Osiek Jasielski, dn. 18.11.2016 r.

Zamawiający:

Gmina Osiek Jasielski
38-223 Osiek Jasielski

Nr sprawy: GPRiOŚ.271.5.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.:

„Odbiór, transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Osiek Jasielski”

Zatwierdzam:
Wójt Gminy Osiek Jasielski

Mariusz Pykosz

Gmina Osiek Jasielski, 38-223 Osiek Jasielski, zwana dalej *Zamawiającym*, zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z wymogami określonymi w niniejsze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zw. *SIWZ*, zamieszczonej na stronach internetowych Zamawiającego:
www.osiekjasielski.ires.pl;
www.osiekjasielski.biuletyn.net

Niniejsze zamówienie zostało zakwalifikowane do kategorii usług

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

GMINA OSIEK JASIELSKI
38-223 Osiek Jasielski 112

NIP: 685-15-80-354

tel.: (13) 44 20 005
fax: (13) 44 20 005

strona internetowa: www.osiekjasielski.ires.pl; www.osiekjasielski.biuletyn.net
e-mail: gmina@osiekjasielski.pl
godziny urzędowania: pon. – śr.: 7:30 – 15:30, czw. 7:30 – 16.30, pt.: 7:30 – 14:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Ogłoszenie o przetargu zostało: opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego. Ogłoszenie wraz ze SIWZ zostało opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

3. W postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona **w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych**. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy, wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne

potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu). W pierwszej kolejności zamawiający dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy tj. bada oświadczenia wstępne a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów wskazanych w rozdziale XXI pkt. 4 SIWZ).

III.Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) **Odbiór i transport (każdej ilości) zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych** z terenu Gminy Osiek Jasielski (od właścicieli nieruchomości zamieszkałych obejmujących następujące miejscowości: Pielgrzymka wraz z przysiółkiem Kłopotnica, Samoklęski, Mrukowa, Czekaj, Osiek Jasielski, Zawadka Osiecka, Świerchowa i Załęże) do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych – Zakładu Unieszkodliwiania w Krośnie przy ulicy Białobrzeskiej 108 (RIPOK), zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego lub w przypadkach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w w/w Planie do instalacji zastępczych.

   W zakres przedmiotu zamówienia nie wchodzą opłaty związane z zagospodarowaniem tych odpadów, Gmina Osiek Jasielski posiada umowę na ich zagospodarowanie i będzie bezpośrednio płaciła RIPOK za tą usługę. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie środki transportu umożliwiające niezwłoczny transport odpadów.

b) **Odbiór, transport i zagospodarowanie (każdej ilości) selektywnie zbieranych odpadów komunalnych** z terenu Gminy Osiek Jasielski, w tym odpadów segregowanych (papier i tektura, metale, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe), odpadów wielkogabarytowych, budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, zimnego popiołu, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, odpadów niebezpiecznych (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, pozostałości po środkach ochrony roślin oraz przeterminowane środki ochrony roślin i opakowania po tych środkach, lampy rtęciowe) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych obejmujących następujące miejscowości: Pielgrzymka wraz z przysiółkiem Kłopotnica, Samoklęski, Mrukowa, Czekaj, Osiek Jasielski, Zawadka Osiecka, Świerchowa i Załęże (zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminie Osiek Jasielski – Załącznik nr 7 do SIWZ) i przekazanie ich do uprawnionej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, zapewniając osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi

metodami, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

a) 90500000-2 usługi związane z odpadami,
b) 90512000-9 usługi transportu odpadów,
c) 90513100-7usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
d) 90514000-3 usługi recyklingu odpadów.

2. Odbiór odpadów odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem uzgodnionym obustronnie z Zamawiającym. Harmonogram odbioru odpadów będzie przedłożony Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Przed dostarczeniem harmonogramu Wykonawca uzyska pisemną akceptację projektu harmonogramu przez Zamawiającego. Dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach zmianę zatwierdzonego harmonogramu po wcześniejszym uzgodnieniu i akceptacji zmian przez obie strony umowy.

