Załączniki do rozporządzenia   
Przewodniczącego Komitetu   
do spraw Pożytku Publicznego   
z dnia 24 października 2018 r.(poz. 2057)

**Załącznik nr 1**

*WZÓR*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /

OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,

O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1\* / 2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.   
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE   
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Organ administracji publicznej,**  **do którego jest adresowana oferta** | Burmistrz Boguchwały |
| **2. Rodzaj zadania publicznego**[[1]](#footnote-1)) | Polityka społeczna |

**II. Dane oferenta(-tów)**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu** | |
| Klub Przedsiębiorców Gminy Boguchwała z siedzibą w Boguchwale ul. Plac Rynek 2 KRS: 0000581323 | |
| **2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty** (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej) | Wojciech Sikora Tel. 606 286 626  wojciechsikora@sawe.pl |

**III. Opis zadania**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Tytuł zadania publicznego** | | | | Wyjazd studyjny do Szwajcarii integrujący grupy społeczne | | | | | | | |
| **2. Termin realizacji zadania publicznego** | | | | Data rozpoczęcia | | 16.07.2019r. | | | Data  zakończenia | | 31.07.2019r. |
| **3. Syntetyczny opis zadania** (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty) | | | | | | | | | | | |
| Głównym celem zadania będzie organizacja wyjazdu studyjnego w celu nawiązania współpracy między przedsiębiorcami naszej gminy, a przedsiębiorcami miasta Martigny w Szwajcarii oraz udział zorganizowanej grupy mieszkańców gminy  w Olimpiadzie Pożarniczej w roli kibiców. Ma to na celu integrację środowisk społecznych gminy. Dla przedsiębiorców będzie to doskonała okazja do zapoznania się z funkcjonowaniem małych przedsiębiorstw na terenie Szwajcarii, a także możliwość zapoznania się z nowymi technologiami, które mogą się okazać innowacyjne na terenie objętym naszym działaniem. Może to też prowadzić do nawiązania współpracy pomiędzy samorządami Gminy Boguchwała oraz Miasta Martigny. | | | | | | | | | | | |
| **4. Plan i harmonogram działań na rok 2019**  (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji) | | | | | | | | | | | |
|  | **Nazwa działania** | **Opis** | | |  | | | **Planowany termin realizacji** | | **Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy**[[2]](#footnote-2)) | |
| **Lp.** | **Grupa docelowa** | | |
|  | **Wyjazd studyjny do Martigny** | **Wyjazd w celu zapoznania się z funkcjonowaniem małych przedsiębiorstw na terenie Szwajcarii.** | | | **Przedsiębiorcy z terenu Gminy Boguchwała,** | | | **16.07.2019r. do 20.07.2019r.** | | **Oferent** | |
|  |  |  | | |  | | |  | |
|  | **Udział w Olimpiadzie Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych** | **Uczestnictwo w zawodach pożarniczych, w których wystąpi Grupa MDP z Racławówki** | | | **Mieszkańcy Gminy Boguchwała, przedsiębiorcy** | | | **18.07.2019r.** | | **Oferent** | |
|  | **Zwiedzanie nowoczesnej oczyszczalni ścieków w Niederbipp** | **Wizyta w nowoczesnej oczyszczalni, sprawdzenie nowoczesnych ekologicznych technologii i rozwiązań** | | | **Przedsiębiorcy z terenu Gminy Boguchwała** | | | **17.07.2019r.** | | **Oferent** | |
|  | **Spotkanie informacyjne z członkami Klubu Przedsiębiorców Gminy Boguchwała** | **Przekazanie informacji pozostałym członkom klubu, dotyczących wyjazdu oraz pozyskanych doświadczeń** | | | **Przedsiębiorcy z terenu Gminy Boguchwała** | | | **27.07.2019r.** | | **Oferent** | |
|  | **Przygotowanie rozliczenia zadania** |  | | | **Przedsiębiorcy z terenu Gminy Boguchwała** | | | **31.07.2019r.** | | **Oferent** | |
| **5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**  (należy opisać:   1. co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2. jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3. czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) | | | | | | | | | | | |
| **Bezpośrednim efektem będzie poznanie przez przedsiębiorców z Gminy Boguchwała sposobu działania małych przedsiębiorstw w Szwajcarii oraz poznanie nowoczesnych technologii. Te technologie mogą być przeniesione na rynek polski. Nastąpi również integracja środowisk- mieszkańców Gminy Boguchwała oraz przedsiębiorców. Dodatkowym rezultatem będzie poznanie kultury i tradycji w tym rejonie Szwajcarii oraz sposobu kibicowania i organizacji imprez sportowo- pożarniczych.** | | | | | | | | | | | |
| **6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego**[[3]](#footnote-3)) | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa rezultatu** | | | **Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)** | | | | **Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika** | | | | |
| Nawiązanie bezpośrednich kontaktów gospodarczych z podmiotami gospodarczymi z Martigny | | |  | | | | Informacja przekazana przez oferenta w sprawie odbytych spotkań biznesowych | | | | |
| Nawiązanie stosunków pomiędzy samorządami Gminy Boguchwała oraz Miasta Martigny | | |  | | | | Informacja przekazana przez oferenta w sprawie odbytych spotkań biznesowych | | | | |
| Udział w Olimpiadzie Pożarniczej | | |  | | | | Dokumentacja fotograficzna | | | | |

