganych dokumentów wchodzących w skład oferty:

- 1) Formularz oferty ostatecznej.
- 2) Zaakceptowany wzór umowy.
- 3) Teksty ogólnych i szczególnych (jeśli występują) warunków ubezpieczenia.