3. Wywóz stałych odpadów komunalnych, wystawionych w dniu odbioru odpadów wynikającym z harmonogramu odbioru odpadów, powinien odbywać się z następującą częstotliwością:

a) w miesiącach: od stycznia do grudnia z częstotliwością **jeden raz w miesiącu** zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne oraz odpady zbierane selektywnie (papier i tektura, metale, szkło bezbarwne i kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe), według ustalonego harmonogramu dla danej miejscowości,

b) odpady wielkogabarytowe **z minimalną częstotliwością dwa razy w roku**

(Wykonawca może uzyskać max. 30 pkt. jeżeli zapewni większą częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych niż minimalna wymagana ilość 2 razy w roku. Szczegółowy opis przyznawania punktów w tym kryterium reguluje ppkt. 2 pkt. 2 rozdziału XXIX niniejszej SIWZ).

c) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, zimny popiół, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, zużyte opony, przeterminowane leki, odpady niebezpieczne, odpady zielone z częstotliwością **dwa razy w roku,** według ustalonego harmonogramu dla danej miejscowości.

4. W sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność, zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. O nowym terminie wywozu odpadów Zamawiający poinformuje właścicieli nieruchomości zamieszkałych w sposób zwyczajowo przyjęty. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

5. Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach jest zobowiązany do interwencyjnych odbiorów odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie poza ustalonym harmonogramem na

telefoniczne lub pisemne zgłoszenie Zamawiającego w terminie najpóźniej do 2 dni od daty zgłoszenia, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

6. Gmina Osiek Jasielski jest gminą wiejską, liczba mieszkańców objętych zbiórką odpadów komunalnych wynosi ok. 3961 osób w ośmiu sołectwach:

1. Czekaj (ok. 215 osób),
2. Mrukowa (ok. 395 osób),
3. Osiek Jasielski (ok. 522 osób),
4. Pielgrzymka wraz z przysiółkiem Kłopotnica (ok. 536 osób),
5. Samoklęski (722 osób),
6. Świerchowa (508 osób),
7. Załęże (533 osoby),
8. Zawadka Osiecka (530 osoby).

Liczba gospodarstw domowych objętych zbiórką: ok. 1284 budynki.

Podane powyżej dane liczbowe mogą ulec zmianie na etapie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby obsługiwanych nieruchomości w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

7. Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Osiek Jasielski od mieszkańców w okresie: od 2014 r. do I połowy 2016 r. przedstawia się następująco:

2014 r.:

- niesegregowane zmieszane odpady komunalne: 365,61 Mg
- odpady segregowane: 152,03 Mg
- odpady wielkogabarytowe: 17,17 Mg
- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne: 0,66 Mg
- odpady rozbiórkowe: 0,16 Mg

2015 r.:

- niesegregowane zmieszane odpady komunalne: 372,01 Mg
- odpady segregowane: 145,45 Mg (z czego: opakowania ze szkła – 58,81 Mg, opakowania z tworzyw sztucznych – 83,25 Mg, opakowania z papieru i tektury – 3,36 Mg)
- odpady wielkogabarytowe: 39,44 Mg

- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne: 1,285 Mg

- odpady rozbiórkowe: 0,12 Mg

I półrocze 2016 r.:

- niesegregowane zmieszane odpady komunalne: 192,31 Mg

- odpady segregowane: 72,36 Mg (z czego opakowania ze szkła - 26,74 Mg; opakowania z tworzyw sztucznych - 44,48 Mg; opakowania z papieru i tektury - 1,14 Mg)

- odpady wielkogabarytowe: 20,33 Mg

- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne: 0,82 Mg

8. Szacunkowa ilość odpadów objętych:

1) usługą odbioru z terenu Gminy Osiek Jasielski i transportu do RIPOK w roku 2017 wynosi:

- zmieszane odpady komunalne: **około 380 Mg** odpadów,

- odpady zielone: w latach poprzednich z terenu Gminy Osiek Jasielski nie przekazano do odbioru odpadów zielonych, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby wykonawca zrealizuje usługę odbioru i transportu również tych odpadów do RIPOK w Krośnie.