**IV. Charakterystyka oferenta**

|  |
| --- |
| **1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne** |
| Klub Przedsiębiorców Gminy Boguchwała organizował już wyjazdy studyjne. W 2017r. zorganizowane wyjazd na Słowację do Miasta Snina, oraz w 2018r. na Białoruś do Miasta Brześć. Efektem tych wyjazdów było nawiązanie stosunków z lokalnymi przedsiębiorcami, wdrożenie poznanych metod produkcyjnych materiałów budowlanych na potrzeby funkcjonowania przedsiębiorstw w Gminie Boguchwała. Klub funkcjonuje od 2014r. i zrzesza aktywnych przedsiębiorców, prowadzących działalność na terenie Gminy Boguchwała. Celem działania Klubu jest wymiana doświadczeń i wzajemna pomoc oraz integracja środowiska. |
| **2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania** |
| W realizacji zadania, poprzez organizację wyjazdu wezmą udział doświadczeni przedsiębiorcy, którzy uczestniczyli w poprzednich wyjazdach. Planowany jest udział 11 członków oraz 11 mieszkańców gminy. Klub z własnych środków pokryje koszty noclegów w Szwajcarii oraz biletów wstępu do odwiedzanych miejsc, a także zapewni tłumacza. |

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**  (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego  w sekcji V-B) | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | **Rodzaj**  **miary** | **Koszt jednostkowy**  **[PLN]** | **Liczba jednostek** | **Wartość [PLN]** | | | |
| **Razem** | **Rok 1** | **Rok 2** | **Rok 3[[4]](#footnote-4))** |
| **I.** | **Koszty realizacji działań** | | | | | | | |
| I.1. | Wynajem autokaru na wyjazd do Martigny | złotówki | 19 000,00 zł | 1 | 19 000,00 zł | 19 000,00 zł | - | - |
| I.1.1. | Koszt 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| I.1.2. | Koszt 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  |  |  |  |  |  |  |
| I.2. | Opłacenie Noclegów podczas pobytu w Szwajcarii oraz wyżywienie | złotówki | 10 000,00 zł | 1 | 10 000,00 zł | 10 000,00 zł |  |  |
| **Suma kosztów realizacji zadania** | | | | | 29 000,00zł | 29 000,00 zł |  |  |
| **II.** | **Koszty administracyjne** | | | | | | | |
| II.1. | Przygotowanie oferty | Godzina pracy | 20 zł/h | 10 | 200 zł | 200 zł |  |  |
| II.2. | Ustalenie listy uczestników | Godzina pracy | 20 zł/ h | 10 | 200 zł | 200zł |  |  |
| III.3 | Opłacenie tłumacza języka francuskiego | Godzina pracy | 10 zł/h | 100 | 1000 zł | 1000 zł |  |  |
| **Suma kosztów administracyjnych** | | | | | 1 400,00 zł | 1 400,00 zł |  |  |
| **Suma wszystkich kosztów realizacji zadania** | | | | | 30 400,00 zł | 30 400,00 zł |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | **Udział [%]** |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | 30 400,00 zł | 100 |
| 2. | Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty | 19 000,00 zł | 62,50 % |
| 3. | Wkład własny[[5]](#footnote-5)) | 11 400,00 zł | 37,50 % |
| 3.1. | Wkład własny finansowy | 11 000,00 zł | 36,18 % |
| 3.2. | Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy) | 400,00 zł | 1,32 % |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów[[6]](#footnote-6))** | | | | | |
| **Lp.** | **Źródło finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość [PLN]** | | | |
|  | | **Razem** | **Rok 1** | **Rok 2** | **Rok 3[[7]](#footnote-7))** |
| 1. | Klub Przedsiębiorców – środki własne | 11 400,00 zł | 11 400,00 zł |  |  |
| 2. | Dotacja z Gminy Boguchwała dla Klubu Przedsiębiorców | 19 000,00 zł | 19 000,00 zł |  |  |
| 3. | Oferent 3 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| Suma wszystkich kosztów realizacji zadania | | 30 400,00 zł | 30 400,00 zł |  |  |

**VI. Inne informacje**

|  |
| --- |
| 1. **Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.** 2. **Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.** 3. **Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.** |
| Zadanie będzie realizowane przez członków Klubu Przedsiębiorców. Wykonają oni nieodpłatną pracę w celu przygotowania oferty, ustalenia harmonogramu wyjazdu i listy osób uczestniczących. Będzie to praca wolontariacka. Stawka wynosi 20zł/h . Wyliczona na podstawie uśrednionej wyceny pracy przy realizacji projektów. Oprócz tego Klub poniesie koszty noclegów oraz wyżywienia w czasie wyjazdu oraz zapewni tłumacza. Pozostałe środki zostaną pozyskane z dotacji od Gminy Boguchwała i będą wykorzystane na pokrycie kosztów transportu. |

**VII. Oświadczenia**

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego   
oferenta(-tów);

2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;

3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;

5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;

6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
i faktycznym;

7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem   
i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

................................................................. Data ........................................................

.................................................................

.................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy

osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu oferentów)

1. )  Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert. [↑](#footnote-ref-1)
2. )  Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) Suma pól 3.1. i 3.2. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej. [↑](#footnote-ref-6)
7. ) Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie. [↑](#footnote-ref-7)