

## WZÓR

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

#### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b> | Burmistrz Boguchwały   |
| <b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>                           | działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym |

#### II. Dane oferenta(-tów)

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b> |                                     |
| Stowarzyszenie Emerytów i Rencistów Aktywny Senior Gminy Boguchwała, 36-040 Boguchwała Plac Rynek 2,<br>KRS<br>0000535702   |                                     |
| <b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  | Antonii Golonkiewicz tel. 502505596 |

#### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|   |                                    |            |                  |            |
|---|------------------------------------|------------|------------------|------------|
| <b>1. Tytuł zadania publicznego</b>   | Integracja boguchwalskich seniorów |            |                  |            |
| <b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>  | Data rozpoczęcia                   | 30.08.2019 | Data zakończenia | 15.09.2019 |
| <b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>   |                                    |            |                  |            |
| Zadanie polega na organizacji wyjazdu integracyjnego dla seniorów z terenu Gminy Boguchwała oraz członków Chóru Deo Gloria w rejon Zakopnaego. Celem wyjazdu jest nawiązanie stosunków z lokalną grupą seniorów, wymiana doświadczeń oraz poznania różnych form spędzania wolnego czasu. Dodatkowym celem jest umożliwienie seniorom z Gminy Boguchwała odwiedzenia tego pięknego regionu polski, zaktywizowanie ich do wspólnego spędzenia wolnego czasu. Wyjazd zostanie zorganizowany w dniach 31.08.2019r. – 01.09.2019r. Po zakończeniu wyjazdu odbędzie się |                                    |            |                  |            |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

spotkanie podsumowujące wyjazd dla członków Stowarzyszenia, połączone z prezentacją zdjęć.

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

| Nazwa rezultatu  | Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) | Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika |
|--|--|---|
| Integracja środowiska seniorów   |  | Ankiety dotyczące wyjazdu i wspólnej integracji                             |
| Zaprezentowanie seniorom nowych sposobów spędzania wolnego czasu w atrakcyjnych terenach turystycznych |  | Ankiety dotyczące wyjazdu i wspólnej integracji                             |

#### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie zrzesza 340 członków- seniorów z terenu Gminy Boguchwały. Organizowało wyjazdy lecznicze do Solca Zdroju, turystyczne, integracyjne w rejon Bieszczadów i Roztocza oraz do Lublina. Organizujemy integracyjne spotkania dla seniorów, taneczne i inne. Ścisłe współpracujemy z Miejskim Centrum Kultury oraz pomagamy przy organizacji kulturalnych imprez organizowanych przez Gminę Boguchwałą. Do realizacji zadania skierujemy członków zarządu, którzy posiadają niezbędne i długoletnie doświadczenie w organizacji tego spotkań i wyjazdów.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

| Lp.  | Rodzaj kosztu     | Wartość PLN | Z dotacji | Z innych źródeł |
|--|-------------------|-------------|-----------|-----------------|
| 1.   | Wynajem autokaru  | 1 500,00    | 1 500,00  | 0               |
| 2.   | Opłata za noclegi | 1 000,00    | 0         | 1000,00         |
| 3.   | Koszt 3           |             |           |                 |
| 4.   | Koszt 4           |             |           |                 |
| 5.   | Koszt 5           |             |           |                 |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |                   | 2 500,00    | 1 500,00  | 1 000,00        |

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

Antoni Gólonkiewicz

SKARBNIK

Stanisław Siorek

(podpis osoby upoważnionej lub podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 31.07.2019