***Podana ilość odpadów przewidzianych do odbioru i transportu stanowi wielkość orientacyjną i Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów*.**

2) usługą odbioru, transportu i zagospodarowania w roku 2017 wynosi:

- odpady segregowane: **około 150 Mg,**

- odpady wielkogabarytowe: **około 40 Mg,**

- zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne: **około 1 Mg**

- odpady rozbiórkowe: **około 1 Mg**

9. W przypadku potrzeby odbioru, transportu i zagospodarowania pozostałych odpadów wymienionych w pkt. 1b niniejszego rozdziału, wykonawca zrealizuje usługę również w tym zakresie - w ramach niniejszego zamówienia.

***Podana ilość odpadów przewidzianych do odbioru, transportu i zagospodarowania stanowi wielkość orientacyjną i Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania mniejszej lub większej ilości odpadów*.**

10. Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów powinno odbywać się zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przepisami BHP, postanowieniami umowy, niniejszej SIWZ, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy, etyką zawodową, przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawienia oraz przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie, w szczególności z:

- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (dz. U z 2012 r. poz. 645),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934)
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104, poz. 868),
- Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osiek Jasielski stanowiącym (Uchwała Nr XX/116/2016 Rady Gminy w Osieku Jasielskim z dnia 22 lipca 2016 r. - Zał. nr 7 do SWIZ)

11. Właściciele nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w oparciu o system segregacji odpadów z podziałem na:

1) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – worek w kolorze żółtym,

2) metale (puszki oraz drobny złom) – worek w kolorze czerwonym,

3) szkło bezbarwne i kolorowe– worek w kolorze zielonym,

4) papier, tekturę – worek w kolorze niebieskim

5) odpady biodegradowalne i zielone – worek w kolorze brązowym,

6) odpady budowlane i rozbiórkowe, zimny popiół – worek w kolorze szarym,

7) zmieszane odpady komunalne – worek w korze czarnym,

8) przeterminowane leki, zużyte baterie, odpady niebezpieczne – worek w kolorze bezbarwnym, przeźroczystym.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość worków/pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów, uwzględniając ilości wytwarzanych odpadów komunalnych na danej nieruchomości oraz ilości osób z nich korzystających.

W przypadku gdy właściciele nieruchomości nie wyposażą posesji w worki lub pojemniki na odpady segregowane i niesegregowane Wykonawca może zapewnić właścicielom nieruchomości możliwość zaopatrzenia się w nie. Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości pojemniki, worki lub kontenery na podstawie umowy najmu, kupna lub innej formy dysponowania pojemnikami lub workami, bez ponoszenia przez Zamawiającego kosztów z tego tytułu.

12. Miejsca odbioru odpadów:

12.1. Odpady na czas odbioru przez Wykonawcą mają znajdować się poza terenem nieruchomości przy drogach publicznych. Właściciele nieruchomości mają obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je **na pobocze drogi dojazdowej do posesji**. Ze względu na to, że odbiór i transport odpadów odbywać się będzie po sieci dróg zlokalizowanych na terenie Gminy Osiek Jasielski, w skład których wchodzą drogi: wojewódzka, powiatowe, gminne i wewnętrzne konieczne będzie dostosowanie pojazdów do warunków terenowych. Przeważającą ilość stanowią drogi gminne o szerokości średnio powyżej 3m.

12.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialność za wjazd samochodów odbierających odpady na drogi lub tereny nie będące jego własnością, w jego zarządzie lub posiadaniu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

13. Płatność za wykonane usługi realizowana będzie co miesiąc na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, do której należy dołączyć raport wagowy, zawierający ilość poszczególnych rodzajów odpadów odebranych przez Wykonawcę w danym miesiącu. Do raportu Wykonawca dołączy pokwitowanie wagowe zebranych odpadów oraz podpisany raport GPS pracy sprzętu z każdego dnia w którym świadczona była usługa, obejmujący co najmniej czas od pierwszego ważenia pustego pojazdu przed rozpoczęciem świadczenia usługi do ważenia tego pojazdu po rozładunku w instalacji docelowej. Ilość odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania dodatkowo będzie potwierdzona sprawozdaniem, o którym mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

14. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

2) Wykonawca obowiązany jest do wykonania usługi oraz spełnienia wymogów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. w szczególności w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów oraz osiągniecia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).

4) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów komunalnych w sposób, który zapewni odpowiedni stan sanitarny poprzez zapobieganie wysypywaniu się odpadów z worków/pojemników w czasie odbioru i transportu, a w przypadku wysypania - obowiązany jest do natychmiastowego uprzątnięcia odpadów.

5) Zakazuje się mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

6) Zamawiający w terminie 7 dni od podpisania umowy przekaże wykonawcy wykaz nieruchomości objętych zbiórką odpadów komunalnych wraz z informacją o zadeklarowanej formie segregacji odpadów (selektywnie, bądź odpady zmieszane). Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji zamówienia dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.

7) Wykonawca jest zobowiązany do kontroli właścicieli nieruchomości pod katem wypełniania obowiązku zbierania odpadów komunalnych zgodnie ze złożoną deklaracją (zbierane selektywnie bądź jako odpady zmieszane), a w przypadku stwierdzenia niezgodności z zapisami deklaracji winien odebrać odpady jako zmieszane i powiadomić o tym fakcie Zamawiającego, podając dane adresowe nieruchomości (miejscowość, numer domu) dane ilościowe i dowody potwierdzające zaistniałe zdarzenie (notatka, dokumentacja fotograficzna itp.). Notatka powinna zawierać w szczególności: adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są niezgodnie z wymaganiami regulaminu lub ze złożoną deklaracją, rodzaj niezgodności i termin odbioru odpadów. Notatka powinna być podpisana przez dwóch pracowników odbierających odpady.

8) W przypadku stwierdzenia, że nieruchomość na której zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne nie jest ujęta w wykazie nieruchomości, który będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego - Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.

9) Wykonawca zorganizuje odbiór i transport odpadów, również w przypadkach kiedy dojazd do właścicieli nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg,

zmiany organizacji ruchu drogowego itd. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy. W przypadku braku możliwości dojazdu odpady komunalne winny zostać odebrane w możliwie najkrótszym czasie.

10) Wykonawca w wyjątkowych sytuacjach i na zgłoszenie Zamawiającego odbierze bezzwłocznie odpady zgromadzone na terenie nieruchomości w terminach innych niż ustalone w harmonogramie, jeżeli odpady te stanowią zagrożenie dla bezpieczeństwa życia, zdrowia mieszkańców lub stanowią zagrożenie dla środowiska naturalnego.

11) Wykonawca odpowiada za awarie samochodów i sprzętu przeznaczonego do odbioru, transportu.

12) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia bez względu na warunki atmosferyczne.

13) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości urządzeń i pojazdów, którymi będzie odbierał i transportował odpady w celu osiągnięcia wymaganego standardu świadczonych usług.

14) Za ewentualne szkody powstałe w ramach wykonywania przedmiotu umowy na nieruchomościach odpowiada Wykonawca. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić go do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady. Wykonawca zobowiązuje się dostosować wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady do tonażu, szerokości, rodzaju nawierzchni i innych parametrów dróg.

15) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu i czystości w gminach.

16) Obowiązkiem Wykonawcy jest ustalanie wagi przekazywanych odpadów i przekazywanie Zamawiającemu raportu wagowego, zawierającego ilość poszczególnych rodzajów odpadów odebranych przez Wykonawcę w danym miesiącu. Do raportu Wykonawca dołączy pokwitowanie wagowe zebranych odpadów oraz podpisany raport GPS pracy sprzętu z każdego dnia w którym świadczona była usługa, obejmujący co najmniej czas od pierwszego ważenia pustego pojazdu przed rozpoczęciem świadczenia usługi do ważenia tego pojazdu po rozładunku w instalacji docelowej.

17) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonywaniu usług, w przypadku ich zajścia.

18) Wykonawca obowiązany jest do okazania na żądanie Zamawiającego dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągniecie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania. Ilość odpadów odebranych i przekazanych do zagospodarowania będzie potwierdzona sprawozdaniem, którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

19) W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotem zamówienia Zamawiający i Wykonawca określą zakres czynności zmierzający do wypełnienia postanowień umowy i sposób ich realizacji.

20) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi odbioru pojazdami oznakowanymi trwale w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerami telefonu Wykonawcy.

21) Wykonawca ma obowiązek realizować usługę odbioru przy wykorzystaniu sprzętu sprawnego technicznie, nie powodującego wycieków oleju, smarów itp., zabezpieczonego przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

22) Wykonawca ma obowiązek utrzymywać właściwy stan sanitarny użytkowanych. pojazdów.

23) Pojazdy wykorzystywane przez Wykonawcę do świadczenia usług muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych.

24) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązujących ustaw i rozporządzeń w zakresie gospodarowania odpadami, w tym posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego, utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013.122).

25) Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu wglądu do tachografów z samochodów odbierających odpady komunalne oraz on-line do systemu GPS rejestrującego trasy przejazdów odbierających odpady w momencie kontroli wykonywania zadań.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2017 r.**

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Maksymalna liczba wykonawców z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.

VIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

IX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich muszą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

X. Informacje dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XI. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

Adres poczty elektronicznej: gmina@osiekjasielski.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego:
www.osiekjasielski.ires.pl ; www.osiekjasielski.biuletyn.net

XII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a

Nie dotyczy.

XIII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Nie dotyczy.

XIV. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.

XV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. Informacja dotycząca podwykonawców

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług. Jeżeli późniejsza zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVII. *Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy pzp.*

Nie dotyczy.

XVIII. *Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące wymogu zatrudnienie osób na umowę o pracę, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.*

Zamawiający na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Pzp. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn.

zm.). **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca, przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby zaangażowane bezpośrednio przy odbiorze odpadów z nieruchomości zamieszkałych, tj. kierowców samochodów odbierających odpady oraz pracowników zajmujących się odbieraniem odpadów**. Szczegółowy sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 29 ust 3a, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, zawarte są we wzorze umowy (Załącznik nr 6 do SIWZ).

XIX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek spełni wykonawca, który posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Osiek Jasielski, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.)

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku;

c) zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek spełni wykonawca, który wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, o łącznej masie ***minimum 500 Mg*** *wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie*

Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (zakończone), lecz także wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego w celu spełnienia tego warunku.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazane powyżej warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegający się

o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, ze podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie do zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sadu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystraczające przedstawione dowody.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

   4.1. W przypadku, w którym Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów, Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi,** do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający będzie żądał zobowiązania o którym mowa w pkt. 4, które określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.

XX. Podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust.5

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz.233, z późn. zm.).

XXI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający w niniejszym postepowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, *składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą* (wzór „formularza oferty" stanowi ***Załącznik nr 1 do SIWZ)***

a) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania *(Załącznik nr 2 do SIWZ)***

b) aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*Załącznik nr 3 do SIWZ)***

c) **zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia –** jeżeli dotyczy

d) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy)

e) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – **pełnomocnictwo** dla tej osoby, określające jego zakres. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się: osoby wskazane w krajowym rejestrze Sądowym lub w dokumencie równorzędnym, osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania.

2.1. Informacje zawarte we wskazanych powyżej oświadczeniach stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenia, o których mowa powyżej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 2a i pkt. 2b

2.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 2a i 2b.

3. **W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych *(Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą).* Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

4. **Na wezwanie Zamawiającego** (*dokumentów tych nie należy dołączać do oferty).* Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów**:**

4.1. Potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

4.2. Potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

a) Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Osiek Jasielski, zgodnie z art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm.)

b) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem

dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W wykazie wykonawca wskaże ***co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, o łącznej masie odebranych odpadów minimum 500 Mg*** **– Załącznik nr 4 do SIWZ.** Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych bądź ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń ciągłych bądź okresowych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4 ppkt. 4.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, ze nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.1. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt. 4.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

7. Forma składania dokumentów:

7.1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7.2. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

7.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7.4. Za oryginał uważa się oświadczenie lub dokument złożone w formie pisemnej lub w formie elektronicznej podpisane odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.7. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ mają zastosowanie przepisy *rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126)*

8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

9. Zgodnie z art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy, jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba ze mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba ze mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XXII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

2) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia,

3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;

4) pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,

5) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego jest: Pani Edyta Kozicka.

2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą:
   - **faksem** (nr 13 44 20 005), **drogą elektroniczną** (e-mail: gmina@osiekjasielski.pl), **przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną - każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

XXIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XXV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XXVI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Ofertę powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia :**

   1) wypełniony druk „ Formularz oferty" - załącznik nr 1 do SIWZ,

   2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 2 do SIWZ,

   3) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ,

   4) zobowiązanie innych podmiotów – (jeżeli dotyczy),

   5) w ***przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania w postepowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy),***

   6) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo dla tej osoby, określające jego zakres.

2. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ,

2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,

3) ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ – „formularz oferty",

4) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem,

5) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty,

6) upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty (oryginał lub kopia notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem),

7) oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawców składane są w oryginale.

8) dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9) **poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje się na każdej zapisanej stronie i powinno być sporządzone: „ Za zgodność z oryginałem" i w sposób umożliwiający identyfikację podpisu,**

10) wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;

11) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać; oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego „Przetarg nieograniczony – zadanie inwestycyjne pn. ***„Odbiór, transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Osiek Jasielski"*** „Wycofanie" lub „Zmiana oferty",

12) oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek,

13) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca,

14) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,

15) wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę,

16) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu,

17) opakowanie zawierające ofertę powinno być opatrzone dokładna nazwą i adresem wykonawcy,

18) wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustaw z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503)" i dołączone do oferty. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca musi wykazać jakie podjął działania celem zachowania ich w poufności. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktycznego i prawnego zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie powinno być dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty" i „część tajna oferty". Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną.

UWAGA: Sam fakt złożenia dokumentów do osobnej koperty i opatrzenie ich klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa" nie wykazuje znamion działań wykazania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

XXVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Osieku Jasielskim, 38-223 Osiek Jasielski 112 (pokój nr 8

- Sekretariat) w terminie do dnia **29.11.2016 r. do godziny 8 ^{30}**

2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco „*Przetarg nieograniczony – **„Odbiór, transport niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zielonych oraz odbiór, transport i zagospodarowanie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Osiek Jasielski"**- nie otwierać przed 29.11.2016 r. do godz. 9^{00}"* i opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **29.11.2016 r. o godz. 9^{00}** w swojej siedzibie (Sala Konferencyjna – pokój nr 13).
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

XXVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia określi cenę ryczałtową za całość zamówienia.
2. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca określa cenę za wykonanie całości zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto, kwoty należnego podatku oraz ceny brutto oferty. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo, a cena oferty brutto dodatkowo słownie.
4. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty zapewniające właściwe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ryczałtowa określona w „formularzu ofertowym" powinna gwarantować pełną realizacje zamówienia.
5. Podstawą dla Wykonawcy przy określeniu ceny oferty powinna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o posiadana wiedzę oraz informacje zawarte w niniejszej SIWZ z uwzględnieniem możliwego wzrostu masy odbieranych odpadów komunalnych, możliwego wzrostu ilości gospodarstw domowych objętych zbiórką, oraz wynikający z tego wzrost

liczby mieszkańców objętych zbiórką odpadów komunalnych, wymagań co do częstotliwości odbierania odpadów, wymagań co do osiągnięcia poziomów recyklingu, itp.

5. Wynagrodzenie ustalone w drodze przetargu jest niezmienne do czasu zakończenia przedmiotu zamówienia.

XXIX. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

1) **cena - 60 pkt.**
2) **częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych – 30 pkt.**
3) **termin płatności – 10 pkt.**

2. Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

1) Kryterium ceny (C) - 60 pkt.

Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:
C – liczba punktów w ramach kryterium ceny

2) Kryterium częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych (OW) - 30 pkt.

W poniższym kryterium oceniana będzie częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych. Zamawiający wskazuje, ze ocenie będzie podlegać częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych od 2 do 4 razy w okresie realizacji zamówienia. Częstotliwość odbioru nie może być mniejsza niż 2 razy. Zadeklarowanie częstotliwości odbioru mniejszej niż 2 razy będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy jako nieodpowiadającej treści SIWZ.

Największa możliwa częstotliwość odbioru odpadów to 4 razy w okresie obejmującym realizację przedmiotu zamówienia. W przypadku zadeklarowania częstotliwości odbioru powyżej 4 razy Zamawiający przyjmie do oceny częstotliwość odbioru 4 razy.

Jeżeli Wykonawca nie poda częstotliwości odbioru odpadów wielkogabarytowych, Zamawiający do oceny przyjmie częstotliwość odbioru wynoszącą 2 razy w okresie obejmującym realizację

przedmiotu zamówienia W ramach tego kryterium Wykonawca dokona odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów.

1) odbiór odpadów wielkogabarytowych dwa razy w okresie wykonywania zamówienia – 0 pkt.,
2) odbiór odpadów wielkogabarytowych trzy razy w okresie wykonywania zamówienia – 15 pkt.,
3) odbiór odpadów wielkogabarytowych cztery razy w okresie wykonywania zamówienia – 30 pkt.

3) Kryterium „termin płatności” (Tp) – 10 pkt.

Ocena oferty Wykonawcy w kryterium „termin płatności” zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego terminu płatności faktury, wskazanego w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1do SIWZ. Wykonawca nie może podać terminu płatności faktury dłuższego niż 30 dni. Jeśli Wykonawca poda termin płatności dłuższy niż 30 dni albo nie poda tego terminu, Zamawiający do oceny oferty przyjmie 30 dni. W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Kryterium „termin płatności” oceniane będzie według wzoru:

$$Tp = \frac{\text{Termin płatności ocenianej oferty}}{30} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:
Tp – liczba punktów w ramach kryterium „termin płatności”

3. Ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie to suma punktów z: kryterium „cena” (maksymalnie 60 pkt.), kryterium „częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych” (maksymalnie 30 pkt**),** i kryterium „termin płatności” (maksymalnie 10 pkt.). Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (otrzyma największą ilość punktów) w oparciu o wyżej podane kryteria wyboru.
4. Ocenie będą podlegały oferty nie podlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
      a) w przypadku obliczenia wartości podatku VAT

         - jeżeli wartość podatku VAT nie odpowiada iloczynowi wartości netto i stawki podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość netto i stawkę podatku VAT,

      b) w przypadku obliczenia wartości brutto:

         - jeżeli wartość brutto nie odpowiada sumie wartości netto i wartości podatku VAT, przyjmuje się, że prawidłowo podano wartość netto i wartość podatku VAT,

      c) jeżeli cenę za zamówienie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.

   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 92 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

XXXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XXXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy - załącznik nr 6 do SIWZ.

XXXIII. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 180 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   3) odrzucenia oferty odwołującego;
   4) opisu przedmiotu zamówienia;
   5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 do art. 198).

XXXIV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu,

2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu,

3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

4) w przypadkach jeżeli wezwani Wykonawcy do ponownego złożenia ofert (poprzednio złożone oferty o takiej samej cenie), złożyli oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W innych sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

Załączniki:
Załącznik nr 1 do SIWZ - Druk „Formularz oferty".
Załącznik nr 2 do SIWZ - Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz usług
(**Uwaga**: Dokumentu nie należy składać wraz z ofertą! Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie wykazu usług)
Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
(**Uwaga:** Oświadczenia nie należy składać wraz z ofertą! Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego

informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Załącznik nr 6 do SIWZ - Wzór umowy

Załącznik nr 7 do SIWZ - Uchwała Nr XX/116/2016 Rady Gminy Osiek Jasielski z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Utrzymania Czystości i Porządku na terenie Gminy Osiek Jasielski